

Regulamin

przyznawania środków finansowych na wyposażenie pracowni przedmiotowych w szkołach prowadzonych przez Gminę Miejską Kraków

1. Przyznawanie środków finansowych zaplanowanych w budżecie Miasta Krakowa na wyposażenie pracowni dotyczy zakupu wyposażenia pracowni przedmiotowych, tj. sprzętu specjalistycznego, maszyn, urządzeń i oprogramowania, niezbędnych dla prawidłowej realizacji procesu dydaktyczno-wychowawczego, realizacji praktycznych i teoretycznych zajęć z przedmiotów zawodowych, kwalifikacyjnych kursów zawodowych oraz organizacji egzaminów zawodowych, zgodnej z wymogami Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.
2. Wnioskodawca, tj. dyrektor szkoły, ubiegający się o przyznanie środków finansowych na wyposażenie pracowni zobowiązany jest do złożenia w wydziale Urzędu Miasta Krakowa właściwym ds. edukacji, w terminie od 1 marca do 31 marca każdego roku, trzech egzemplarzy wniosku, według wzoru określonego w załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu.
3. Wnioski niekompletne pod względem formalnym lub niezgodne z niniejszym regulaminem nie będą rozpatrywane.
4. Decyzję w sprawie przyznania środków finansowych na wyposażenie pracowni podejmuje w terminie do 30 kwietnia każdego roku dyrektor wydziału Urzędu Miasta Krakowa właściwego ds. edukacji.
5. Przy przyznawaniu środków finansowych zostaną uwzględnione następujące informacje:
 - 1) obowiązująca szkołę podstawa programowa kształcenia,
 - 2) liczba uczniów w szkole,
 - 3) liczba uczestników kwalifikacyjnych kursów zawodowych,
 - 4) wysokość środków na wyposażenie pracowni przyznanych szkole w ostatnich 3 latach zgodnie z poprzednio obowiązującym regulaminem dofinansowania pracowni oraz uzyskanych z programów finansowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej i innych zewnętrznych źródeł,
 - 5) posiadanie przez szkołę statusu ośrodka egzaminacyjnego Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej dla egzaminów zawodowych,
 - 6) zakres rzeczowy planowanych zakupów,
 - 7) uzasadnienie konieczności dokonania planowanych zakupów.
6. Informacja o decyzji podjętej w sprawie przyznania środków finansowych na wyposażenie pracowni przekazywana jest do dyrektora szkoły i do Zespołu Ekonomiki Oświaty w Krakowie, 31-450 Kraków, ul. Ułanów 9, w terminie do 15 maja danego roku.
7. Zmiana przeznaczenia kwoty przyznanej na wyposażenie pracowni wymaga zgody dyrektora wydziału Urzędu Miasta Krakowa właściwego ds. edukacji.
8. Wydział Urzędu Miasta Krakowa właściwy ds. edukacji przygotowuje odpowiedni wniosek dotyczący zwiększenia planu wydatków tych szkół, którym przyznano środki na wyposażenie pracowni, o kwoty określone w decyzjach, o których mowa w ust. 4.
9. Faktury VAT (rachunki) za zakupione wyposażenie pracowni mają być wystawione na szkołę do wysokości przyznanych środków.
10. Dyrektor szkoły obsługiwanej przez Zespół Ekonomiki Oświaty w Krakowie przedkłada w ww. Zespole w terminie do 30 listopada danego roku zestawienie wydatków związanych z zakupem wyposażenia pracowni według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

11. Zespół Ekonomiki Oświaty w Krakowie przesyła w terminie do 31 grudnia danego roku, w formie wydruku i pocztą elektroniczną (plik w programie EXCEL), na adres wydziału Urzędu Miasta Krakowa właściwego ds. edukacji, zbiorcze zestawienie wydatków związanych z zakupem wyposażenia pracowni w podziale na poszczególne szkoły, sporządzone w oparciu o wzór, zawarty w ust. 1 załącznika nr 2 do niniejszego regulaminu.
12. Szkoły prowadzące samodzielnie ewidencję księgową przesyłają w terminie do 31 grudnia danego roku zestawienie według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu, w formie wydruku i pocztą elektroniczną (plik w programie EXCEL) na adres wydziału Urzędu Miasta Krakowa właściwego ds. edukacji.
13. W sytuacji, gdy kwota przeznaczona w danym roku na sfinansowanie wyposażenia pracowni nie zostanie w całości wykorzystana, dyrektor wydziału Urzędu Miasta Krakowa właściwego ds. edukacji może wyznaczyć dodatkowy termin i dodatkowe kryteria przyjmowania wniosków w celu rozdysponowania pozostałej kwoty.
14. Naruszenie przez wnioskodawcę postanowień niniejszego regulaminu zostanie uwzględnione przy naliczaniu kwoty jego dodatku motywacyjnego.

pieczęć szkoły

Kraków,

znak szkoły:

znak EK-.....

Wniosek w sprawie przyznawania środków finansowych na wyposażenie pracowni przedmiotowych

A. Wypełnia dyrektor szkoły:

1. Liczba uczniów w szkole (stan na 30 września bieżącego roku szkolnego):

.....

2. Liczba uczestników kwalifikacyjnych kursów zawodowych (stan na 30 września bieżącego roku szkolnego):

.....

2. Wysokość środków na wyposażenie pracowni przyznanych szkole w ostatnich 3 latach zgodnie z poprzednio obowiązującym regulaminem dofinansowania pracowni oraz uzyskanych z programów finansowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej i innych zewnętrznych źródeł:

.....

4. Posiadanie przez szkołę statusu ośrodka egzaminacyjnego OKE dla egzaminów zawodowych:

TAK/NIE

5. Wnioskowana kwota:.....

6. Zakres rzeczowy planowanych zakupów w ramach wnioskowanej kwoty:

pozycja:

koszty:

-

.....

-

.....

Koszty – łącznie.....

7. Uzasadnienie konieczności dokonania ww. zakupów (wysokie zużycie dotychczasowego wyposażenia, zwiększająca się liczba uczniów, zwiększająca się liczba przeprowadzanych egzaminów z wykorzystaniem wyposażenia, konieczność dostosowania posiadanego wyposażenia do wymogów wynikających z przepisów, rozpoczęcie kształcenia w nowych zawodach, itp.)

.....
.....
.....
.....

.....
pieczęć i podpis dyrektora szkoły

B. Decyzja dyrektora wydziału UMK właściwego ds. edukacji:

* szkoła otrzymuje środki finansowe w wysokościzł
(słownie zł:.....)

* szkoła nie otrzymuje środków finansowych.

* Uwagi.....
.....

* niepotrzebne skreślić

Przypominam, że zgodnie z art. 44 ustawy o finansach publicznych wydatki powinny być dokonywane w sposób celowy i oszczędny, umożliwiający terminową realizację zadań. Odpowiedzialność za prawidłowe wykorzystanie środków określonych w planie finansowym szkoły lub placówki ponosi jej dyrektor (art. 39 ust. 1 pkt 5 ustawy o systemie oświaty).

Kraków,

.....

pieczęć i podpis
dyrektora wydziału UMK właściwego ds. edukacji

Otrzymują:

1. Dyrektor szkoły składający wniosek,
2. Zespół Ekonomiki Oświaty w Krakowie, ul. Ułanów 9,
3. aa.

1. Zestawienie wydatków związanych z zakupem wyposażenia pracowni w ramach przyznanej kwoty

Lp.	Nazwa szkoły	Kwota przyznana na zakup wyposażenia pracowni	Kwota wydatkowana na zakup wyposażenia pracowni

2. Zakres rzeczowy dokonanych zakupów.

pozycja:

-
-

koszty:

.....
.....

Oświadczam, że zakup ww. wyposażenia nie był finansowany z innych środków z budżetu Miasta Krakowa.

Sporządził:.....
(nazwisko i imię, nr tel.)

.....
podpis i pieczęć osoby sporządzającej

.....
podpis i pieczęć dyrektora szkoły