PREZYDENT MIASTA KRAKOWA

Załącznik nr 20
do Instrukcji określającej zasady sporządzania, opisywania, obiegu i kontroli oraz przechowywania i zabezpieczania dokumentów finansowo- księgowych stanowiących dowody księgowe i prowadzenia ksiąg rachunkowych w zakresie działania Wydziału Finansowego Urzędu Miasta Krakowa.

FK-01-4.3222.130.2016 Kraków, dnia

Nazwa podmiot

POSTANOWIENIE

Działając na podstawie art. 216 § 1, art 55 § 2 i art. 62 § 1 w związku z art. 62 § 4 w trybie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (t. j. Dz. U. z 2015 r., poz. 613 z późn. zm)

postanawiam

zaliczyć wpłatę w wysokości …….. zł, (słownie: ……. …….. zł) dokonaną w dniu …… przez …… z tytułu ……., na poczet:
- kosztów upomnienia …….. zł

oraz proporcjonalnie na:
- zaległość w zakresie należności głównej ……..……. zł
- odsetki za zwłokę ……... zł

UZASADNIENIE

W dniu …….., podmiot …….., dokonał wpłaty na poczet zaległości w zakresie należności głównej z tytułu …… naliczonej/ustalonej na podstawie …… znak: …….., z dnia …… . Powyższa wpłata nie pokrywa w całości kwoty zaległości w zakresie należności głównej wraz z odsetkami za zwłokę i kosztami upomnienia.

W związku z powyższym na podstawie art. 55 § 2 i art. 62 § 1 w związku z art. 62 § 4 w trybie cytowanej wyżej ustawy, powyższa wpłata została zaliczona na poczet kosztów upomnienia/ /należności głównej i odsetek za zwłokę*.

Stan zobowiązań wg stanu na dzień ……wynosi:
- zaległość w zakresie należności głównej ……. zł

- odsetki za zwłokę ……..…… zł
- koszty upomnienia ……. zł

Od przedmiotowej zaległości za każdy dzień zwłoki naliczane są odsetki jak od zaległości podatkowych.

Mając powyższe na uwadze postanowiono jak na wstępie.

POUCZENIE

Na wydane postanowienie przysługuje zażalenie składane za pośrednictwem Wydziału Finansowego Urzędu Miasta Krakowa do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Krakowie, w terminie 7 dni od daty doręczenia postanowienia. Zażalenie na postanowienie organu powinno zawierać zarzuty przeciw postanowieniu, określać istotę i zakres żądania będącego przedmiotem zażalenia oraz wskazywać dowody uzasadniające to żądanie.

……
(imię i nazwisko, stanowisko służbowe)

Otrzymują:
1. Adresat
2. aa

Do wiadomości:

*niepotrzebne skreślić