

do Instrukcji określającej zasady sporządzania, opisywania, obiegu i kontroli oraz przechowywania i zabezpieczania dokumentów finansowo- księgowych stanowiących dowody księgowe i prowadzenia ksiąg rachunkowych w zakresie działania Wydziału Finansowego Urzędu Miasta Krakowa.

		<b>ROZLICZENIE ZALICZKI</b>	nr dowodu
		pobranej dnia.....r.	
przez (imie i nazwisko)			
Zaliczka		załączone dowody sprawdzono	
Wydatkowanie w g (zestawienie na odwrócić)		pod względem merytorycznym	
do wypłaty		(data)	(podpis)
do zwrotu*		zestawienie i załączone dowody spr.	
		pod względem formalnym i rachunkowym	
(liczba zał.)	(data i podpis pobierającego)	(data)	(podpis)
Zatwierdzono do wypłaty.....			
Konto Wn	Symbol podz. Klasyfikacji	Kwota	Główny księgowy
			(data) (podpis)
	RAZEM		Dyrektor
K-to Ma	Zaliczka		
do wypłaty - do zwrotu*		(data)	(podpis)
słownie złoty ch			groszy jak wyżej
Wpłacono nie w wydatkowaną kwotę	Zł.....gr.....		
słownie złoty ch			groszy jak wyżej
	RK		
(data i podpis kasjera)	.....	(data i podpis pobierającego)	
* Niepotrzebne skreślić			

do Instrukcji określającej zasady sporządzania, opisywania, obiegu i kontroli oraz przechowywania i zabezpieczania dokumentów finansowo- księgowych stanowiących dowody księgowe i prowadzenia ksiąg rachunkowych w zakresie działania Wydziału Finansowego Urzędu Miasta Krakowa.

Lp.	Zestawienie wydatków (dokumentów)	Kwota	K-to Wn
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
	<b>RAZEM</b>		K-to Ma