

KARTA 5 ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY I WARUNKI ROZLICZENIA

W umowie należy uwzględnić zapisy obejmujące:

I. Warunki odbioru przedmiotu umowy oraz osoby odpowiedzialne za realizację umowy/zlecenia.

Przykładowe sformułowania:

1. Zamawiający w okresie ... dni roboczych od dnia dostarczenia przez Wykonawcę przedmiotu umowy dokona protokolarnego odbioru lub w przypadku stwierdzenia usterek/wad/uchybień wskaże je w protokole zdawczo-odbiorczym, wyznaczając Wykonawcy termin do ich usunięcia.
2. Strony podpisują protokół zdawczo-odbiorczy, w którym stwierdzają stan wykonania umowy przez Wykonawcę.
3. Wzór Protokołu zdawczo-odbiorczego stanowi załącznik nr ... do umowy.
4. Protokół zdawczo-odbiorczy stwierdzający należyte wykonanie Umowy przez Wykonawcę stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury / rachunku.
5. Protokół zdawczo-odbiorczy sporządzany jest w dwóch egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.
6. Odbioru przedmiotu umowy w imieniu Zamawiającego dokona osoba odpowiedzialna za realizację umowy tel. lub osoba ją zastępująca lub Osobą odpowiedzialną za stwierdzenie prawidłowego i zgodnego z umową wykonania przedmiotu umowy oraz podpisania protokołu odbioru jest lub osoba ją zastępująca.
7. Osobą odpowiedzialną za rozliczenie finansowe umowy jest tel. lub osoba ją zastępująca.

II. Płatność z „góry” - w treści umowy, w której płatność za wykonanie przedmiotu odbywa się „z góry”(np. polisy, usługi certyfikacyjne, asysta techniczna, abonamenty, zakupy internetowe i usługi o podobnym charakterze) należy umieścić zapis o złożeniu do Wydziału Finansowego – po zakończeniu jej realizacji - potwierdzenia kompletnego wykonania przedmiotu umowy w zakresie rzeczowym i finansowym. Potwierdzenie winien złożyć kierujący komórką organizacyjną.

III. Terminy złożenia Faktury/rachunku

Fakturę/rachunek należy złożyć do /do 15 dnia miesiąca następującego po zakończeniu realizacji przedmiotu umowy/ po wykonaniu części/ na koniec miesiąca.

IV. Klasyfikację budżetową

Określenie źródła finansowania winno zawierać założenia projektu „Monitorowanie jakości usług publicznych jako element zintegrowanego systemu zarządzania jednostkami samorządu terytorialnego” oraz określać: dział, rozdział i paragraf klasyfikacji budżetowej, sposób finansowania, numer zadania, nazwa zadania w brzmieniu określonym uchwałą budżetową i planem finansowym Urzędu Miasta

Krakowa, symbol kategorii zadania oraz klasyfikacja według wydatków strukturalnych zgodnie z obowiązującym zarządzeniem Prezydenta Miasta Krakowa w sprawie wprowadzenia instrukcji określających zasady sporządzania, obiegu i kontroli oraz przechowywania i zabezpieczania dokumentów księgowych i ksiąg rachunkowych w Urzędzie Miasta Krakowa a w przypadku umów finansowanych z różnych źródeł należy także podać wartości części wynagrodzenia pochodzących z tych źródeł.

Przykładowe sformułowania:

Dotyczy umów jednorocznych

Środki finansowe na realizację zaciągniętego zobowiązania finansowego w wysokości zł (słownie:) zostały ujęte w projekcie Budżetu Miasta Krakowa/Budżecie Miasta Krakowa/planie finansowym Urzędu Miasta Krakowa na rok, Dz. Rozdz. §.....

Nr zad..... Nazwa zadania

Kat.zad.....

Wyd.strukturalny.....

Dotyczy umów wieloletnich

Umowę/Aneks zawiera się na podstawie aktualnej Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta Krakowa - (dot. umów bieżących) - załącznik nr..... nazwa zadania.....

- (dot. umów z ciągłości) - paragraf..... ustęp..... punkt

- (dot. umów inwestycyjnych) - załącznik nr..... część nrzadanie nrnazwa zadania

Środki finansowe na realizację zaciągniętego zobowiązania finansowego w wysokości zł (słownie:) zostały ujęte w projekcie Budżetu Miasta Krakowa/Budżecie Miasta Krakowa/planie finansowym Urzędu Miasta Krakowa na rok, Dz. Rozdz. §.....

Nr zad..... Nazwa zadania

Kat.zad.....

Wyd.strukturalny.....

-Środki finansowe na rok w wysokości zł (słownie:) Dz. Rozdz. §..... Nr zad..... Nazwa zadania

Kat.zad..... Wyd.strukturalny.....

-Środki finansowe na rok w wysokości zł (słownie:) Dz. Rozdz. §..... Nr zad..... Nazwa zadania

Kat.zad..... Wyd.strukturalny.....