

do Instrukcji określającej zasady sporządzania, opisywania, obiegu i kontroli oraz przechowywania i zabezpieczania dokumentów finansowo- księgowych stanowiących dowody księgowe i prowadzenia ksiąg rachunkowych w zakresie działania Wydziału Finansowego Urzędu Miasta Krakowa.

Kraków, dnia

.....
Nazwisko i imię

.....
Wydział UMK

OŚWIADCZENIE O ODPOWIEDZIALNOŚCI MATERIALNEJ

Oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż ponoszę materialną odpowiedzialność za powierzone mi pieniądze z tytułu udzielonej zaliczki na zakup w kwocie (słownie:). Równocześnie zobowiązuję się do rozliczenia zaliczki w terminie do 14 dni od daty jej otrzymania. W przypadku nie rozliczenia się w podanym terminie, wyrażam zgodę na potrącenie należnej kwoty z wynagrodzenia wynikającego z umowy o pracę.

.....
Podpis pracownika pobierającego zaliczkę

.....
Za zgodność podpisu