

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY
ZESPOŁU ZADANIOWEGO DS. OCHRONY ZIELENI**

**ROZDZIAŁ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Regulamin Organizacyjny Zespołu Zadaniowego ds. ochrony zieleni określa wewnętrzną strukturę oraz zasady organizacji pracy i tryb działania zespołu.
2. Ilekcć w regulaminie jest mowa o :
 - 1) Zespole – należy przez to rozumieć Zespół Zadaniowy ds. ochrony zieleni;
 - 2) Przewodniczącym – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Zespołu Zadaniowego ds. ochrony zieleni;
 - 3) Członków Zespołu – należy przez to rozumieć Członka Zespołu Zadaniowego ds. ochrony zieleni;
 - 4) Regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin Organizacyjny Zespołu Zadaniowego ds. ochrony zieleni.

**ROZDZIAŁ II
STRUKTURA ZESPOŁU**

3. Skład Zespołu tworzą Przewodniczący oraz Członkowie Zespołu.
4. Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący.
5. Przewodniczącym jest Elżbieta Koterba - Zastępcą Prezydenta Miasta Krakowa ds. Rozwoju Miasta Krakowa.
6. W razie nieobecności Przewodniczącego pracami Zespołu kieruje wyznaczony przez niego Zastępcą wskazany spośród Członków Zespołu.
7. Członkami Zespołu są:
 - 1) Przedstawiciele następujących komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Krakowa oraz miejskich jednostek organizacyjnych:
 - a) Główny Architekt Miasta;
 - b) Miejski Konserwator Zabytków;
 - c) Miejski Architekt Krajobrazu;
 - d) Dyrektor Wydziału Kształtowania Środowiska;

- e) Kierownik Referatu do spraw ochrony zieleni w Wydziale Kształtowania Środowiska;
 - f) Pracownik merytoryczny Biura Miejskiego Konserwatora Zabytków;
 - g) Pracownicy merytoryczni Referatu do spraw ochrony zieleni wskazani przez Dyrektora Wydziału Kształtowania Środowiska;
 - h) Pracownik merytoryczny Referatu do spraw przyrody, rolnictwa, leśnictwa i zwierząt Wydziału Kształtowania Środowiska;
- 2) Zespół Ekspertów:
- a) Ekspert zewnętrzny z Politechniki Krakowskiej;
 - b) Ekspert zewnętrzny z Uniwersytetu Rolniczego;
 - c) Przedstawiciel Towarzystwa Ochrony Przyrody;
 - d) Przedstawiciel Małopolskiego Towarzystwa Ornitologicznego.
- 3) W przypadku usprawiedliwionej nieobecności Członka Zespołu w pracach Zespołu, zastępuje go osoba upoważniona do prac w Zespole. Wzór pisemnego upoważnienia stanowi Załącznik do niniejszego Regulaminu.

8. Posiedzenia Zespołu odbywają się w składzie minimum 6 osób.

9. Na posiedzenia Zespołu, za zgodą Przewodniczącego, w charakterze doradców, niezależnych biegłych lub konsultantów, mogą zostać zaproszone inne osoby niebędące Członkami Zespołu, w tym między innymi:

- 1) przedstawiciele organizacji ekologicznych, inni niż wymienieni w pkt 7.2.c i d;
- 2) ekspert z zakresu oceny zagrożenia powodowanego przez drzewa na elementy budowlane;
- 3) ekspert z zakresu pielęgnacji drzew i krzewów.

ROZDZIAŁ III

ZASADY PRACY ZESPOŁU ZADANIOWEGO ds. OCHRONY ZIELENI

10. Posiedzenia Zespołu odbywają się w każdy poniedziałek w siedzibie Wydziału Kształtowania Środowiska. Z ważnych przyczyn termin posiedzenia może być wyznaczony na inny dzień tygodnia.

11. Stanowisko Zespołu, w sprawach akceptacji proponowanej gospodarki zielenią lub określenia zaleceń i uwag do opracowywanych w Urzędzie Miasta Krakowa rozstrzygnięć w ramach postępowań o wydanie: uzgodnienia w zakresie ochrony środowiska pod kątem ochrony zieleni lub zezwolenia na usunięcie drzew lub krzewów, formułowane jest po przedstawieniu przez właściwego pracownika Wydziału Kształtowania Środowiska/Miejskiego Konserwatora Zabytków uwarunkowań prawnych, merytorycznych (charakteru kolidującej zieleni w oparciu o dokumentację inwentaryzacyjną, fotograficzną i ewentualne sporządzone ekspertyzy), jak również wykazanej kolizji istniejącej szaty roślinnej z zamierzeniem inwestycyjnym. Ewentualne wątpliwości, co do ostatecznej treści stanowiska Zespołu, rozstrzyga Przewodniczący lub wyznaczony przez niego Zastępca. W ramach Zespołu ustala się pożądaną kompensację przyrodniczą.

12. W uzasadnionych przypadkach przeprowadzona zostanie wizja terenowa z udziałem członków Zespołu.

13. Z każdego posiedzenia Zespołu sporządzany jest protokół zawierający m.in. stanowisko Zespołu. Protokół z posiedzenia Zespołu podlega podpisaniu przez Przewodniczącego.

14. Wyciąg z protokołu z posiedzenia Zespołu zawierający stanowisko dotyczące danej sprawy zostaje włączony do akt administracyjnych tej sprawy.

15. Zawarte w protokole stanowisko Zespołu m.in. będzie wykorzystywane do sformułowania rozstrzygnięć decyzji administracyjnej określającej gospodarkę zielenią na terenie inwestycji.

ROZDZIAŁ IV

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

16. Sprawy w ramach postępowań o wydanie zezwolenia na usunięcie drzew i krzewów, będące w toku w dniu wejścia w życie Regulaminu, rozpatrywane są w sposób i na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.

17. Ewentualne szczegółowe kwestie dotyczące zakresu i sposobu działania Zespołu, nie uregulowane niniejszym zarządzeniem, rozstrzyga Przewodniczący.

18. Obsługę kancelaryjno - biurową Zespołu zapewnia Wydział Kształtowania Środowiska.

Załącznik do Regulaminu
Zarządzenie Nr
Prezydenta Miasta Krakowa
z dnia

Kraków, dnia

.....
komórka organizacyjna

UPOWAŻNIENIE

Upoważniam Panią/Pana:

.....
do uczestniczenia w dniu w pracach Zespołu Zadaniowego ds. ochrony
zieleni w ramach zastępstwa za nieobecnego Członka Zespołu Zadaniowego Panią/Pana
.....

.....
(podpis osoby upoważniającej)