

do Instrukcji określającej zasady sporządzania, opisywania, obiegu i kontroli oraz przechowywania i zabezpieczania dokumentów finansowo- księgowych stanowiących dowody księgowe i prowadzenia ksiąg rachunkowych w zakresie działania Wydziału Finansowego Urzędu Miasta Krakowa.

ORYGINAŁ/KOPIA

Prosimy o zgodne z nami zaksięgowanie następujących pozycji		NOTA KSIĘGOWA NR... .. Z DNIA... ..		
Obciążyliśmy		TREŚĆ	Uznaliśmy	
zł	gr		zł	gr
		<p>Słownie:.. ..</p> <p>.....</p> <p>Zwrot dotacji przekazanej na dzieci będące mieszkańcami Waszej Gminy, a uczęszczające do przedszkoli i punktów przedszkolnych prowadzonych na terenie Gminy Miejskiej Kraków przez osoby fizyczne i prawne nie będące JST i dotowanych przez Gminę Miejską Kraków.</p> <p>Obciążenie następuje w oparciu o zapisy art. 90 ust. 2c ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty i dotyczy okresu.....</p> <p>. wg stawki dotacji zaplanowanej/wykonanej przez Gminę Miejską Kraków. Wykaz dzieci w załączeniu do noty.</p> <p>Prosimy o przelanie kwoty na konto</p> <p>..... w terminie do 30 dni od daty otrzymania niniejszej noty(w m-cu grudniu do dnia 31 grudnia).</p>		
... .. Wystawiający	 Główny Księgowy Kierownik jednostki	