

Dowód przyjęcia składnika majątkowego - PZ

Urząd Miasta Krakowa

Data wystawienia dokumentu

Wydział Obsługi Urzędu

Wykonał:

Dokument	PZ	NUMER		Magazyn	
Kontrahent					
Komórka					
Nr faktury				Z dnia	

Lp.	Indeks	Nazwa asortymentu	Ilość	JM	Cena brutto	Wartość

					Razem	
Razem słownie		... złgr				

.....
Przyjął

Suma na stronie:
Suma z przeniesienia:
Suma do przeniesienia:

Rozchód wewnętrzny - RW

Urząd Miasta Krakowa

Data wystawienia dokumentu

Wydział Obsługi Urzędu

Wykonał:

Dokument	RW	NUMER		Magazyn	
Kontrahent					
Komórka					

Lp.	Indeks	Nazwa asortymentu	Ilość	JM	Cena brutto	Wartość

					Razem	
Razem słownie		... złgr				

.....
Wystawił

.....
Pobrał

.....
Zatwierdził

.....
Wydał

Suma na stronie:
Suma z przeniesienia:
Suma do przeniesienia:



OGÓLNE: PRODUKTY: KATALOG - USTAWIENIA: SPRZEDAŻ: RAPORTY: STRONA GŁÓWNA:
[klienci] [przetargi] [zamówienia] [zam. specjalne] [zam. do dostawców] [zam. reklamacyjne] [wnioski o limity]

ZLECENIE WYLOGUJ

SZCZEGÓŁY ZAMÓWIENIA

[lista zamówień]

Zamówienie nr:
Klient:
Data zamówienia:
Łączna kwota:
Adres dostawy:
Dodatkowe informacje:

Rozbicie kwot na dostawców:

Lp.	Produkt	Cena	Ilość	Razem
1				
2				
3				

Akcje na zamówieniu:

Data	Produkt	Akcja	Ilość
------	---------	-------	-------



OGÓLNE: **PRODUKTY:** **KATALOG - USTAWIENIA:** **SPRZEDAŻ:** **RAPORTY:** **STRONA GŁÓWNA:**
[klienci] [przetargi] [zamówienia] [zam. specjalne] [zam. do dostawców] [zam. reklamacyjne] [wnioski o limity]

ZLECENIE **WYLOGUJ**

SZCZEGÓŁY ZAMÓWIENIA

[lista zamówień]

Klient:

Login:

Adres dostawy:

Telefon:

Data zamówienia:

Nazwa skrócona:

Opis:

Decyzja: zamknięte

Komentarz:



Rewers

**Wydział Obsługi Urzędu
Magazyn UMK
Plac Wszystkich Świętych 3/4**

Kraków dnia

REWERS

W dniu na podstawie wydano z magazynu :

Dokument RW na wydany towar zostanie wystawiony w terminie późniejszym

Potwierdzam pobranie z magazynu

Pobrał :

Zatwierdził :

.....

.....

Dowód przyjęcia składnika majątkowego – korekta – PZ-K

Urząd Miasta Krakowa

Data wystawienia dokumentu

Wydział Obsługi Urzędu

Wykonał:

Dokument	PZK	NUMER		Magazyn	
Kontrahent					
Komórka					
Nr faktury				Z dnia	

Lp.	Indeks	Nazwa asortymentu	Ilość	JM	Cena brutto	Wartość

					Razem	
Razem słownie		... złgr				

.....
Wystawił

.....
Przyjął

.....
Zatwierdził

Suma na stronie:
Suma z przeniesienia:
Suma do przeniesienia:

Rozchód wewnętrzny – korekta – RW-K

Urząd Miasta Krakowa

Data wystawienia dokumentu

Wydział Obsługi Urzędu

Wykonał:

Dokument	RWK	NUMER		Magazyn	
Kontrahent					
Komórka					

Lp.	Indeks	Nazwa asortymentu	Ilość	JM	Cena brutto	Wartość

					Razem	
Razem słownie		... złgr				

.....
Wystawił

.....
Pobrał

.....
Zatwierdził

.....
Wydał

Suma na stronie:
Suma z przeniesienia:
Suma do przeniesienia: