

do Instrukcji określającej zasady sporządzania, opisywania, obiegu i kontroli oraz przechowywania i zabezpieczania dokumentów finansowo- księgowych stanowiących dowody księgowe i prowadzenia ksiąg rachunkowych w zakresie działania Wydziału Finansowego Urzędu Miasta Krakowa.

WNIOSEK O ZALICZKĘ		
Imię i nazwisko	Stanowisko służbowe	
Jednostka organizacyjna	Data 199... r.	
Proszę o wypłacenie mi zaliczki wg poniższej specyfikacji		
Nazwa przedmiotu, materiału lub usługi	Ilość	Kwota
Razem		

Pu-K-113 Druk: **STOLGRAF** 58-141 Stanowice, tel (074) 55 02 85, 55 30 00

KONTO Winien	ZALICZKA w kwocie zł/gr	KONTO Ma

słownie zł

Sprawdzono pod względem merytorycznym	Sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym <i>Główny księgowy</i>	Zatwierdzono do wypłaty <i>Dyrektor</i>
..... data podpis	 data podpis	 data podpis

Zaliczkę wypłacono

.....

data i podpis kasjera

Powyższą zaliczkę otrzymałem i zobowiązuję się rozliczyć w terminie do dnia 199... r. upoważniając jednocześnie do potrącenia kwoty nierozliczonej zaliczki z najbliższej wypłaty wynagrodzenia.

.....
podpis zaliczkobiorcy