

do Instrukcji określającej zasady sporządzania, opisywania, obiegu i kontroli oraz przechowywania i zabezpieczania dokumentów finansowo- księgowych stanowiących dowody księgowe i prowadzenia ksiąg rachunkowych w zakresie działania Wydziału Finansowego Urzędu Miasta Krakowa.

Urząd Miasta Krakowa
.....
(komórka organizacyjna UMK)
.....
(adres komórki organizacyjnej)

Kraków, dnia

**Nazwa / Imię i Nazwisko
adres**

WEZWANIE DO ZAPŁATY

Na podstawie zapisów umowy nr z dnia/ art. ustawy Kodeks cywilny wzywa się do zapłaty kwoty należności głównej w wysokości.....zł (słownie:.....)

z tytułu.....
Należność proszę wpłacić na konto:
lub w kasie Urzędu Miasta Krakowa w ciągu dni od daty otrzymania niniejszego wezwania.

W przypadku nieuregulowania w/w kwoty we wskazanym terminie, zostaną naliczone odsetki ustawowe za opóźnienie a sprawa zostanie skierowana na drogę postępowania sądowego.

.....
Sporządził

.....
Dyrektor komórki organizacyjnej UMK lub inna upoważniona osoba

- Otrzymują:
1. Adresat,
2. FK-a/a