

Informacja Jednostki Realizującej nt. stanu realizacji inwestycji programowej na dzień

Nr zad.			
Nazwa zadania:			
Wykaz działań i kamieni milowych USUNĄĆ - WIERSZE DLA DZIAŁAŃ I KAMIENI MIŁOWYCH NIEREALIZOWANYCH	Planowany / umowny termin wykon. działania wg Roczego Harmonogramu / Korekty Harmon.	Ryzyko niedotrzymania terminów (ocena 1-	Podjęte działania, komentarz, wyjaśnienia, opis <i>(ważne)</i>
WYŁONIE NIE WYKONAWCY			
Ogłoszenie zamówienia publicznego / przesłanie zaproszenia do składania ofert / przesłanie zaproszenia do negocjacji / ogłoszenie o koncesji / ogłoszenie o partnerstwie publiczno - prywatnym* na:			
- opracowanie programu funkcjonalno-użytkowego			
- opracowanie materiałów do złożenia wniosku o wydanie decyzji o ŚU / o ULICP / o WZ*			
- opracowanie materiałów do złożenia wniosku o wydanie decyzji: o ZRID / o PNB / przyjęcie zgłoszenia wykonania robót budowlanych*			
- opracowanie dokumentacji projektowej i wykonanie robót budowlanych			
- wykonanie robót budowlanych / dodatkowych / uzupełniających*			
- pełnienie funkcji inwestora zastępczego			
- sprawowanie nadzoru autorskiego			
- pełnienie nadzoru inwestorskiego / funkcji inżyniera			
- inne usługi (wymienić jakie)			
- zakupy: pierwszego wyposażenia / inne ... (wymienić jakie)*			
Zawarcie umowy:			
- na opracowanie programu funkcjonalno - użytkowego			
- na opracowanie materiałów do złożenia wniosku o wydanie decyzji o ŚU / o ULICP / o WZ*			
- na opracowanie materiałów do złożenia wniosku o wydanie decyzji: o ZRID / o PNB / przyjęcie zgłoszenia wykonania robót budowlanych*			
- na opracowanie dokumentacji projektowej i wykonanie robót budowlanych (P+B)			
- na wykonanie robót budowlanych / dodatkowych / uzupełniających* (wymienić jakie)			
- o Koncesji / o Partnerstwie Publiczno-Prywatnym* (wymienić przedmiot)			
- na pełnienie funkcji inwestora zastępczego			
- na sprawowanie nadzoru autorskiego			
- na pełnienie nadzoru inwestorskiego / funkcji inżyniera kontraktu*			
- na inne usługi (wymienić jakie)			
- na zakupy: pierwszego wyposażenia / inne ... (wymienić jakie)*			
PRZYGOTOWANIE			
Program funkcjonalno-użytkowy			
Opracowanie programu funkcjonalno-użytkowego			
Decyzja o ŚU:			
Złożenie kompletnego wniosku o wydanie decyzji o ŚU			
Uzyskanie prawomocnej decyzji o ŚU			
Decyzja o ULICP / o WZ*:			
Złożenie kompletnego wniosku o wydanie decyzji o ULICP / o WZ*			
Uzyskanie prawomocnej decyzji o ULICP / o WZ*			
Decyzja o ZRID / o PNB / Przyjęcie zgłoszenia wykonania robót budowlanych*:			
Złożenie kompletnego wniosku o wyd. dec. o ZRID / o PNB / zgłoszenie wykonania robót budowlanych*			
Uzyskanie ostatecznej decyzji o ZRID / o PNB/ Przyjęcie zgłoszenia wykonania robót budowlanych*			
Uzyskanie prawomocnej decyzji o ZRID / PNB*			
BUDOWA			
Wykonanie robót budowlanych (wymienić jakie)			
Wykonanie robót dodatkowych (wymienić jakie) / uzupełniających (wymienić jakie)*			
Uzyskanie ostatecznej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie / Przyjęcie zawiadomienia o zakończeniu budowy*			

USŁUGI			
Pełnienie funkcji inwestora zastępczego			
Sprawowanie nadzoru autorskiego			
Pełnienie nadzoru inwestorskiego / funkcji inżyniera			
Inne usługi (wymienić jakie)			
ZAKUPY			
Dostawa, montaż, uruchomienie: pierwszego wyposażenia /			
Odbiór: pierwszego wyposażenia / innych zakupów*			
ROZLICZENIE (dotyczy przygotowania, budowy, usług, zakupów)			
Finansowanie zobowiązań z roku.... / z lat			
Zakończenie rozliczenia finansowego			
POZYSKIWANIE ŚRODKÓW POCHODZĄCYCH ZE ŹRÓDEŁ ZAGRANICZNYCH			
Opracowanie materiałów i ogłoszenie zamówienia publicznego na			
..onracowanie studium wykonalności			
Zawarcie umowy z wykonawcą			
Opracowanie studium wykonalności			
Zawarcie preumowy dot. przygotowania Projektu			
Złożenie kompletnego wniosku o dofinansowanie			
Zawarcie umowy o dofinansowanie Projektu			
Zawarcie umowy na promocję Projektu			
Promocja Projektu			

*niepotrzebne skreślić / usunąć

UWAGA: grubą, czarną czcionką wyróżniono kamienie

1. Plan finansowania w roku budżetowym ze wszystkich źródeł finansowania (w zł):		środki Miasta niekwalifikowane*
Ogółem:	w tym: środki Miasta	środki Miasta kwalifikowane*
w tym:		
środki ze źródeł zagranicznych*		
2. Wartość zawartych umów z wykonawcami w ciągu roku budżetowego (w przypadku zawarcia umowy wieloletniej podać wartość w rozbiciu na lata):		
2a. Wartość zawartych umów o dofinansowanie Projektu ze środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy o finansach publicznych (w przypadku zawarcia umowy wieloletniej podać wartość w rozbiciu na lata):		
3. Kwota środków objętych umowami na rok budżetowy:		
Ogółem:	w tym: środki Miasta	środki Miasta niekwalifikowane*
w tym:		środki Miasta kwalifikowane*
środki ze źródeł zagranicznych*		
środki inne (nazwa)*		
4. Wykonanie finansowe w roku budżetowym (wg zapłaconych faktur):	5. Zobowiązania w roku budżetowym (wg faktur zaakceptowanych - niezapłaconych):	
Ogółem:	Ogółem:	
w tym: środki Miasta	w tym: środki Miasta	
w tym: środki Miasta niekwalifikowane*	w tym: środki Miasta niekwalifikowane*	
środki Miasta kwalifikowane*	środki Miasta kwalifikowane*	
środki ze źródeł zagranicznych*	środki ze źródeł zagranicznych*	
środki inne (nazwa)*	środki inne (nazwa)*	
środki niewygasające*	środki niewygasające*	
6. Zakres prac budowlanych wykonano zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik do umowy z wykonawcą: TAK / NIE*		
* niepotrzebne skreślić		
7. Opis występujących problemów, opóźnień w realizacji zakresu rzeczowego z podaniem ich przyczyn: (w przypadku wprowadzenia zmian zakresu lub terminów w zawartych umowach, należy je wymienić i podać przyczyny ich wprowadzenia).		
Informację sporządził:		Dyrektor Jednostki Realizującej
.....		
(data, podpis, nr tel.)		(pieczęć, podpis, data)

Osoba monitorująca w WP
(data, podpis)