

ZARZĄDZENIE Nr 782/2016
PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA
z dnia 31.03.2016 r.

w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie umowy użyczenia Sali Konferencyjnej w budynku Urzędu Miasta Krakowa przy Rynku Podgórskim 1 podczas Światowych Dni Młodzieży Kraków 2016.

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2015 r. poz. 1515, 1045 i 1890), zarządza się, co następuje:

§ 1. Wyraża się zgodę na zawarcie umowy użyczenia Sali Konferencyjnej w budynku Urzędu Miasta Krakowa przy Rynku Podgórskim 1 na rzecz Archidiecezji Krakowskiej z siedzibą w Krakowie przy ul. Franciszkańskiej 3/9, w celu zorganizowania infolinii podczas Światowych Dni Młodzieży Kraków 2016.

§ 2. Zasady udostępnienia pomieszczenia, o którym mowa w § 1 zostały określone we wzorze umowy użyczenia stanowiącej załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Obsługi Urzędu.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik
do Zarządzenia Nr.....
Prezydenta Miasta Krakowa z dnia

Umowa użyczenia

zawarta w Krakowie dnia pomiędzy:

Gminą Miejską Kraków - Urzędem Miasta Krakowa z siedzibą przy Placu Wszystkich Świętych 3-4 31-004 Kraków, reprezentowaną przez:

Marię Rusowicz - Dyrektora Wydziału Obsługi Urzędu
zwaną dalej „Użyczającym”

a

Archidiecezją Krakowską z siedzibą w Krakowie ul. Franciszkańska 3/9, 31-004 Kraków
reprezentowaną przez.....
zwaną dalej „Biorącym do używania”.

Preambuła

Niniejsza umowa zostaje zawarta na potrzeby zorganizowania infolinii Świątowych Dni Młodzieży Kraków 2016.

§ 1

Umowa zawarta w oparciu o art. 4, pkt. 3) lit. i, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164).

§ 2

1. „Użyczający” oddaje do bezpłatnego korzystania z przeznaczeniem na cele określone w preambule pomieszczenie Sali Konferencyjnej w budynku Urzędu Miasta Krakowa przy Rynku Podgórskim 1, o powierzchni 158,20 m².
2. „Biorący do używania” zobowiązuje się wykorzystywać użyczone pomieszczenie wyłącznie na cele określone w preambule.
3. „Biorący do używania” będzie prowadził działalność w użyczonym lokalu przez 24 godziny na dobę, we wszystkie dni tygodnia.
4. „Biorący do używania” oświadcza, że zapoznał się z przedmiotem użyczenia i stwierdza, że znajduje się on w stanie przydatnym do umówionego użytku.

§ 3

Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony, tj. od 1 kwietnia 2016 roku do 07 sierpnia 2016 roku.

§ 4

Wydanie przedmiotu użyczenia zostanie potwierdzone sporządzeniem protokołu zdawczo-odbiorczego, który będzie stanowił integralną część niniejszej umowy.

§5

1. Za użyczenie w/w pomieszczenie „Biorący do używania” płacić będzie miesięczną opłatę ryczałtową za zużycie mediów, stanowiącą iloczyn m² powierzchni i stawki ryczałtowej za 1 m², wyliczonej na podstawie zużycia mediów za IV kwartał 2015 roku.
2. Miesięczna stawka ryczałtowa za 1 m² za media wynosi:
 - 1) za zużycie energii elektrycznej – 2,83 złotych brutto,
 - 2) za zużycie wody i odprowadzanie ścieków – 0,36 złote brutto,
3. Koszty mediów ponoszone przez „Biorącego do używania” zostaną rozliczone w następujący sposób:
 - 1) koszty pobranej energii elektrycznej według miesięcznej stawki ryczałtowej za 1 m² powierzchni w wysokości 2,83 złotych brutto x 158,20 m² powierzchni i wynoszą miesięcznie 447,70 złotych brutto (słownie: czterysta czterdzieści siedem złotych 70/100),
 - 2) koszty zużycia wody i odprowadzanie ścieków według miesięcznej stawki ryczałtowej za 1 m² powierzchni w wysokości 0,36 złote brutto x 158,20 m² powierzchni i wynoszą miesięcznie 56,95 złotych brutto (słownie: pięćdziesiąt sześć złotych 95/100).
4. Razem miesięczny ryczałt za media wynosi 504,65 złotych brutto (słownie: pięćset cztery złote 65/100).
5. Użyczający zapewni „Biorącemu do używania” łącze do Internetu o następujących parametrach:
 - 1) Gwarantowana przepustowość 200 Mb/s, medium transmisyjne: kabel światłowodowy.
 - 2) Ciągłe, stabilne i bezawaryjne świadczenie usługi – 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu.
 - 3) Gwarancja przepływności w warstwie L3 modelu OSI mierzonej dla długości pakietu ≥ 1518 B.
 - 4) Brak limitu transferu danych.
 - 5) Usuwanie awarii maksymalnie do 1 dnia.
 - 6) Do odebrania usługi będzie przeznaczony urządzenie posiadające styki w technologii Ethernet 1000Base-TX.
 - 7) Użyczający udostępni „Biorącemu do używania” co najmniej 3 publiczne adresy IPv4 (RIPE Database status: ASSIGNED PA).

