

ZARZĄDZENIE Nr 2156/2016
PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA
z dnia 18.08.2016 r.

w sprawie utworzenia rachunku bankowego do gromadzenia środków finansowych na realizację zadań ustawowych Gminy Miejskiej Kraków w zakresie rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych oraz zasad gospodarowania tymi środkami.

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446), art. 92 ust. 1 pkt.2, ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2016r. poz. 814), art. 48 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, Nr 171, poz. 1016, Nr 209, poz. 1243 i 1244, Nr 291, poz. 1707, z 2012 r. poz. 986, 1456, z 2013 r. poz. 73, 675, 791, 1446, 1645, z 2014 r. poz. 598, 877, 1198, 1457, 1873, z 2015 r. poz. 218, 493, 1240, 1273, 1359, 1649, 1886, z 2016 r. poz. 195), zarządza się co następuje:

§ 1. Tworzy się wyodrębniony rachunek bankowy w banku PKO BP SA Oddział 25 w Krakowie o numerze 03 1020 2892 0000 5202 0589 9358 na który przekazywane są przez Prezesa Zarządu Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych środki finansowe na realizację zadań ustawowych Gminy Miejskiej Kraków w zakresie rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych.

§ 2. 1. Do dysponowania środkami finansowymi na rachunku, o którym mowa w § 1 są upoważnione następujące osoby:

- 1) Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie (Dyrektor MOPS);
- 2) Zastępca Dyrektora ds. Pomocy Specjalistycznej w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Krakowie (Z-ca Dyrektora MOPS).

2. Do składania podpisów na dokumentach bankowych oraz do kontrolowania i podpisywania dokumentów finansowo-księgowych są upoważnione następujące osoby:

- 1) Dyrektor MOPS;
- 2) Z-ca Dyrektora MOPS;
- 3) Główny Księgowy w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Krakowie;
- 4) Zastępca Głównego Księgowego w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Krakowie.

3. Szczegółowy zakres upoważnień osób, o których mowa w ust. 1 i 2 zostanie ustalony na podstawie odrębnych pełnomocnictw.

§ 3. Za gospodarowanie środkami finansowymi Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, zwanego dalej PFRON, pod względem merytorycznym, formalnym i rachunkowym odpowiadają:

- 1) Dyrektor MOPS;
- 2) Dyrektor Grodzkiego Urzędu Pracy w Krakowie (Dyrektor GUP);

w zakresie zadań statutowych realizowanych przez kierowane jednostki.

§ 4. Dyrektor MOPS:

- 1) przedkłada Powiatowej Społecznej Radzie ds. Osób Niepełnosprawnych do zaopiniowania projekty planów podziału środków PFRON przyznanych Gminie Miejskiej Kraków na realizację zadań określonych w ustawie o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;

- 2) przedkłada Prezesowi PFRON:
 - a) wnioski o przekazanie środków finansowych PFRON na realizację zadań ustawowych Gminy Miejskiej Kraków,
 - b) sprawozdania rzeczowo – finansowe samorządu powiatowego z realizacji zadań z zakresu rehabilitacji i zatrudniania osób niepełnoprawnych finansowanych ze środków PFRON;
- 3) przekazuje środki finansowe otrzymane z PFRON na pokrycie kosztów obsługi realizowanych zadań na rachunek dochodów Gminy Miejskiej Kraków.

§ 5. Dyrektor GUP:

- 1) przedstawia potrzeby dotyczące realizacji zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej wykonywanych przez Grodzki Urząd Pracy oraz informacje o stanie ich wykonania na każde żądanie Dyrektora MOPS;
- 2) przedkłada Dyrektorowi MOPS propozycję zmian podziału środków finansowych PFRON na poszczególne zadania;
- 3) dokonuje zapłaty zobowiązań niezwłocznie, nie później niż w ciągu czterech dni od daty przekazania środków finansowych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie;
- 4) zwraca niezwłocznie odsetki naliczone przez bank od środków finansowych przekazanych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie, na rachunek bankowy, o którym mowa w § 1;
- 5) dokonuje rozliczenia otrzymanej transzy środków finansowych w terminie trzech dni od daty zapłaty zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia;
- 6) przedkłada Dyrektorowi MOPS kwartalne sprawozdania rzeczowo-finansowe z wykorzystania środków finansowych PFRON zgodnie z obowiązującymi zasadami określonymi przez Zarząd PFRON w terminie dziesięciu dni po zakończeniu każdego kwartału kalendarzowego.

§ 6. 1. Dyrektor GUP składa do Dyrektora MOPS zapotrzebowanie na środki finansowe niezbędne do realizacji zadań ustawowych kierowanej jednostki na siedem dni przed planowanym terminem realizacji zobowiązań.

2. Wzór zapotrzebowania na środki finansowe, o których mowa w ust.1 stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
3. Dyrektor MOPS przy sporządzaniu zapotrzebowania na środki finansowe PFRON uwzględnia potrzeby oraz stan realizacji zadań wykonywanych przez Grodzki Urząd Pracy.

§ 7. Nadzór nad realizacją zarządzenia sprawuje Zastępca Prezydenta Miasta Krakowa ds. Polityki Społecznej, Kultury i Promocji Miasta.

§ 8. Traci moc zarządzenie nr 1614/2012 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 12 czerwca 2012r. w sprawie utworzenia rachunku bankowego do gromadzenia środków finansowych na realizację zadań ustawowych Gminy Miejskiej Kraków w zakresie rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych oraz zasad gospodarowania tymi środkami.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.