

ZARZĄDZENIE Nr 1392/2017
PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA
z dnia 05.06.2017 r.

w sprawie podziału na wewnętrzne komórki organizacyjne oraz szczegółowego zakresu działania Wydziału Sportu.

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 446, 1579, 1948, z 2017 r. poz. 730, 935), art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 814, 1579, 1948, z 2017 r. poz. 730, 935) zarządza się, co następuje:

§ 1. Wydziałem Sportu zwanym dalej „Wydziałem” kieruje Dyrektor.

§ 2. W skład Wydziału wchodzi następujące komórki organizacyjne:

- 1) Referat ds. Miejskich Programów Sportowych i Współpracy Ze Stowarzyszeniami Sportowymi SP-01;
- 2) Referat ds. Upowszechniania Sportu i Nadzoru nad Placówkami Oświatowo-Wychowawczymi w Obszarze Sportu SP-02;
- 3) Doradca Prezydenta ds. Sportu DS.

§ 3. 1. Dyrektorowi Wydziału podlega bezpośrednio Zastępca Dyrektora.

2. Zastępcy Dyrektora Wydziału podlegają:

- 1) Referat ds. Miejskich Programów Sportowych i Współpracy Ze Stowarzyszeniami Sportowymi,
- 2) Referat ds. Upowszechniania Sportu i Nadzoru nad Placówkami Oświatowo-Wychowawczymi w Obszarze Sportu.

3. W strukturze Wydziału usytuowany jest Doradca Prezydenta ds. Sportu, który podlega bezpośrednio Prezydentowi Miasta Krakowa.

§ 4. Wydział jest odpowiedzialny za współtworzenie i realizację gminnej polityki i strategicznych programów sektorowych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, współpracę z klubami sportowymi i innymi instytucjami działającymi w obszarze sportu oraz nadzór nad działalnością klubów sportowych i samorządowych placówek oświatowo – wychowawczych o charakterze sportowo – rekreacyjnym (międzyszkolnych ośrodków sportowych i Krakowskiego Szkolnego Ośrodka Sportowego) zwanych dalej „placówkami”.

§ 5. Do zakresu działania Referatu ds. Miejskich Programów Sportowych i Współpracy Ze Stowarzyszeniami Sportowymi (SP-01) należą zadania:

- 1) Prowadzenie kierunkowych działań Miasta w zakresie miejskich programów sportowych,
- 2) Realizacja, monitorowanie, nadzór i kontrola miejskich programów sportowych organizowanych przez Wydział,
- 3) Tworzenie warunków do kształtowania wśród dzieci i młodzieży sportowego modelu spędzania wolnego czasu poprzez m.in.: konsultacje ze środowiskiem sportowym propozycji ofert, realizację projektów sportowych,
- 4) Prowadzenie kierunkowych działań Miasta w zakresie współpracy z klubami i związkami sportowymi,
- 5) Opiniowanie wniosków klubów sportowych dotyczących wyróżnień i odznaczeń,

- 6) Nadzór nad działalnością klubów sportowych i uczniowskich klubów sportowych w zakresie zgodności ich działania z przepisami prawa i postanowieniami statutu,
- 7) Prowadzenie ewidencji klubów sportowych i uczniowskich klubów sportowych działających w formie stowarzyszenia, których statuty nie przewidują prowadzenia działalności gospodarczej,
- 8) Podejmowanie na rzecz krakowskich sportowców działań wspierających ich aktywność sportową realizowaną w ramach współzawodnictwa sportowego.
- 9) Określanie warunków wymiany dobrych praktyk w zakresie sportu,
- 10) Inicjowanie udziału krakowskiego środowiska sportowego w międzynarodowych szkoleniach, konferencjach i wydarzeniach sportowych oraz międzynarodowej wymianie sportowców,
- 11) Koordynacja i monitorowanie realizacji Programu Rozwoju Sportu w Krakowie,
- 12) Współorganizacja wydarzeń o charakterze sportowym na terenie Miasta,
- 13) Przygotowanie i realizacja, w ramach otwartego konkursu ofert, zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
- 14) Nadzór i kontrola realizacji umów zawartych w ramach otwartego konkursu ofert,
- 15) Przygotowanie i realizacja, w ramach konkursu projektów, zadania w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu,
- 16) Nadzór i kontrola realizacji umów zawartych w ramach konkursu projektów,
- 17) Przygotowanie i realizacja działań podejmowanych w ramach tzw. „małych grantów”,
- 18) Nadzór i kontrola realizacji umów zawartych w ramach realizacji tzw. „małych grantów”,
- 19) Przygotowanie i realizacja zadań w ramach budżetu obywatelskiego miasta Krakowa,
- 20) Nadzór i kontrola realizacji umów zawartych w ramach realizacji zadań w ramach budżetu obywatelskiego miasta Krakowa,
- 21) Współpraca z komórką koordynującą działania Miasta z organizacjami pozarządowymi.