8) Data uruchomienia usługi: 01.04.2016.

9) Okres obowiązywania umowy: 01.04.2016 - 07.08.2016.

„Biorący do używania” zobowiązuje się do pokrycia kosztów powyższej usługi na podstawie refaktur, (umowa nr..... z dnia zawarta z).

6. Powyższe należności „Biorący do używania” zobowiązany jest uiszczać w terminie 21 dni od daty wystawienia faktury, na podstawie faktur wystawionych raz w miesiącu przez Gminę Miejska Kraków – Urząd Miasta Krakowa, na konto Urzędu Miasta Krakowa podane na fakturze.
7. Po upływie terminu zapłaty określonego w ust. 6 „Biorący do używania” zobowiązany jest do zapłaty ustawowych odsetek za okres opóźnienia.

§ 6

1. „Biorący do używania” zapewnia, że podczas korzystania z przedmiotu użyczenia będzie przestrzegał zasad BHP i przepisów przeciwpożarowych.
2. „Biorący do używania” zobowiązuje się przestrzegać obowiązujących wewnętrznych przepisów Użyczącego.
3. „Biorący do używania” zobowiązuje się do utrzymania porządku i higieny w oddanym do używania pomieszczeniu.
4. „Biorący do używania” zobowiązuje się do pokrycia wszelkich szkód powstałych w trakcie trwania niniejszej umowy.

§ 7

1. Z dniem przejęcia przedmiotu użyczenia „Biorący do używania” przyjmuje odpowiedzialność za udostępniony majątek oraz przyjmuje pełną i wyłączną odpowiedzialność cywilno-prawną za wszelkie zdarzenia na terenie użyczonego pomieszczenia rodzącej roszczenia osób trzecich z tytułu utraty życia oraz poniesienia uszczerbku na zdrowiu lub mieniu.
2. „Biorący do używania” nie może oddać całości lub części przedmiotu użyczenia w podnajem lub bezpłatne użytkowanie osobie trzeciej bez zgody „Użyczącego” wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 8

1. Strony mogą wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem 14 dniowego terminu wypowiedzenia.
2. Użyczący może wypowiedzieć umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia, jeżeli

„Biorący w używanie”:

- 1) wykorzystuje użyczoną powierzchnię niezgodnie z umową,
 - 2) dopuszcza się opóźnienia w zapłacie opłat za okres rozliczeniowy,
 - 3) oddał całość lub część przedmiotu użyczenia w podnajem lub bezpłatne użytkowanie osobie trzeciej bez zgody „Użyczającego”.
3. Po rozwiązaniu umowy „Biorący do używania” zobowiązuje się zwrócić Użyczającemu lokal w stanie nie pogorszonym. Jeżeli w związku z rozwiązaniem umowy użyczenia „Biorący do używania” odda użyczającemu lokal w stanie innym niż określa to zdanie pierwsze i zostanie to stwierdzone w protokole zdawczo – odbiorczym, nawet nie podpisanym przez niego, to Użyczający obciąży „Biorącego do używania”, kosztami poniesionymi na przywrócenie lokalu do stanu z dnia zawarcia umowy użyczenia, przy uwzględnieniu zużycia lokalu będącego następstwem jego nieprawidłowego używania.
4. Po zakończeniu umowy użyczenia zostanie sporządzony protokół zdawczo-odbiorczy przekazanego pomieszczenia.

§ 9

Ze strony Użyczającego osobą do kontaktów w sprawie użyczanego lokalu jest administrator budynku Pani Renata Gniadek tel. 12 616 8068 lub 506 184 686.

§ 10

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Spory mogące wyniknąć w związku z wykonywaniem umowy użyczenia, strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby „Użyczającego”.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Użyczający

Biorący do używania