

ZARZĄDZENIE Nr 242/2016
PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA
z dnia 05.02.2016 r.

w sprawie podziału na wewnętrzne komórki organizacyjne oraz szczegółowego zakresu działania Biura ds. Ochrony Zdrowia.

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2015 r. poz.1515 i poz. 1890) zarządza się, co następuje:

§ 1. Biurem ds. Ochrony Zdrowia, zwanym dalej Biurem, kieruje Dyrektor.

§ 2. W skład Biura wchodzi następujące wewnętrzne komórki organizacyjne:

- | | |
|---|---------|
| 1. Samodzielne stanowiska ds. organizacyjno-budżetowych | BZ - 01 |
| 2. Referat Zdrowia | BZ - 02 |
| 3. Samodzielne stanowiska ds. żłobków | BZ – 03 |
| 4. Referat ds. nadzoru nad SPZOZ | BZ - 04 |

§ 3. Do zakresu działania Samodzielnego Stanowiska ds. budżetowych (BZ-01) należą:

1. Przygotowywanie projektu budżetu w zakresie działalności Biura oraz planu finansowego Biura.
2. Prowadzenie spraw budżetowych Biura, w tym przygotowywanie wniosków budżetowych niezbędnych do realizacji zadań Biura.
3. Prowadzenie rozliczeń finansowych zadań Biura.
4. Opracowywanie okresowych i rocznych analiz i sprawozdań z realizacji budżetu w zakresie działalności Biura.
5. Przygotowywanie planu, sprawozdania oraz zmian w przedsięwzięciach wieloletnich ujętych w Wieloletniej Prognozie Finansowej.
6. Prowadzenie ewidencji w podsystemach GRU i WYBUD.
7. Kontrola nad prawidłowością zapisów finansowych w umowach i zleceniach przedstawianych do Generalnego Rejestru Umów.
8. Sporządzanie harmonogramu realizacji wydatków i dochodów wraz z jego zmianami,
9. Opracowywanie płynności finansowej wydatków budżetowych w aplikacji PF-PRO.
10. Koordynacja i nadzór nad prawidłowym sporządzaniem planów, sprawozdań oraz wniosków zmian żłobków samorządowych pod względem finansowym.
11. Realizacja w zakresie finansowym zadań związanych z pozyskiwaniem środków zewnętrznych.

§ 4. Do zakresu działania Samodzielnego Stanowiska ds. organizacyjnych (BZ-01) należą:

1. Prowadzenie sekretariatu, ewidencja pism przychodzących i wychodzących.
2. Przekazywanie materiałów do archiwum.
3. Prowadzenie ewidencji majątku trwałego Biura.
4. Zaopatrywanie pracowników Biura w materiały biurowe.
5. Organizowanie transportu samochodami Urzędu Miasta Krakowa dla przewozu materiałów wykorzystywanych w działalności merytorycznej Biura.
6. Koordynacja informacji o działalności Biura przekazywanych w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Krakowa oraz stała współpraca z administratorem Biuletynu.

7. Koordynacja publikacji na stronach Miejskiej Platformy Internetowej „Magiczny Kraków” w zakresie zadań realizowanych przez Biuro.
8. Prowadzenie biblioteki Biura.

§ 5. Do zakresu działania Referatu Zdrowia (BZ - 02) należą:

1. Realizowanie działań kierunkowych w zakresie zapewnienia równego dostępu do świadczeń opieki zdrowotnej, a w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków funkcjonowania systemu ochrony zdrowia w Mieście Krakowie;
 - 2) analiza i ocena potrzeb zdrowotnych mieszkańców Miasta Krakowa oraz czynników powodujących ich zmiany;
 - 3) promocja zdrowia i profilaktyka, mające na celu tworzenie warunków sprzyjających zdrowiu poprzez realizację miejskich programów polityki zdrowotnej, w tym programu „Zdrowy Kraków”, Miejskiego Programu Ochrony Zdrowia Psychicznego oraz zadań dzielnic;
 - 4) finansowanie opieki zdrowotnej w trybie i na zasadach określonych przepisami: o zdrowiu publicznym i o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
2. Do działań szczegółowych w zakresie zapewnienia równego dostępu do świadczeń opieki zdrowotnej należą:
 - 1) opracowywanie i realizacja oraz ocena efektów miejskich programów polityki zdrowotnej wynikających z rozpoznanych potrzeb zdrowotnych i stanu zdrowia mieszkańców;
 - 2) inicjowanie działań w procesie wytyczania kierunków przedsięwzięć lokalnych, zmierzających do zaznajamiania mieszkańców z czynnikami szkodliwymi dla zdrowia oraz ich skutkami, działań wspólnoty samorządowej w zakresie promocji zdrowia i edukacji zdrowotnej;
 - 3) podejmowanie działań na rzecz indywidualnej i zbiorowej odpowiedzialności za zdrowie i na rzecz ochrony zdrowia;
 - 4) współpraca z instytucjami powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego i innymi instytucjami zajmującymi się zagadnieniami z zakresu ochrony zdrowia – zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
 - 5) przekazywanie marszałkowi województwa informacji o realizowanych przez Miasto Kraków programach polityki zdrowotnej.
3. Ustalanie rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie Miasta Krakowa we współpracy z Okręgową Radą Aptekarską w Krakowie - zgodnie z art. 94 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. Prawo farmaceutyczne.
4. Realizacja zadań ustawowych Miasta Krakowa w zakresie zadań związanych z zachowaniem i rozwojem funkcji leczniczych Uzdrowiska Swoszowice poprzez:
 - 1) koordynację zadań związanych z wykonaniem operatu uzdrowskiego;
 - 2) nadzór nad zadaniami związanymi z nadaniem statutu Uzdrowisku Swoszowice;
 - 3) podejmowanie działań inspirowanych podnoszenie poziomu usług uzdrowskowych.
5. Współpraca z Wydziałem Edukacji Urzędu Miasta Krakowa w zakresie tworzenia warunków i organizacji profilaktyki oraz opieki zdrowotnej dla dzieci i młodzieży szkół i placówek samorządowych.
6. Organizacja transportu zwłok - zgodnie z art. 13 ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych.

7. Współpraca z państwowym powiatowym inspektorem sanitarnym w zakresie realizacji przez niego obowiązków wskazanych w art. 5 i 6 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej w szczególności w zakresie prowadzenia działalności zapobiegawczej i przeciwepidemicznej w zakresie chorób zakaźnych i działalności oświatowo-zdrowotnej.
8. Współpraca z Wydziałem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miasta Krakowa w zakresie realizacji obowiązków wskazanych w przepisach powszechnie obowiązującego prawa odnoszących się do zapewnienia bezpieczeństwa zdrowotnego na terenie Miasta Krakowa.
9. Współpraca z właściwymi komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Krakowa, podmiotami leczniczymi, dla których Gmina Miejska Kraków jest podmiotem tworzącym oraz innymi podmiotami w zakresie działalności systemu Państwowego Ratownictwa Medycznego.
10. Współpraca z organizacjami pozarządowymi z obszaru ochrony zdrowia.
11. Organizacja imprez plenerowych i konferencji dotyczących programów profilaktyki i promocji zdrowia.

§ 6. Do zakresu działania Samodzielnych Stanowisk ds. żłobków (BZ-03) należą:

1. Sprawowanie nadzoru nad żłobkami, klubami dziecięcymi i dziennymi opiekunami zgodnie z art. 54 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.
2. Prowadzenie czynności związanych z wpisem do rejestru żłobków i klubów dziecięcych zgodnie z art. 27 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.
3. Nadzór nad infrastrukturą żłobków samorządowych;
4. Nadzór i koordynacja zadań Dzielnic Miasta Krakowa z zakresu zadań związanych z opieką nad dziećmi w wieku do lat 3;
5. Nadzór i koordynacja zadań związanych z udzielaniem dotacji dla niepublicznych żłobków, klubów dziecięcych oraz dziennych opiekunów;
6. Realizacja zadań związanych z udziałem Gminy w „Resortowym programie rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 „Maluch”;
7. Przygotowywanie projektów wewnętrznych aktów normatywnych Prezydenta Miasta Krakowa, opinii, stanowisk oraz projektów uchwał Rady Miasta Krakowa w zakresie zadań związanych z opieką nad dziećmi w wieku do lat 3;
8. Przygotowywanie analiz i opinii dotyczących organizacji opieki nad dzieckiem w wieku do lat 3.
9. Współpraca z różnymi instytucjami w zakresie spraw wynikających z nadzoru nad samorządowymi żłobkami oraz organizacji opieki nad dzieckiem w wieku do lat 3.

§ 7. Do zakresu działania Referatu ds. nadzoru nad SPZOZ (BZ-04) należą:

1. Sprawowanie nadzoru nad samodzielnymi publicznymi zakładami opieki zdrowotnej, dla których Gmina Miejska Kraków jest podmiotem tworzącym tj.: Szpitala Specjalistycznego im. Stefana Żeromskiego SPZOZ w Krakowie, Szpitala Miejskiego Specjalistycznego im. Gabriela Narutowicza w Krakowie, Zakładu Opiekuńczo-Leczniczego w Krakowie, zgodnie z ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.
2. Nadzór nad inwestycjami przeprowadzanymi w samodzielnych publicznych zakładach opieki zdrowotnej finansowanych i współfinansowanych z budżetu Miasta Krakowa oraz środków zewnętrznych niepodlegających zwrotowi, w tym w szczególności w ramach mechanizmu Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych RPO Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.

3. Realizacja wniosków o wyrażenie zgody na zmianę wierzyciela zobowiązania samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej zgodnie z art. 54, ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.
4. Współpraca z Zarządem Budynków Komunalnych w zakresie gospodarowania lokalami użytkowymi przeznaczonymi na realizowanie świadczeń opieki zdrowotnej.
5. Współpraca z instytucjami systemu ochrony zdrowia w zakresie spraw wynikających z nadzoru nad samodzielnymi publicznymi zakładami opieki zdrowotnej Miasta Krakowa.
6. Nadzór i koordynacja zadań Dzielnic Miasta Krakowa z zakresu zadań inwestycyjnych w miejskich podmiotach leczniczych.
7. Współpraca z właściwymi komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Krakowa, zakładami opieki zdrowotnej Miasta Krakowa, dla których Gmina Miejska Kraków jest podmiotem tworzącym w zakresie pozyskiwania i wykorzystywania funduszy strukturalnych i innych środków zagranicznych nie podlegających zwrotowi.
8. Nadzór nad gospodarką finansową podmiotów leczniczych dla których Gmina Miejska Kraków jest podmiotem tworzącym: Szpitala Specjalistycznego im. Stefana Żeromskiego SPZOZ w Krakowie, Szpitala Miejskiego Specjalistycznego im. Gabriela Narutowicza w Krakowie, Zakładu Opiekuńczo-Leczniczego w Krakowie.
9. Przeprowadzanie okresowych kontroli i postępowań wyjaśniających w miejskich podmiotach leczniczych.

§ 8. Wszystkie komórki organizacyjne Biura są odpowiedzialne za:

1. Należyte pod względem rzeczowym i terminowym wykonywanie postanowień obowiązujących zarządzeń, instrukcji oraz innych poleceń dotyczących działalności Biura.
2. Opracowywanie projektów odpowiedzi na interpelacje, wnioski radnych i Komisji Rady Miasta Krakowa oraz interwencje poselskie i senatorskie.
3. Przygotowywanie projektów uchwał Rady Miasta Krakowa i zarządzeń Prezydenta Miasta Krakowa w zakresie działania Biura.
4. Realizację zadań wynikających ze współpracy z Zespołem Zarządzania Kryzysowego Miasta Krakowa.
5. Przygotowywanie specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz udział w komisjach przetargowych (dotyczących zakresu działania).
6. Dyscyplinę pracy i należyte wykorzystanie czasu pracy.
7. Przestrzeganie obowiązujących przepisów z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych.
8. Przestrzeganie przepisów o zachowaniu tajemnicy służbowej i państwowej, o ochronie informacji niejawnych oraz o ochronie danych osobowych.
9. Skutki prawne i szkody materialne wynikłe z tytułu niedopełnienia obowiązków służbowych.
10. Prawidłowe i rzetelne opracowywanie projektu planu budżetu, nadzór nad terminową jego realizacją i opracowywanie sprawozdań z jego realizacji.
11. Należyte dbanie o powierzone wyposażenie biurowe i sprzęt oraz powierzony do eksploatacji sprzęt informatyczny.
12. Archiwizowanie dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami.
13. Użytkowanie podsystemu "Rejestracja i Śledzenie Spraw Urzędu".
14. Przestrzeganie przepisów Polityki Bezpieczeństwa Informacji Urzędu Miasta Krakowa.
15. Prawidłowe pod względem formalnym i merytorycznym użytkowanie systemów SI UMK.
16. Bieżącą aktualizację usług publicznych, w szczególności w zakresie możliwości załatwienia spraw związanych z tymi usługami publicznymi poprzez Internet za pośrednictwem elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej (ePUAP).

17. Prawidłową publikację, pod względem formalnym i merytorycznym, usług publicznych na elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej (ePUAP), w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Krakowa oraz dedykowanych internetowych serwisach miejskich.

18. Opracowywanie materiałów informacyjnych i sprawozdawczych.

19. Wykonywanie poleceń przełożonego w sprawach nieuregulowanych zakresem obowiązków.

§ 9. Schemat organizacyjny Biura ds. Ochrony Zdrowia stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 10 Traci moc Zarządzenie nr 1905/2014 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 08.07.2014 r. w sprawie podziału na wewnętrzne komórki organizacyjne oraz szczegółowego zakresu działania Biura ds. Ochrony Zdrowia.

§11. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.