

Zasady udzielania, przekazywania i rozliczania dotacji podmiotowych z budżetu Miasta Krakowa dla samorządowych instytucji kultury.

§ 1. Ilekroć w niniejszym załączniku do zarządzenia jest mowa o:

- 1) „Mieście” – należy przez to rozumieć Gminę Miejską Kraków,
- 2) „samorządowej instytucji kultury” – należy przez to rozumieć samorządową instytucję kultury, dla której organizatorem jest Gmina Miejska Kraków,
- 3) Wydziale Kultury i Dziedzictwa Narodowego – oznacza to wydział zajmujący się sprawami kultury Miasta, sprawujący nadzór nad samorządowymi instytucjami kultury, współpracujący z innymi instytucjami kultury.
- 4) ustawie o finansach publicznych – oznacza to ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.)
- 5) „Instrukcji” – należy przez to rozumieć Instrukcję w sprawie zasad sporządzania, opisywania, obiegu i kontroli oraz przechowywania i zabezpieczania dokumentów finansowo-księgowych stanowiących dowody księgowe i prowadzenia ksiąg rachunkowych w zakresie działania Wydziału Finansowego Urzędu Miasta Krakowa, wprowadzonej Zarządzeniem Prezydenta Miasta Krakowa

§ 2.1. Samorządowe instytucje kultury otrzymują z budżetu Miasta dotacje podmiotowe, przeznaczone na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym utrzymanie i remonty obiektów, w których prowadzona jest działalność statutowa.

2. Podstawą udzielania dotacji podmiotowych jest uchwała budżetowa na dany rok budżetowy.

3. Dotacje podmiotowe udzielane są na podstawie harmonogramów realizacji wydatków.

§ 3.1. Na podstawie projektu budżetu Miasta Krakowa na dany rok budżetowy, samorządowe instytucje kultury w terminie do 10 grudnia sporządzają i przesyłają do Wydziału Kultury i Dziedzictwa Narodowego projekt harmonogramu realizacji wydatków, według wzoru określonego w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Dyrektor Wydziału Kultury i Dziedzictwa Narodowego lub inna upoważniona osoba, zatwierdza przedłożony projekt harmonogramu realizacji wydatków.

3. Harmonogram, o którym mowa w ust. 2 Wydział Kultury i Dziedzictwa Narodowego przesyła do Wydziału Finansowego w terminie do 15 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy.

4. Na podstawie otrzymanych projektów harmonogramów realizacji wydatków, Wydział Finansowy sporządza zbiorczy projekt harmonogramu realizacji wydatków samorządowych instytucji kultury i w terminie do 22 grudnia przesyła go do Wydziału Budżetu Miasta.

§ 4.1. W terminie do 5 dni od daty uchwalenia budżetu Miasta Krakowa, samorządowe instytucje kultury sporządzają i przesyłają do Wydziału Kultury i Dziedzictwa Narodowego zmiany harmonogramu wydatków, według wzoru określonego w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.

2. Zatwierdzone przez Dyrektora Wydziału Kultury i Dziedzictwa Narodowego lub inną upoważnioną osobę, zmiany do harmonogramu wydatków są przedkładane do Wydziału Finansowego w terminie do 10 dni od daty uchwalenia budżetu Miasta Krakowa.

3. Na podstawie otrzymanych zmian, Wydział Finansowy sporządza zbiorczą informację dotyczącą zmian harmonogramu wydatków i w terminie do 15 dni od daty uchwalenia budżetu Miasta Krakowa przesyła ją do Wydziału Budżetu Miasta.

4. W przypadku dokonywanych zmian w budżecie Miasta Krakowa, samorządowe instytucje kultury w terminie do 5 dni od daty uzyskania informacji o tej zmianie, sporządzają i przesyłają do Wydziału Kultury i Dziedzictwa Narodowego propozycję zmian w przyjętym harmonogramie wydatków – według wzoru określonego w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.

5. Zatwierdzone przez Dyrektora Wydziału Kultury i Dziedzictwa Narodowego lub inną upoważnioną osobę zmiany w harmonogramie realizacji wydatków są niezwłocznie przekazywane do Wydziału Finansowego.

6. Wydział Finansowy sporządza zbiorczą informację dotyczącą zmian w harmonogramach realizacji wydatków i przesyła ją do Wydziału Budżetu Miasta.

§ 5.1. Dotacje podmiotowe przekazywane są na rachunki bankowe samorządowych instytucji kultury w transzach miesięcznych, w terminie do 10-go dnia danego miesiąca, w wysokości zgodnej z przedłożonym przez samorządowe instytucje kultury harmonogramem realizacji wydatków na dany miesiąc.

2. Na podstawie złożonych przez instytucje kultury harmonogramów realizacji wydatków, Wydział Kultury i Dziedzictwa Narodowego sporządza listę wypłat dotacji dla nadzorowanych samorządowych instytucji kultury, wg wzoru określonego w Instrukcji.

3. Dyrektor Wydziału Kultury i Dziedzictwa Narodowego lub inna upoważniona osoba zatwierdza do wypłaty listy wypłat dotacji dla nadzorowanych samorządowych instytucji kultury.

4. Sprawdzone pod względem merytorycznym i zatwierdzone do wypłaty listy dotacji, Wydział Kultury i Dziedzictwa Narodowego przedkłada do Wydziału Finansowego w terminie do 28-go dnia każdego miesiąca na miesiąc następny.

5. Dotacje są uruchamiane przez Wydział Finansowy w terminach miesięcznych do 10-go dnia danego miesiąca.

§ 6. Wykorzystanie udzielonych dotacji podmiotowych dla samorządowych instytucji kultury następuje poprzez zapłatę za zrealizowane zadania, na które dotacja była udzielona.

§ 7. 1. Po zakończeniu roku budżetowego, samorządowe instytucje kultury w terminie do 15 stycznia roku następnego, przedkładają do Wydziału Kultury i Dziedzictwa Narodowego sprawozdanie z wykorzystania udzielonej dotacji podmiotowej, której termin ostatecznego wykorzystania przypada na ostatni dzień roku budżetowego, wg wzoru określonego w załączniku nr 3 do niniejszego Zarządzenia.

2. Dyrektor Wydziału Kultury i Dziedzictwa Narodowego lub inna upoważniona osoba dokonuje sprawdzenia pod względem merytorycznym i formalno - rachunkowym oraz zatwierdzenia przedłożonych sprawozdań z wykorzystania dotacji podmiotowych udzielonych nadzorowanym samorządowym instytucjom kultury.

3. W terminie do 22-go stycznia roku następnego, Wydział Kultury i Dziedzictwa Narodowego przedkłada do Wydziału Finansowego zatwierdzone oraz sprawdzone pod względem merytorycznym i formalno – rachunkowym rozliczenie przekazanych nadzorowanym samorządowym instytucjom kultury dotacji podmiotowych - wg wzoru określonego w Instrukcji.

§ 8. W przypadku stwierdzenia, po przeprowadzonej kontroli, że dotacja, której termin ostatecznego wykorzystania przypadał na ostatni dzień roku budżetowego, została:

- 1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem,
- 2) pobrana w nadmiernej wysokości
- 3) nienależnie pobrana,

Wydział Kultury i Dziedzictwa Narodowego przedkłada do Wydziału Finansowego zatwierdzone oraz sprawdzone pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym, przez Dyrektora tego wydziału lub inną upoważnioną osobę, rozliczenie dotacji, wg. wzoru określonego w Instrukcji, w terminie do 15 dni od stwierdzenia powyższych okoliczności.

§ 9.1. Udzielone dotacje:

- 1) wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem;
- 2) pobrane w nadmiernej wysokości;
- 3) nienależnie pobrane;
- 4) niewykorzystane do końca roku budżetowego,

podlegają zwrotowi do budżetu wraz z odsetkami w wysokości jak dla zaległości podatkowych, w terminach określonych w ustawie o finansach publicznych.

2. W przypadku stwierdzenia sytuacji, o których mowa w ust. 1, samorządowa instytucja kultury dokonuje zwrotu dotacji lub części dotacji wraz z odsetkami, wskazując okres ich naliczenia.

3. Zwrot, o którym mowa w ust. 2 dokonywany jest na rachunek bankowy dochodów Wydziału Finansowego.

4. Samorządowa instytucja kultury przekazuje do Wydziału Kultury i Dziedzictwa Narodowego oraz do Wydziału Finansowego pisemną informację o kwocie dotacji wraz odsetkami podlegającej zwrotowi lub zwróconej.

§ 10. Samorządowa instytucja kultury zobowiązana jest do:

- 1) realizacji zadań statutowych,
- 2) racjonalnego, celowego i oszczędnego gospodarowania środkami budżetowymi z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
- 3) stosowania powszechnie obowiązujących przepisów prawa,
- 4) sporządzania sprawozdań finansowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- 5) przedkładania rozliczeń udzielonych dotacji podmiotowych,
- 6) sporządzania innych sprawozdań, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 11. Samorządowa instytucja kultury zobowiązana jest do powiadomienia Dyrektora Wydziału Kultury i Dziedzictwa Narodowego lub innej upoważnionej osoby o rezygnacji z wykonywania planowanych na dany rok zadań, z równoczesnym oddaniem do dyspozycji proporcjonalnej części dotacji.

§ 12.1. Przedkładanie harmonogramów realizacji wydatków, udzielanie dotacji podmiotowych oraz przedkładanie sprawozdań i rozliczeń z wykorzystania dotacji podmiotowych dla Krakowskiego Biura Festiwalowego, dokonywane jest na zasadach i w terminach określonych w niniejszym zarządzeniu.

2. Zatwierdzenia przedłożonych harmonogramów realizacji wydatków, listy wypłat dotacji, sprawozdania oraz rozliczenia z przekazanych dotacji podmiotowych dla Krakowskiego Biura Festiwalowego dokonuje Zastępca Prezydenta Miasta Krakowa ds. Polityki Społecznej, Kultury i Promocji Miasta.

§ 13.1 Udzielający dotacji ma prawo kontroli wydatków dokonywanych z udzielonej dotacji.

2. Kontroli wydatkowania przekazanych dotacji podmiotowych dla samorządowych instytucji kultury dokonuje Wydział Kultury i Dziedzictwa Narodowego oraz Biuro Kontroli Wewnętrznej UMK lub inne upoważnione osoby.

3. Kontroli dokonuje osoba upoważniona przez Prezydenta Miasta Krakowa.

4. Kontroli dokonuje się zgodnie z zarządzeniami wewnętrznymi w sprawie przeprowadzania kontroli wewnętrznych i zewnętrznych.

§ 14. W sprawach nieuregulowanych niniejszym załącznikiem do zarządzenia mają zastosowanie przepisy ustawy o finansach publicznych, ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz Instrukcji w sprawie zasad sporządzania, opisywania, obiegu i kontroli oraz przechowywania i zabezpieczania dokumentów finansowo-księgowych stanowiących dowody księgowe i prowadzenia ksiąg rachunkowych w zakresie działania Wydziału Finansowego Urzędu Miasta Krakowa.