§ 6. Do zakresu działania Referatu ds. Upowszechniania Sportu i Nadzoru nad Placówkami Oświatowo-Wychowawczymi w Obszarze Sportu (SP-02) należą zadania:

- 1) Koordynacja systemu międzyszkolnej rywalizacji sportowej we współpracy z placówkami i innymi podmiotami działającymi w obszarze sportu,
- 2) Sprawowanie nadzoru nad działalnością placówek i monitorowanie działań placówek w zakresie spraw finansowych i administracyjnych z uwzględnieniem odrębnych przepisów,
- 3) Prowadzenie działań w zakresie pozyskiwania zewnętrznych środków finansowych dla projektów realizowanych przez Wydział,
- 4) Współpraca z wyższymi uczelniami w zakresie kultury fizycznej w tym rozwoju sportu dzieci i młodzieży,
- 5) Obsługa administracyjno-kancelaryjna Rady ds. Sportu,
- 6) Przekazywanie istotnych dla środowiska sportowego informacji m.in.: materiałów dotyczących organizacji wydarzeń, uroczystości, konferencji, konkursów, wystaw, turniejów, ofert w ramach zadań prowadzonych przez Wydział,
- 7) Sporządzanie oraz przekazywanie informacji do biura prasowego o przedsięwzięciach i wydarzeniach planowanych przez Wydział,
- 8) Przygotowywanie projektu planu budżetu Wydziału,
- 9) Przygotowywanie półrocznych i rocznych sprawozdań z realizacji budżetu Wydziału,

- 10) Obsługa i prowadzenie w układzie zadaniowym wydatków Wydziału,
- 11) Ewidencja i analiza finansowa prawidłowości wykorzystania środków rozdysponowanych na zadania budżetowe Wydziału,
- 12) Opracowywanie i nadzór nad realizacją wniosków o zmiany w budżecie Wydziału,
- 13) Współpraca z Wydziałem Budżetu Miasta i Wydziałem Finansowym w zakresie uzgodnień dysponowania środkami budżetowymi,
- 14) Prowadzenie spraw związanych z dokumentowaniem Systemu Zarządzania Jakością - współpraca z Pełnomocnikiem Prezydenta Miasta Krakowa właściwym ds. Systemu Zarządzania Jakością,
- 15) Prowadzenie spraw osobowych pracowników Wydziału (zakresy czynności, listy obecności, książka wyjść służbowych i prywatnych, rejestr godzin nadliczbowych, prowadzenie ewidencji kart badań okresowych i terminowości ich wykonywania itp.),
- 16) Obsługa kancelaryjno-biurowa Wydziału,
- 17) Realizowanie spraw związanych z Polityką Bezpieczeństwa Informacji, w tym obsługa aplikacji SEZAM (upoważnienia do przetwarzania danych osobowych w zbiorach i aplikacjach informatycznych),
- 18) Obsługa aplikacji: INTEGRATOR, ISZ, OBUD, GRU, WYBUD,
- 19) Prowadzenie gospodarki materiałowej Wydziału (ksiąg inwentarzowych, kartotek osobistego wyposażenia pracowników, magazynu wydziałowego),
- 20) Koordynacja działań związanych z udzieleniem odpowiedzi na zapytania rejestrowane w Internetowym Dzienniku Zapytań.

§ 7. Obsługę kancelaryjno-biurową Doradcy Prezydenta ds. Sportu zapewnia Wydział lub realizuje ją pracownik UMK wyznaczony przez Dyrektora Magistratu.

§ 8. Wszystkie komórki organizacyjne Wydziału są odpowiedzialne za:

- 1) Prawidłowe pod względem rzeczowym i terminowym wykonanie postanowień obowiązujących zarządzeń, poleceń, instrukcji dotyczących zakresu działania Wydziału,
- 2) Opracowywanie projektów odpowiedzi na interpelacje radnych, wnioski Komisji Rady, interwencje poselskie i senatorskie oraz wnioski o udostępnienie informacji publicznej,
- 3) Przygotowywanie projektów uchwał Rady Miasta i projektów aktów kierowania.
- 4) Przygotowanie, nadzór i kontrole zawartych umów w zakresie realizowanych poszczególnych zadań Wydziału,
- 5) Przygotowywanie specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz udział w komisjach przetargowych,
- 6) Opracowywanie materiałów informacyjnych i sprawozdawczych,
- 7) Przygotowywanie i przekazywanie analitykowi budżetowemu Wydziału:
 - a) materiałów do projektu budżetu,
 - b) informacji do harmonogramu wydatków,
 - c) materiałów do okresowych sprawozdań budżetowych,
- 8) Prawidłowe pod względem formalnym i merytorycznym publikowanie informacji w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 9) Prawidłowe pod względem formalnym i merytorycznym publikowanie informacji w Serwisie Informacyjnym UMK,
- 10) Prawidłowe pod względem formalnym i merytorycznym publikowanie informacji w Miejskiej Platformie Internetowej Magiczny Kraków,

- 11) Dyscyplinę pracy i należyte wykorzystanie czasu pracy,
- 12) Przestrzeganie obowiązujących przepisów BHP i ppoż,
- 13) Realizację zadań wynikających ze współpracy z Zespołem Zarządzania Kryzysowego Miasta Krakowa,
- 14) Przestrzeganie przepisów ustawy o ochronie informacji niejawnych, przepisów innych ustaw dotyczących tajemnic prawnie chronionych oraz ustawy o ochronie danych osobowych,
- 15) Opracowywanie projektów kart usług/procedur zewnętrznych i instrukcji postępowania/procedur wewnętrznych określających tryb załatwiania spraw należących do kompetencji Wydziału, kontrola ich wykonania,
- 16) Przestrzeganie przepisów Polityki Bezpieczeństwa Informacji Urzędu Miasta Krakowa,
- 17) Prawidłowe pod względem formalnym i merytorycznym użytkowanie wskazanych systemów SI UMK,
- 18) Skutki prawne i szkody materialne wynikłe z tytułu niedopełnienia obowiązków służbowych,
- 19) Należyte dbanie o powierzone wyposażenie biurowe i sprzęt oraz powierzony do eksploatacji sprzęt informatyczny,
- 20) Archiwizowanie dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 21) Bieżącą aktualizację usług publicznych, w szczególności w zakresie możliwości załatwienia spraw związanych z tymi usługami publicznymi poprzez Internet za pośrednictwem elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej (ePUAP),
- 22) Prawidłową publikację, pod względem formalnym i merytorycznym, usług publicznych na elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej (ePUAP), w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Krakowa oraz dedykowanych internetowych serwisach miejskich,
- 23) Wykonywanie poleceń przełożonego w sprawach nieuregulowanych zakresem obowiązków.

§ 9. Wydział ściśle współpracuje z Wydziałem Edukacji oraz Zarządem Infrastruktury Sportowej w zakresie pozyskiwania niezbędnych danych i informacji celem przygotowywania odpowiednich opinii, stanowisk czy projektów.

§ 10. Schemat organizacyjny Wydziału stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 11. Traci moc obowiązującą zarządzenie Nr 1310/2015 z dnia 28.05.2015r. w sprawie podziału na wewnętrzne komórki organizacyjne oraz szczegółowego zakresu działania Wydziału Sportu.

§ 12. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania..