

ZARZĄDZENIE Nr 1035/2016
PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA
z dnia 26.04.2016 r.

w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 1390/2011 w sprawie powołania oraz zasad działania Miejskiej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej.

Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2015 r. poz. 199), zarządza się, co następuje:

§ 1. Załącznik do Zarządzenia Nr 1390/2011 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 27 czerwca 2011 r. w sprawie powołania oraz zasad działania Miejskiej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej, otrzymuje brzmienie Załącznika do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Biura Planowania Przestrzennego oraz Dyrektorowi Wydziału Architektury i Urbanistyki.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydenta Miasta Krakowa
z dnia

REGULAMIN ORGANIZACYJNY MIEJSKIEJ KOMISJI URBANISTYCZNO-ARCHITEKTONICZNEJ

Rozdział I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Regulamin Organizacyjny Miejskiej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej określa wewnętrzną strukturę, zasady organizacji pracy oraz tryb działania Miejskiej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej

§ 2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Prezydencie – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Krakowa;
- 2) MKUA – należy przez to rozumieć Miejską Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną;
- 3) Przewodniczący MKUA – należy przez to rozumieć członka MKUA wybranego podczas pierwszego posiedzenia MKUA;
- 4) Zastępca Przewodniczącego MKUA – należy przez to rozumieć Głównego Architekta Miasta.

§ 3. Nadzór nad pracami MKUA sprawuje Prezydent lub upoważniony przez niego Zastępca ds. Rozwoju Miasta.

Rozdział II

ZASADY POWOŁYWANIA CZŁONKÓW I ORGANIZACJA DZIAŁANIA MKUA

§ 4. 1. W skład MKUA wchodzi członkowie powołani przez Prezydenta w liczbie do 25 osób.

2. Prezydent powołuje członków MKUA spośród osób legitymujących się wiedzą specjalistyczną i doświadczeniem zawodowym z zakresu planowania i zagospodarowania przestrzennego.

3. Wśród osób powołanych na członków MKUA znajdują się osoby rekomendowane przez:

- 1) Rada Miasta Krakowa - 2 członków;
 - 2) branżowe stowarzyszenia i samorządy zawodowe, tj.: Małopolską Okręgową Izbę Architektów, Stowarzyszenie Architektów Polskich, Towarzystwo Urbanistów Polskich – każde po 1 członku;
 - 3) gremium opiniodawczo – doradcze, jakim jest Komisja Dialogu Obywatelskiego ds. środowiska. – 1 członek.
4. Prezydent odwołuje członka MKUA:
- 1) w przypadku jego rezygnacji;

- 2) na wniosek podmiotu rekomendującego;
 - 3) z innych ważnych przyczyn.
5. Powołanie na członka MKUA następuje w drodze odrębnego aktu powołania.

§ 5. 1. Pracami MKUA kieruje Przewodniczący MKUA, wybierany przez Prezydenta spośród jej członków.

2. Przewodniczący MKUA:

- 1) reprezentuje MKUA na zewnątrz;
- 2) organizuje i koordynuje prace MKUA, oraz czuwa nad ich tokiem i terminowością;
- 3) proponuje program działania i plan pracy MKUA;
- 4) zwołuje posiedzenia MKUA i przewodniczy obradom;
- 5) wyznacza rzeczoznawców;
- 6) przedstawia Prezydentowi kwartalne sprawozdania z prac MKUA;

3. W razie nieobecności Przewodniczącego MKUA jego obowiązki wykonuje Zastępca Przewodniczącego MKUA.

§ 6. Do zadań MKUA należy w szczególności:

- 1) opiniowanie projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego;
- 2) opiniowanie projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta;
- 3) opiniowanie sporządzonych przez Prezydenta: analizy zmian w zagospodarowaniu przestrzennym Miasta, oceny postępu w opracowywaniu planów miejscowych oraz wieloletniego programu sporządzania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego;
- 4) wyrażenie stanowiska w sprawach z zakresu planowania i zagospodarowania przestrzennego, urbanistyki i architektury, o istotnym znaczeniu dla Miasta, będących przedmiotem zainteresowania Prezydenta;
- 5) inicjowanie prac koncepcyjnych i opracowań w zakresie rozwoju przestrzennego Miasta z uwzględnieniem założonych przez Prezydenta w danej kadencji priorytetów.

§ 7. 1. MKUA prowadzi prace na posiedzeniach.

2. Posiedzenia MKUA zwołuje Przewodniczący MKUA. Zawiadomienie członków o posiedzeniu następuje co najmniej na 7 dni przed jego datą.

3. W posiedzeniu MKUA biorą udział członkowie MKUA w liczbie 10, wskazani spośród członków MKUA przez Przewodniczącego MKUA, którzy ze względu na przedmiot prac danego posiedzenia, posiadają odpowiednią wiedzę specjalistyczną i doświadczenie zawodowe.

4. W posiedzeniach MKUA, na zaproszenie Przewodniczącego MKUA, mogą brać udział jako rzeczoznawcy, osoby niebędące członkami MKUA, którzy jako przedstawiciele stowarzyszeń twórczych, naukowych, technicznych lub samorządów zawodowych, sporządzają koreferaty lub ekspertyzy.

5. W posiedzeniach MKUA biorą także udział pracownicy Urzędu Miasta Krakowa, właściwi ze względu na przedmiot prac danego posiedzenia MKUA.

6. Przewodniczący MKUA, prowadząc posiedzenie, proponuje porządek posiedzenia przyjmowany przez MKUA w głosowaniu.

§ 8. 1. W sprawach będących przedmiotem posiedzenia, MKUA przyjmuje opinię, która określa stanowisko MKUA w odniesieniu do danej sprawy.

2. Opinia, o których mowa w ust. 1 sporządzane jest na piśmie, oddzielnie dla każdej ze spraw. Do opinii dołącza się koreferat lub ekspertyzę, jeżeli zostały opracowane.

3. Opinie, o których mowa w ust. 1, Przewodniczący MKUA, przedkłada Prezydentowi.

4. MKUA przyjmuje opinie w jawnym głosowaniu, zwykłą większością głosów członków obecnych na posiedzeniu, przy obecności co najmniej połowy wyznaczonych przez Przewodniczącego MKUA członków MKUA. W wypadku równej ilości głosów rozstrzyga głos Przewodniczący MKUA.

5. Z posiedzenia MKUA sporządza się protokół, który podpisują: Przewodniczący MKUA oraz członkowie uczestniczący w posiedzeniu. Protokół zawiera, co najmniej wykaz przyjętych opinii oraz wyniki głosowania.

6. Protokoły przekazywane są Prezydentowi.

7. Protokoły i opinie MKUA są jawne.

§ 9. O skierowaniu do opiniowania przez MKUA w sprawach określonych w § 6 pkt 1-3 decyduje Prezydent lub Zastępca Prezydenta Miasta Krakowa ds. Rozwoju Miasta Krakowa.

§ 10. Opiniowanie w sprawach, o których mowa w § 6 pkt. 1-3, stanowi czynność biegłego i członkom MKUA, sporządzającym opinie, przysługuje za nie wynagrodzenie ustalone na odrębnych zasadach.

§ 11. 1. Obsługę administracyjno–kancelaryjną MKUA zapewnia Wydział Architektury i Urbanistyki.

2. Obsługę prawną MKUA zapewnia Zespół Radców Prawnych.

3. Obsługę finansową zapewnia Biuro Planowania Przestrzennego. Środki budżetowe przeznaczone na wynagrodzenie członków oraz opracowanie ekspertyz i koreferatów zabezpieczone są w budżecie Miasta Krakowa dz. 710 rozdz. 71004 zad. Plany Zagospodarowania Przestrzennego.

4. Wynagrodzenie za udział w posiedzeniach oraz opracowanie ekspertyz i koreferatów będzie określone w zawartych umowach o dzieło.

Rozdział IV

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 12. Sprawy będące w toku w dniu wejścia w życie Regulaminu rozpatrywane są w sposób i na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.

§ 13. Dotychczasowi członkowie MKUA, stają się członkami MKUA w rozumieniu niniejszego regulaminu.

§ 14. Zmiany Regulaminu następują w trybie i na zasadach określonych dla jego nadania.