

ZARZĄDZENIE Nr 1171/2016
PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA
z dnia 10.05.2016 r.

w sprawie podziału na wewnętrzne komórki organizacyjne oraz szczegółowego zakresu działania Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego.

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 446), zarządza się, co następuje:

§ 1. Wydziałem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego kieruje Dyrektor.
Dyrektor kieruje Wydziałem przy pomocy swojego zastępcy.

§ 2. W skład Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego wchodzi następujące komórki organizacyjne:

1. Referat ds. Bezpieczeństwa Publicznego OC-01
2. Referat Zarządzania Kryzysowego i Obrony Cywilnej OC-02
3. Referat Ochrony Przed Powodzią OC-03
4. Referat Analiz Bezpieczeństwa i Rozwoju Monitoringu Wizyjnego OC-04.

§ 3. Do zakresu działania Referatu ds. Bezpieczeństwa Publicznego (OC-01) należą sprawy:

1. Opiniowania i realizacji wniosków inwestycyjnych i bieżących dotyczących przekazywania środków finansowych na rzecz Komendy Miejskiej Policji.
2. Współpracy z organizacjami pozarządowymi w zakresie bezpieczeństwa.
3. Koordynacji i nadzoru nad realizowanymi programami poprawy bezpieczeństwa.
4. Organizacji i obsługi posiedzeń kapituły Nagrody Bezpieczny Kraków.
5. Obsługi kancelaryjno - biurowej Komisji Bezpieczeństwa i Porządku.
6. Prowadzenia postępowań w sprawach wydawania decyzji zezwalających, zakazujących, przerywających bądź odmawiających organizowania imprez masowych.
7. Kontroli zgodności przebiegu imprez masowych z warunkami określonymi w zezwoleniach.
8. Przyjmowania zawiadomień o zgromadzeniach zgłaszanych w trybie zwykłym, wydawania decyzji o rozwiązaniu lub o zakazie odbycia zgromadzeń, reprezentowanie organu gminy na zgromadzeniach oraz pełnienia zadań miejskiego centrum zarządzania kryzysowego w zakresie przyjmowania zawiadomień o zgromadzeniach zgłaszanych w trybie uproszczonym w godzinach pracy Urzędu.
9. Wykonywania zadań wynikających z przepisów o przelotach statków powietrznych nad terenem Gminy Miejskiej Kraków.
10. Koordynacji zadań wynikających z przepisów ustawy o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych.
11. Nadzoru i finansowania Ochotniczych Straży Pożarnych.

12. Opiniowania i realizacji zadań w ramach Budżetu Obywatelskiego.
13. Koordynacji spraw dotyczących skarg, wniosków, interpelacji, petycji, zapytań itp.
14. Obsługi budżetu Wydziału.
15. Prowadzenia obsługi kancelaryjno - biurowej Wydziału.
16. Kadrowe pracowników Wydziału.
17. Bezpieczeństwa i higieny pracy.
18. Związane z dostępem do informacji publicznej oraz przestrzeganiem zapisów ustawy o ochronie danych osobowych i Polityki Bezpieczeństwa Informacji.
19. Związane z dokumentowaniem Systemu Zarządzania Jakością.
20. Prowadzenia gospodarki materiałowej Wydziału, ksiąg inwentarzowych, kartotek osobistego wyposażenia pracowników.
21. Opracowywania projektów zarządzeń i poleceń wewnętrznych Dyrektora Wydziału oraz prowadzenia ich rejestru.
22. Opracowywania projektów procedur wewnętrznych i zewnętrznych określających tryb załatwiania spraw należących do kompetencji Wydziału, kontrola ich wykonania.

§ 4. Do zakresu działania Referatu Zarządzania Kryzysowego i Obrony Cywilnej (OC-02) należą sprawy:

1. Koordynacji i nadzoru nad realizacją zadań obronnych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego realizowanych na szczeblu miasta Kraków.
2. Współpracy z Małopolskim Urzędem Wojewódzkim, miejskimi jednostkami organizacyjnymi, służbami i strażami, oraz innymi podmiotami w zakresie realizacji zadań obronnych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego.
3. Opracowywania dla Prezydenta Miasta Krakowa analiz, raportów oraz opinii dotyczących bezpieczeństwa mieszkańców Gminy Miejskiej Kraków i zarządzania kryzysowego.
4. Przygotowywania projektów aktów prawa miejscowego dla Prezydenta Miasta Krakowa wynikających z wykonywania funkcji Szefa Obrony Cywilnej i Szefa Zespołu Zarządzania Kryzysowego Miasta Krakowa oraz kierowania realizacją zadań obronnych.
5. Planowania obronnego, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego, w tym opracowywanie i aktualizowanie: Planu Zarządzania Kryzysowego Miasta Krakowa, Planu Obrony Cywilnej oraz Planu Operacyjnego funkcjonowania Miasta Krakowa w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.
6. Bieżącego monitorowania i rozpoznawania zagrożeń o charakterze kryzysowym na terenie Gminy Miejskiej Kraków.
7. Dokonywania oceny rozwoju sytuacji będącej następstwem zdarzenia kryzysowego oraz wypracowywania propozycji podjęcia działań w celu zminimalizowania skutków zagrożenia dla ludności i środowiska.
8. Organizacji i zapewnienia ciągłości działania systemu wykrywania i alarmowania oraz systemu wczesnego ostrzegania oraz informowania, ostrzegania i alarmowania ludności o zagrożeniach.
9. Nadzoru nad systemem wykrywania i alarmowania i systemem wczesnego ostrzegania.

10. Planowania, organizowania, realizowania szkoleń, treningów i ćwiczeń: obronnych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego.
11. Realizacji zadań w ramach zabezpieczenia funkcjonowania Zespołu Zarządzania Kryzysowego Miasta Krakowa.
12. Realizacji zadań z zakresu ochrony infrastruktury krytycznej.
13. Organizacji i zapewniania ciągłości działania Centrum Zarządzania Kryzysowego Miasta Krakowa.
14. Organizacji i zapewniania gotowości do działania elementów systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym na szczeblu samorządowym.
15. Uruchamiania procedur podwyższania gotowości do realizacji zadań obronnych.
16. Organizacji i utrzymania Punktu Kontaktowego HNS (obowiązki Państwa – Gospodarza na rzecz wojsk NATO) oraz opracowywania informacji, meldunków, sprawozdań dla organów nadzorujących.
17. Prowadzenia postępowań w sprawie reklamowania osób od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.
18. Prowadzenia spraw dotyczących nakładania i wykonywania świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony.
19. Realizacji zadań dotyczących akcji kurierskiej i rozplakatowywania obwieszczeń o powszechnej mobilizacji.
20. Nadzoru nad planowaniem i realizacją zadań bieżących i inwestycyjnych z zakresu zadań obronnych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego.
21. Nadzoru i prowadzenia czynności kontrolnych nad przestrzeganiem przepisów o ochronie przeciwpożarowej w miejskich jednostkach organizacyjnych, obiektach stanowiących własność lub współwłasność gminy, oraz obiektach użytkowanych przez gminę.
22. Nadzoru i prowadzenia czynności kontrolnych nad realizacją przedsięwzięć w zakresie obrony cywilnej przez instytucje państwowe, przedsiębiorców i inne jednostki organizacyjne.
23. Prowadzenia bazy sprzętu obrony cywilnej.
24. Przyjmowania zawiadomień o zgromadzeniach publicznych zgłaszanych w trybie uproszczonym poza godzinami pracy Urzędu.
25. Opiniowania lądowisk podlegających wpisowi do ewidencji lądowisk prowadzonej przez Prezesa Urzędu Lotnictwa Cywilnego.
26. Centrum Zarządzania Kryzysowego Miasta Krakowa wchodzi w skład Referatu Zarządzania Kryzysowego i Obrony Cywilnej, zgodnie z art. 18 ustawy z 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym.
27. Kierownik Referatu OC-02 wykonuje obowiązki kierownika Centrum Zarządzania Kryzysowego Miasta Krakowa.

§ 5. Do zakresu działania Referatu Ochrony Przed Powodzią (OC-03) należą sprawy:

1. Współdziałania z innymi organami w zwalczaniu powodzi oraz usuwania jej skutków.

2. Inicjowania, opiniowania oraz uzgadniania programów i przedsięwzięć związanych z ochroną Krakowa przed powodzią.
3. Przygotowywania wniosków o wykonanie pilnych prac w razie prognozowanego zagrożenia powodziowego oraz przygotowywania propozycji dotyczących przeznaczenia środków finansowych na ochronę przeciwpowodziową.
4. Współdziału w rozprawach wodnoprawnych związanych z ochroną Krakowa przed powodzią i odwodnieniem terenu miasta.
5. Koordynacji i sprawowania nadzoru nad realizacją zadań wynikających z „Lokalnego Planu Ograniczania Skutków Powodzi i Profilaktyki Powodziowej dla Krakowa” przyjętego uchwałą Rady Miasta Krakowa nr LXVI/554/00 z dnia 6 grudnia 2000 r. w sprawie przyjęcia Lokalnego Planu Ograniczenia Skutków Powodzi i Profilaktyki Powodziowej dla Krakowa, w szczególności poprzez:
 - a) opiniowanie (na etapie wydawania decyzji WZ, ULICP i pozwolenia na budowę) inwestycji planowanych na terenach narażonych na niebezpieczeństwo powodzi pod względem zagrożenia powodziowego,
 - b) opiniowanie dokumentów planistycznych Miasta, takich jak studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego pod kątem uwzględnienia w nich problematyki powodziowej.
6. Współpracy z jednostkami administracji rządowej i samorządowej oraz placówkami naukowymi w zakresie ochrony przed powodzią.
7. Pozyskiwania z miejskich jednostek organizacyjnych przewidzianych do udziału w zapobieganiu i zwalczaniu skutków powodzi informacji o stanie gotowości do prowadzenia akcji przeciwpowodziowej.
8. Oceny prognozy stopnia ryzyka i diagnozowania rozwoju sytuacji oraz wypracowania propozycji decyzji dla Prezydenta o ogłoszeniu i odwołaniu pogotowia i alarmu przeciwpowodziowego.
9. Koordynacji prowadzenia bezpośredniej akcji powodziowej.
10. Sporządzania końcowego raportu po powodzi z uwzględnieniem przyczyn, przebiegu akcji, jej skutków i wniosków na przyszłość.
11. Współdziału w pracach związanych z inwentaryzacją szkód i strat powodziowych w infrastrukturze komunalnej dokonywanych przez inne jednostki.
12. Opracowywania projektów aktów kierowania i innych dokumentów w sprawach związanych z bezpieczeństwem powodziowym.
13. Opracowywania oraz bieżącej aktualizacji planu operacyjnego ochrony przed powodzią.
14. Wydawania zaświadczeń potwierdzających szkodę dla przedsiębiorców dotkniętych skutkami powodzi lub postanowień o odmowie wydania zaświadczenia.

§ 6. Do zakresu działania Referatu Analiz Bezpieczeństwa i Rozwoju Monitoringu Wizyjnego (OC-04) należą sprawy:

1. Rozbudowy i rozwoju monitoringu wizyjnego Miasta, oraz analizy skuteczności i funkcjonalności systemu.
2. Prowadzenia i rozwoju mapy zagrożeń Miasta Krakowa.
3. Prowadzenia badań i analiz poczucia bezpieczeństwa mieszkańców Miasta.
4. Opracowywania analiz i raportów obrazujących stan bezpieczeństwa na terenie Krakowa.

§ 7. Wszystkie komórki organizacyjne Wydziału – w zakresie dotyczącym działania komórki – są odpowiedzialne za:

1. Prawidłowe pod względem rzeczowym i terminowym wykonanie postanowień obowiązujących zarządzeń, poleceń, instrukcji dotyczących działalności Wydziału.
2. Opracowywanie projektów odpowiedzi na interpelacje radnych, wnioski Komisji Rady, interwencje poselskie i senatorskie oraz wnioski o udostępnienie informacji publicznej.
3. Przygotowywanie projektów aktów kierowania.
4. Przygotowywanie specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz udział w komisjach przetargowych.
5. Opracowywanie materiałów informacyjnych i sprawozdawczych.
6. Przygotowywanie i przekazywanie analitykowi budżetowemu Wydziału:
 - 1) materiałów do projektu budżetu,
 - 2) informacji do harmonogramu wydatków.
7. Opracowywanie informacji celem ich publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.
8. Publikowanie informacji w Serwisie Informacyjnym UMK i w Miejskiej Platformie Internetowej Magiczny Kraków.
9. Dyscyplinę pracy i należyte wykorzystanie czasu pracy.
10. Przestrzeganie obowiązujących przepisów BHP i ppoż.
11. Realizację zadań wynikających ze współpracy z Zespołem Zarządzania Kryzysowego Miasta Krakowa.
12. Przestrzeganie przepisów ustawy o ochronie informacji niejawnych, przepisów innych ustaw dotyczących tajemnic prawnie chronionych oraz ustawy o ochronie danych osobowych.
13. Przestrzeganie przepisów Polityki Bezpieczeństwa Informacji Urzędu Miasta Krakowa.
14. Użytkowanie systemów SI UMK.
15. Skutki prawne i szkody materialne wynikłe z tytułu niedopełnienia obowiązków służbowych.
16. Należyte dbanie o powierzone wyposażenie biurowe i sprzęt oraz powierzony do eksploatacji sprzęt informatyczny.
17. Archiwizowanie dokumentacji.
18. Wykonywanie poleceń przełożonego w sprawach nieuregulowanych zakresem.

§ 8. Pracownicy Referatów OC-01, OC-03, OC-04 mogą być oddelegowani do pełnienia dyżuru w Centrum Zarządzania Kryzysowego Miasta Krakowa.

§ 9. Schemat organizacyjny Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 10. Traci moc obowiązującą zarządzenie Nr 993/2015 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 24 kwietnia 2015 r. w sprawie podziału na wewnętrzne komórki organizacyjne oraz szczegółowego zakresu działania Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego.

§ 11. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego.

§ 12. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania