

Instrukcja planowania bieżących zadań budżetowych, zmian w planie wydatków bieżących oraz sporządzania materiałów sprawozdawczych z realizacji budżetu

- 1 Wprowadzenie do Instrukcji planowania bieżących zadań budżetowych, zmian w planie wydatków bieżących oraz sporządzania materiałów sprawozdawczych z realizacji budżetu**
 - 1.1 Struktura Instrukcji
 - 1.2 Wykaz skrótów
- 2 Opracowanie budżetu Miasta**
 - 2.1 Kalendarium przygotowania budżetu Miasta
Instrukcja planowania bieżących zadań budżetowych w komórkach organizacyjnych UMK na prawach wydziału oraz miejskich jednostkach organizacyjnych wraz z przykładowym wykazem kategorii
 - 2.2
 - 2.3 Formularze do projektu budżetu Miasta
 - 2.3.1 Wykaz formularzy
 - 2.3.2 Wzory formularzy
 - 2.4 Formularze do projektów planów finansowych/planów finansowych
 - 2.4.1 Wykaz formularzy
 - 2.4.2 Wzory formularzy
- 3 Wprowadzanie zmian w budżecie Miasta**
 - 3.1 Instrukcja dotycząca zmian w planach finansowych komórek organizacyjnych UMK na prawach wydziału oraz miejskich jednostkach organizacyjnych
 - 3.2 Formularze do sporządzania zmian w budżecie Miasta
 - 3.2.1 Wykaz formularzy
 - 3.2.2 Wzory formularzy
- 4 Informacja/Sprawozdanie z wykonania budżetu Miasta**
 - 4.1 Instrukcja sporządzania materiałów sprawozdawczych z wykonania budżetu przez komórki organizacyjne UMK na prawach wydziału oraz miejskie jednostki organizacyjne
 - 4.2 Objaśnienia do formularzy
 - 4.3 Formularze do sporządzania informacji/sprawozdania z wykonania budżetu Miasta
 - 4.3.1 Wykaz formularzy
 - 4.3.2 Wzory formularzy