

.....
wydział UMK / jednostka budżetowa
(pieczęć)

”

.....
(data)

Wniosek o zmianę w WPF w zakresie "umów na ciągłość" NR / rok

Wydział UMK / jednostka budżetowa	
-----------------------------------	--

Przedmiot "umów na ciągłość" po zmianie:

Wyszczególnienie	Limit zobowiązań ¹	Łączny limit wydatków (kol. 4 + kol.5 + ...)	w tym: planowane limity wydatków w poszczególnych latach			
			rok budżetowy n	rok n+1	rok n+2	rok n+3
1	2	3	4	5	6	7
Wydatki z tytułu "umów na ciągłość" (plan po zmianie) Ib) + IIb) + IIIb)						

I. Wydatki z tytułu umów wieloletnich zawartych **przed rokiem** budżetowym

a) plan przed zmianą						
zmiana (zwiększenie / zmniejszenie) ²						
b) plan po zmianie						

II. Wydatki z tytułu umów wieloletnich planowanych do zawarcia **w roku** budżetowym

a) plan przed zmianą						
zmiana (zwiększenie / zmniejszenie) ²						
b) plan po zmianie						

III. Wydatki z tytułu umów wieloletnich planowanych do zawarcia **po roku** budżetowym

a) plan przed zmianą						
zmiana (zwiększenie / zmniejszenie) ²						
b) plan po zmianie						

¹ łączna kwota zobowiązań wynikająca z umów wieloletnich planowanych do zawarcia w roku budżetowym

² w przypadku zmniejszenia podać kwotę ze znakiem "minus"

Uwagi

.....
Osoba sporządzająca
(podpis, pieczęć)

.....
Dyrektor
wydziału UMK / jednostki budżetowej
(data, podpis, pieczęć)

.....
Dyrektor
Jednostki Nadzorującej
(data, podpis, pieczęć)

tel. kontaktowy:

Wskazówki dotyczące wypełniania:

1. Umowy na ciągłość” to umowy. Miejskiej Kraków, a płatności z r

- dostaw mediów (prąd, woda, gaz, e
- odbioru ścieków,
- utrzymania czystości,
- remontów bieżących,
- usług telekomunikacyjnych,
- usług bankowych,
- badania sprawozdań finansowych,
- usług serwisowych sprzętu biurowe
- ochrony obiektów,
- ubezpieczenia majątku,
- szkoleń pracowników i badań lekar
- administrowania i hostingu systemó
- zakupu materiałów biurowych,
- wynajmu pomieszczeń,
- zapewnienie wyżywienia w ośrodk

2. W przypadku umów na czas nieok

3. Aneksy do umów na "ciągłość sku
budżetowym wymaga posiadania od

4. Umowa odnawiana co kilka lat tra

NR/..... rok
Przedmiot "umów na ciągłość" po zmianie
Limit zobowiązań (kol. 2)

a formularza:

wieloletnie, których realizacja w roku budżetowym i latach następnych jest niezbędna dla zapewnienia ich wynikające wykraczają poza rok budżetowy dotyczące m.in.:
energia cieplna),

ego,

skich,
ów informatycznych,

ach pomocy społecznej.
 określony, wydatki z nimi związane należy prognozować na 3 kolejne lata po roku budżetowym
 skutkujące nowymi warunkami finansowymi na okres przekraczający rok budżetowy traktowane są jak nowe i
powodniego limitu zobowiązań.
aktowana są każdorazowo jak nowe zobowiązanie, do zaciągnięcia którego wymagane jest posiadanie odpow

Należy podać kolejny <u>numer zmiany</u> wnioskowanej w roku budżetowym <u>w ramach "umów na ciągłość"</u> .
W przypadku braku zmian w tej pozycji, należy wymienić przedmiot "umów na ciągłość" zgodnie z poprzednim wnioskiem o poszerzenia lub ograniczania zakresu "Przedmiotu umów na ciągłość" w stosunku do poprzedniego wniosku. Jeśli umowa została dodana lub usunięta.
Limit zobowiązań wymagany jest wyłącznie w przypadku umów wieloletnich / aneksów do umów wieloletnich. Limit zobowiązań w <u>roku budżetowym</u> i nie może być większy niż łączny limit wydatków w kol. 3 tabeli II (może być mniejszy).