Załącznik nr 3
do Zarządzenia
Prezydenta Miasta Krakowa
nr
z dnia

Udzielanie ulg w spłacie niepodatkowych należności publicznoprawnych GMK

3.1 Udzielanie w ulg spłacie niepodatkowych należności publicznoprawnych przez MJO

1. MJO procedują wnioski i prowadzą postępowania o udzielenie ulgi w spłacie niepodatkowych należności publicznoprawnych w zakresie należności powstałych w wyniku realizacji przez MJO zadań, w oparciu o własne procedury z uwzględnieniem zapisów ustawy i niniejszego zarządzenia.
2. MJO zobowiązana jest w toku postępowania wyjaśniającego w sprawie udzielenia ulgi w spłacie niepodatkowych należności publicznoprawnych do podjęcia wszelkich działań niezbędnych do ustalenia stanu faktycznego.
3. W zakresie prowadzenia dokumentacji postępowania dotyczącego udzielenia ulg w spłacie niepodatkowych należności publicznoprawnych, o których mowa w ust. 1 właściwe są MJO.
4. W przypadku ustalenia w toku postępowania wyjaśniającego, iż udzielenie ulgi publicznoprawnej jest nieuzasadnione lub sprzeczne z zapisami ustawy, kierownik MJO odmawia udzielenia ulgi lub odmawia wszczęcia postępowania.
5. W sprawach, w których kwota ulgi publicznoprawnej nie przekracza 15 000,00 zł oraz w których MJO ustaliła w toku postępowania wyjaśniającego, iż udzielenie ulgi publicznoprawnej jest uzasadnione i zgodne z zapisami ustawy, MJO przygotowuje odpowiedni projekt decyzji w celu przedłożenia kierownikowi MJO, który następnie udziela stosownej ulgi w granicach upoważnienia.

3.2 Udzielanie ulg w spłacie niepodatkowych należności publicznoprawnych naliczanych przez Urząd Miasta Krakowa

1. Wnioski zobowiązanych oraz postępowania o zastosowanie ulgi w spłacie niewymagalnych i wymagalnych niepodatkowych należności publicznoprawnych przypadających GMK, a naliczanych w UMK procedują wydziały merytoryczne w oparciu o zapisy ustawy i zapisy niniejszego zarządzenia.
2. Wydziały merytoryczne rozpatrujące wnioski i prowadzące postępowania o zastosowanie ulgi w spłacie niepodatkowych należności publicznoprawnych mogą stosować własne procedury dotyczące stosowania ulg w zakresie należności powstałych w wyniku realizacji przez te KO zadań.
3. W zakresie prowadzenia dokumentacji postępowania właściwa jest KO procedująca wniosek.
4. Procedująca wniosek KO zobowiązana jest w toku postępowania wyjaśniającego w sprawie udzielenia ulgi publicznoprawnej do podjęcia wszelkich działań niezbędnych do dokonania ustalenia stanu faktycznego.
5. W przypadku złożenia kompletnego wniosku o zastosowanie ulgi publicznoprawnej, KO procedująca wniosek rozpoznaje wniosek w ciągu 30 dni od daty jego złożenia.

6. W przypadku wniosku zawierającego braki formalne, KO procedująca wniosek w ciągu 7 od daty złożenia wniosku wzywa zobowiązanych do jego uzupełnienia, wskazując 7 dniowy termin pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.
7. W przypadku ustalenia w toku postępowania wyjaśniającego, iż udzielenie ulgi publicznoprawnej jest nieuzasadnione lub sprzeczne z zapisami ustawy, dyrektor KO lub inna osoba upoważniona odmawia udzielenia ulgi lub odmawia wszczęcia postępowania.
8. W sprawach, w których kwota ulgi publicznoprawnej nie przekracza 15 000,00 zł oraz, w których KO ustaliła w toku postępowania wyjaśniającego, iż udzielenie ulgi publicznoprawnej jest uzasadnione i zgodne z zapisami ustawy, KO przygotowuje odpowiedni projekt decyzji lub postanowienia w celu przedłożenia dyrektorowi KO lub innej upoważnionej osobie, który następnie udziela stosownej ulgi w granicach upoważnienia.
10. Projekt, o którym mowa w ust. 8 powinien być opatrzony pieczęcią i podpisami co najmniej:
    1) osoby sporządzającej projekt,
    2) bezpośredniego przełożonego osoby sporządzającej lub jego zastępcy,
    3) dyrektora komórki księgowej lub innej osoby upoważnionej,
11. Pieczęcie i podpisy wymienione w ust. 10 stanowią o zgodności projektu decyzji z przepisami ustawy zarówno pod względem materialnoprawnym, jak i formalnoprawnym oraz o rzetelności, kompletności postępowania wyjaśniającego i prawidłowości ustalenia wysokości należności.
12. Decyzje i postanowienia w sprawie udzielenia ulgi w spłacie niepodatkowych należności publicznoprawnych sporządzane są co najmniej w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, przekazywanych: zobowiązanemu, komórce księgowej, trzeci egzemplarz pozostawia się w aktach sprawy.

W przypadku udzielenia ulgi w spłacie niepodatkowych należności publicznoprawnych w postaci rozłożenia należności na raty lub odroczenia terminu jej płatności, KO prowadząca postępowanie w sprawie udzielenia ulgi, monitoruje prawidłowość realizacji decyzji.