

## **ZASADY UDOSTĘPNIANIA NIERUCHOMOŚCI I PRZESTRZENI RYNKU**

### **I. OGÓLNE.**

1. Wszystkie działania takie jak:
  - lokalizacja ogródków gastronomicznych,
  - umieszczanie nośników informacji wizualnej, markiz,
  - prowadzenie działalności gospodarczej,
  - umieszczanie tymczasowych obiektów, takich jak: urządzenia handlowe, gastronomiczne, zabawowe, techniczne, ozdobne itp.,
  - organizowanie imprez i innych wydarzeń wiążące się z czasowym zajęciem nieruchomości i przestrzeni Rynku, mogą być realizowane po spełnieniu wymogów określonych odrębnym zarządzeniem Prezydenta Miasta Krakowa.
2. Działania takie jak:
  - wjazd i postój pojazdów,
  - postój dorożek,
  - roboty budowlane (rusztowania),
  - organizowanie akcji zbierania podpisów i innych o podobnym charakterze,
  - zgromadzenia publiczne,wynny być realizowane z uwzględnieniem dodatkowych, szczegółowych zasad, wymienionych w rozdziale II niniejszego załącznika.
3. Realizatorzy wyżej wymienionych działań zobowiązani są do pokrycia strat powstałych w wyniku prowadzonej przez nich działalności.
4. Strona składa wniosek o udostępnienie miejsca w Rynku z co najmniej 30 – dniowym, a na wjazd pojazdu z 7-dniowym wyprzedzeniem, do Wydziału Spraw Administracyjnych Urzędu Miasta Krakowa, z siedzibą przy al. Powstania Warszawskiego 10.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość rozpatrzenia wniosków z pominięciem terminów, o których mowa w punkcie 4.
6. Wniosek, który wpłynął w terminie do 3 dni roboczych przed terminem rozpoczęcia przedsięwzięcia lub 1 dzień roboczy przed datą wjazdu pojazdu do Rynku – Zarządzający może pozostawić bez rozpatrzenia, jeżeli jest on niekompletny lub wymaga uzyskania opinii.

### **II. SZCZEGÓŁOWE.**

#### **1. Wjazd i postój pojazdów**

- 1) Wjazd i postój pojazdów w Rynku, poza godzinami określonymi na znakach drogowych dla wykonywania czynności ładunkowych oraz obsługi technicznej jest możliwy wyłącznie po uzyskaniu zezwolenia:
  - a) w celach związanych z realizacją zawartej umowy na udostępnienie miejsca w Rynku,
  - b) w celach przewozu osób niepełnosprawnych dokonywanym na podstawie udzielonego zezwolenia,
  - c) w celach transportu dzieł sztuki do muzeów,
  - d) w niezbędnych przypadkach konieczności obsługi przedsięwzięć prowadzonych w posesjach okalających Rynek, dojazdu nowożeńców do Kościoła Mariackiego.
- 2) Zezwolenie (załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia) na wjazd do Rynku winno znajdować się w widocznym miejscu w pojeździe, za przednią szybą pojazdu.

- 3) Wjazd i postój pojazdów na przejazd drogami dojazdowymi, położonymi w strefie A i B do Rynku dla pojazdów o masie całkowitej powyżej 10 ton oraz na wjazd i postój wszelkich pojazdów na płycie Rynku Głównego wymaga uzyskania wcześniejszej zgody ZIKiT.
- 4) Nie dopuszcza się wjazdu pojazdów na płytę Rynku, za wyjątkiem transportu dzieł sztuki, pojazdów budowy oraz w przypadkach braku innych możliwości ustawienia czy montażu elementów przedsięwzięcia lub oprawy plastycznej Rynku.
- 5) Wszystkie przedsięwzięcia, które wymagają korzystania z drogi w sposób szczególny lub powodują utrudnienia w ruchu, muszą posiadać odrębne zezwolenie.
- 6) W przypadkach uzasadnionej i koniecznej obsługi instytucji i lokali mieszkańców Rynku oraz uczestnictwa w programie imprezy niekomercyjnej, dopuszcza się wydanie zezwolenia jednorazowego na czas określony, ze szczegółowym określeniem lokalizacji oraz dni i godzin postoju pojazdu w Rynku.
- 7) Nie wymagają zezwolenia:
  - a) „działania w akcji” straży pożarnej, policji, straży miejskiej, pogotowia ratunkowego itp.,
  - b) prace związane z oczyszczaniem przez służby komunalne,
  - c) oficjalne wizyty państwowe i samorządowe,
  - d) niezbędna obsługa uroczystości organizowanych przez organy państwowe i samorządowe,
  - e) przypadki określone w rozdz. II, ust. 3, pkt 10.

## **2. Obsługa ruchu turystycznego.**

- 1) W przypadkach uzasadnionej potrzeby obsługi ruchu turystycznego, Zarządzający dopuszcza wydawanie okresowych zezwoleń na przejazd lub postój pojazdu do obsługi ruchu turystycznego w Rynku.
- 2) Okresowe zezwolenia wydawane są z uwzględnieniem:
  - ochrony ruchu pieszych,
  - potrzeby zapewnienia bezpieczeństwa osób i mienia,
  - uciążliwości przejazdów oraz odpowiedniego standardu świadczonych usług.
- 3) W ramach uprawnień wynikających z niniejszego zarządzenia przy zachowaniu limitów określonych w ust. 2 pkt 7- 9, Zarządzający określa w szczególności:
  - a) szczegółowe warunki przyznawania zezwoleń na przejazd lub postój pojazdów obsługi ruchu turystycznego,
  - b) tryb wyłaniania przedsiębiorców i sposób przyznania zezwolenia: naprzemiennie, w drodze losowania, licytacji, przetargu,
  - c) określa ilość zezwoleń, a nadto może wstrzymać okresowo wydawanie zezwoleń.
- 4) Udzielenie zgody na przejazd lub postój następuje w drodze umowy cywilnoprawnej na czas określony i ma charakter odpłatny, zgodnie ze stawkami określonymi we właściwym zarządzeniu Prezydenta Miasta Krakowa. Zezwolenia na przejazd wydawane są na okres 1 miesiąca.
- 5) Umowy zawierane są na okres nie dłuższy niż 3 lata.
- 6) Pojazdem może kierować przedsiębiorca, z którym zawarto umowę lub osoba przez niego zatrudniona do pomocy.
- 7) Ustala się limit dorożek nieposiadających zezwolenia na postój w Rynku, uprawnionych do przejazdu przez Rynek - do 16 sztuk dziennie przy uwzględnieniu zasady:
  - a) dorożki przejeżdżają wyłącznie z klientami,
  - b) dorożki nie mają prawa korzystać z postoju w Rynku.
- 8) Ustala się limit 18 miejsc postojowych dla dorożek w Rynku.

### **3. Roboty budowlane (rusztowania).**

- 1) Umowy zawierane będą na czas trwania robót, z zaznaczeniem okresu gwarancji na roboty odtworzenia nawierzchni.
- 2) Zamierzone do wykonania roboty muszą posiadać wymagane zezwolenia.
- 3) Wykonawca robót odpowiada za przestrzeganie obowiązującego prawa, w szczególności prawa budowlanego, przepisów porządkowych i p.poż.
- 4) Dla przewidywanych rozkopów nawierzchni konieczne jest uzyskanie odpowiednich dokumentów z ZIKiT (załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia).
- 5) ZIKiT sprawuje nadzór techniczny nad realizacją robót drogowych, a inspektor ZIKiT upoważniony jest do kontroli i odbioru robót oraz przejęcia terenu od wykonawcy po wykonanych robotach.
- 6) Wykonawca robót budowlanych zobowiązany jest do ubezpieczenia się z tytułu ich wykonywania od odpowiedzialności cywilnej.
- 7) Zabezpieczenie miejsca robót musi być zgodne z obowiązującymi przepisami prawa.
- 8) Montaż rusztowań możliwy jest tylko celem przeprowadzenia remontu elewacji budynku lub dachu (możliwe jest zastosowanie urządzeń dźwigowych ustawionych na chodniku, po uzyskaniu warunków od ZIKiT, a następnie zgody od „Zarządzającego”).
- 9) W związku z realizacją innych przedsięwzięć, ustawienie rusztowań możliwe jest w szczególnych, uzasadnionych przypadkach.
- 10) W przypadku awarii sieci uzbrojenia podziemnego, koniecznych napraw nawierzchni bądź innych zdarzeń losowych (np. potrzeby ustawienia maszyn bądź urządzeń zabezpieczających) konieczne jest oznakowanie miejsca zdarzenia oraz powiadomienie Zarządzającego o zaistniałej sytuacji (nie dotyczy „działań w akcji” straży pożarnej, policji, straży miejskiej) przez usuwającego awarię.
- 11) Roboty budowlane związane z utrzymaniem mienia komunalnego, wykonywane lub zlecane przez ZIKiT lub Zarząd Budynków Komunalnych, wymagają zgłoszenia do Zarządzającego w zakresie terminu, powierzchni i zakresu robót.

### **4. Organizowanie akcji zbierania podpisów i innych akcji o podobnym charakterze.**

- 1) Zarządzający potwierdza przyjęcie zgłoszenia na piśmie, informując równocześnie Straż Miejską.
- 2) W przypadku wystąpienia zbieżności czasu i miejsca zgłoszonego przedsięwzięcia z wcześniej wydanymi zgodami, Zarządzający uzgadnia nowe warunki.
- 3) Zajęcie miejsca, bez uprzedniego zgłoszenia, podlegać będzie naliczeniu opłaty podwyższonej.

### **5. Zgromadzenia publiczne, zbiórki publiczne.**

- 1) Wydział Bezpieczeństwa Zarządzania Kryzysowego każdorazowo informuje Zarządzającego o planowanym zgromadzeniu publicznym w Rynku.
- 2) Po otrzymaniu informacji od Wydziału Bezpieczeństwa Zarządzania Kryzysowego o planowanym zgromadzeniu publicznym w Rynku, Zarządzający niezwłocznie informuje Wydział o trwających przedsięwzięciach (impresjach), które mogą mieć wpływ na przebieg zgromadzenia publicznego (zbieżność daty lub miejsca).
- 3) W przypadku wystąpienia zbieżności czasu i miejsca planowanego zgromadzenia publicznego z innym, wcześniej zgłoszonym przedsięwzięciem, na które zostało wydane zezwolenie bądź została zawarta umowa na zajęcie miejsca w Rynku – Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego w porozumieniu z Zarządzającym, prowadzi

negocjacje z organizatorem zgromadzenia publicznego w celu zapewnienia bezkolizyjnego użytkowania Rynku.

4) W przypadku, gdy organizator zbiórki publicznej zamierza prowadzić ją w Rynku – w miejscu i w czasie trwania imprezy lub innego przedsięwzięcia, na które zostało wydane zezwolenie bądź została zawarta umowa na zajęcie miejsca w Rynku, organizator zbiórki publicznej zobowiązany jest uzyskać zgodę organizatora imprezy lub innego przedsięwzięcia na przeprowadzenie zbiórki publicznej.