

**PROCEDURA
PRZESYŁANIA I REALIZACJI
UCHWAŁ ORGANÓW DZIELNIC I-XVIII W KRAKOWIE**

1. Komórki organizacyjne Urzędu Miasta Krakowa oraz miejskie jednostki organizacyjne kierują pisma o opinie w sprawach dotyczących społeczności lokalnej do organów Dzielnic.
2. Dyrektor Kancelarii Rady Miasta i Dzielnic Krakowa kieruje podjęte uchwały stanowiące **opinie**, które pod względem formalno-prawnym nie budzą zastrzeżeń do właściwych merytorycznie komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Krakowa, oraz miejskich jednostek organizacyjnych takich jak ZIKiT, ZIS, ZBK, ZCK, MOPS i SM.
Do pozostałych miejskich jednostek organizacyjnych, podjęte uchwały (opinie) kieruje Dyrektor Kancelarii Rady Miasta i Dzielnic Krakowa za pośrednictwem właściwych merytorycznie komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Krakowa.
3. Uchwały stanowiące opinie przesyłane są do wiadomości.
4. Dyrektor Kancelarii Rady Miasta i Dzielnic Krakowa kieruje uchwały stanowiące **wnioski** celem ich rozpatrzenia zgodnie z kompetencjami do właściwych merytorycznie komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Krakowa oraz miejskich jednostek organizacyjnych w sposób opisany w punkcie 2 procedury.
5. Kierujący komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Krakowa oraz miejskimi jednostkami organizacyjnymi, udzielają organom Dzielnic odpowiedzi na uchwały stanowiące wnioski w terminie 30 dni od dnia ich przekazania przez Kancelarię Rady Miasta i Dzielnic Krakowa, przesyłając jednocześnie kopie udzielonych odpowiedzi Kancelarii Rady Miasta i Dzielnic Krakowa.
6. Komórka organizacyjna Urzędu Miasta Kraków lub miejska jednostka organizacyjna w przypadku stwierdzenia, iż nie jest właściwa do rozpatrzenia uchwały, odsyła ją niezwłocznie Kancelarii Rady Miasta i Dzielnic Krakowa za pośrednictwem skrzynki wydziałowej (e-mail), wskazując jednocześnie właściwą do jej realizacji komórkę organizacyjną Urzędu Miasta Krakowa lub miejską jednostkę organizacyjną.