Załącznik nr 18
do Instrukcji określającej zasady sporządzania, opisywania , obiegu i kontroli
oraz przechowywania i zabezpieczania dokumentów finansowo – księgowych stanowiących dowody księgowe i prowadzenia ksiąg rachunkowych
w zakresie działania Wydziału Finansowego Urzędu Miasta Krakowa.

/Dotyczy wydziałów Urzędu Miasta Krakowa/

**Informacja**

**Zapotrzebowanie na środki inwestycyjne budżetu Miasta ..... r. na zapłatę zobowiązań wobec wykonawców i dostawców, dla których termin płatności przypada na dzień:**

| Lp. | Klasyf. budż. | | | Zadanie inwestycyjne | miesiąc ..... - kwoty: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | dz. | rozdz. | § | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | **Razem:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Kraków, dnia .....

Sporządził: ..... tel. .....

.....
Nazwa wydziału merytorycznego

.....
Dyrektor wydziału merytorycznego