

Wspólne zasady wynagradzania kierujących miejskimi jednostkami organizacyjnymi

§ 1

Wysokość miesięcznego wynagrodzenia kierujących miejskimi jednostkami organizacyjnymi ustalana jest z uwzględnieniem wielkości kierowanej jednostki, profilu jej działania oraz wysokości budżetu, w tym środków na inwestycje.

§ 2

Kierującym miejskimi jednostkami organizacyjnymi przysługuje:

- 1) wynagrodzenie zasadnicze w minimalnej wysokości określonej w rozporządzeniu i maksymalnej wysokości określonej w załączniku Nr 2 do niniejszego zarządzenia,
- 2) dodatek funkcyjny w maksymalnej wysokości określonej w załączniku Nr 2 do niniejszego zarządzenia,
- 3) dodatek za wieloletnią pracę, nagroda jubileuszowa, odprawa pieniężna z tytułu przejścia na rentę lub emeryturę na zasadach określonych w ustawie oraz w rozporządzeniu.
- 4) dodatkowe wynagrodzenie roczne na zasadach określonych w ustawie z dnia 12 grudnia 1997 r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej (Dz.U. z 2013 r., poz. 1144),
- 5) nagroda na zasadach określonych w §§ 3-5 niniejszego załącznika,
- 6) dodatek specjalny na zasadach określonych w §§ 6-7 niniejszego załącznika.

§ 3

1. Kierującym miejskimi jednostkami organizacyjnymi mogą być przyznane nagrody za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej w czerwcu i grudniu danego roku.
2. Nagroda ma charakter uznaniowy. Jej wysokość oraz fakt jej nie przyznania nie wymaga uzasadnienia.
3. Nagrodę przyznaje Prezydent Miasta Krakowa na wniosek właściwego w zakresie sprawowanego nadzoru Zastępcy Prezydenta Miasta Krakowa lub Sekretarza Miasta. Wzór wniosku o przyznanie nagrody stanowi załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia.
4. Występując z wnioskiem o przyznanie nagrody wnioskujący jest zobligowany wziąć pod uwagę:
 - 1) realizację planu finansowo – rzeczowego jednostki,
 - 2) poprawność i terminowość załatwiania przez jednostkę spraw,
 - 3) rzetelność i terminowość sprawozdań rocznych i okresowych,
 - 4) działanie na rzecz podnoszenia przez jednostkę sprawności działań, w tym racjonalności kosztów,
 - 5) wdrażanie nowych rozwiązań podnoszących jakość prac realizowanych lub nadzorowanych przez jednostkę,
 - 6) pozyskiwanie środków pozabudżetowych,
 - 7) dyspozycyjność osoby zarządzającej jednostką.

§ 4

1. Łączna kwota nagród, o których mowa w §3 ust. 1 niniejszego załącznika, w roku kalendarzowym nie może przekraczać trzykrotności przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego danej osoby z roku kalendarzowego poprzedzającego przyznanie nagrody, z tytułu pełnienia funkcji kierownika danej miejskiej jednostki organizacyjnej. W przypadku kierującego miejską jednostką organizacyjną, który nie sprawował funkcji kierownika danej miejskiej jednostki organizacyjnej w roku kalendarzowym poprzedzającym przyznanie nagrody, łączna kwota nagród, o których mowa w §3 ust. 1 niniejszego załącznika, w roku kalendarzowym nie może przekraczać trzykrotności wynagrodzenia miesięcznego danej osoby z miesiąca poprzedzającego przyznanie pierwszej nagrody półrocznej.
2. Nagroda jest przyznawana o ile miejska jednostka organizacyjna posiada zabezpieczone środki finansowe.
3. Potwierdzenia posiadania środków Główny Księgowy miejskiej jednostki organizacyjnej dokonuje na druku wniosku o przyznanie nagrody.

§ 5

W okresie nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby, bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, bądź urlopu macierzyńskiego pracownik zachowuje prawo do nagrody.

§ 6

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań w związku z realizacją projektów, w ramach których zostały pozyskane środki europejskie lub inne środki pochodzące ze źródeł zagranicznych, nie podlegające zwrotowi, kierującym miejskimi jednostkami może być przyznany dodatek specjalny.
2. Dodatek specjalny jest przyznawany zgodnie z wytycznymi kwalifikowalności dodatków, obowiązującymi w programie, w ramach którego realizowany jest projekt.
3. Wydatki, wynikające z przyznanego dodatku, mogą być pokryte wyłącznie ze środków, o których mowa w ust. 1.
4. Dodatek specjalny przyznaje Prezydent Miasta Krakowa na wniosek Sekretarza Miasta lub Zastępcy Prezydenta Miasta Krakowa, właściwego w zakresie sprawowanego nadzoru, którzy dokonują oceny realizacji projektu w oparciu o zatwierdzony harmonogram rzeczowo-finansowy.
5. Dodatek specjalny przyznaje się na okres kwartału i wypłaca (wraz z wynagrodzeniem) w każdym miesiącu przypadającym w kwartale, na który przyznany jest dodatek specjalny.
6. Jeśli w kwartale, na który przyznano dodatek specjalny, zakończyła się realizacja projektu, nie wypłaca się dodatku specjalnego za miesiąc, w którym zakończyła się realizacja projektu i miesiące następne w danym kwartale.
7. Miesięczna kwota przypadająca do wypłaty z tytułu dodatku specjalnego bądź kilku dodatków specjalnych, w przypadku przyznania jednej osobie kilku dodatków specjalnych na okres kwartału, nie może przekraczać kwoty stanowiącej 20% wynagrodzenia zasadniczego osoby uprawnionej do dodatku specjalnego bądź dodatków specjalnych.

§ 7

1. Wnioski o przyznanie dodatku specjalnego, o których mowa w §6 ust. 4, sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik Nr 4 do zarządzenia, są przekazywane do Referatu Kadr w Wydziale Organizacji i Nadzoru w terminie do 10-ego każdego miesiąca poprzedzającego kwartał, za który jest proponowany dodatek.
2. Złożone wnioski o przyznanie dodatku specjalnego lub sporządzone w oparciu o nie zestawienie zbiorcze zatwierdza Prezydent Miasta Krakowa.
3. Pisma wykonawcze, dotyczące przyznania dodatku specjalnego, przygotowywane są przez pracownika Referatu Kadr w Wydziale Organizacji i Nadzoru.

Określenie maksymalnego miesięcznego wynagrodzenia kierujących miejskimi jednostkami organizacyjnymi i ich zastępców.

§ 1

Kierującym miejskimi jednostkami organizacyjnymi z tytułu zatrudnienia przysługują następujące składniki wynagrodzenia miesięcznego:

- 1) wynagrodzenie zasadnicze,
- 2) dodatek funkcyjny,
- 3) dodatek za wieloletnią pracę.

§ 2

1. Ustala się maksymalną kwotę wynagrodzenia zasadniczego dla:
 - 1) kierujących placówkami opiekuńczo – wychowawczymi, szkołami lub placówkami oświatowymi oraz żłobkami w wysokości 6.000 zł,
 - 2) kierujących domami pomocy społecznej w wysokości 7.000 zł,
 - 3) kierujących Zarządem Cmentarzy Komunalnych, Miejskim Centrum Profilaktyki Uzależnień, Grodzkim Urzędem Pracy, Strażą Miejską Miasta Krakowa, Zarządem Zieleni Miejskiej w wysokości 7.500 zł,
 - 4) kierujących Zarządem Infrastruktury Komunalnej i Transportu, Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej, Zarządem Infrastruktury Sportowej, Zarządem Budynków Komunalnych, Zespołem Ekonomiki Oświaty w wysokości 8.500 zł,
2. Ustala się maksymalną kwotę dodatku funkcyjnego dla:
 - 1) kierujących placówkami opiekuńczo – wychowawczymi, szkołami lub placówkami oświatowymi oraz żłobkami w wysokości 1.500 zł,
 - 2) kierujących domami pomocy społecznej w wysokości 2.000 zł,
 - 3) kierujących Zarządem Cmentarzy Komunalnych, Miejskim Centrum Profilaktyki Uzależnień, Grodzkim Urzędem Pracy, Strażą Miejską Miasta Krakowa, Zarządem Zieleni Miejskiej w wysokości 2.000 zł,
 - 4) kierujących Zarządem Infrastruktury Komunalnej i Transportu, Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej, Zarządem Infrastruktury Sportowej, Zarządem Budynków Komunalnych, Zespołem Ekonomiki Oświaty w wysokości 2.500 zł,

§ 3

Maksymalna kwota wynagrodzenia zasadniczego określona w §2 ust. 1 dla kierujących miejskimi jednostkami organizacyjnymi, którym do osiągnięcia wieku emerytalnego pozostało nie więcej niż 2 lata może zostać podwyższona o 10%.

§ 4

Maksymalne wynagrodzenie miesięczne zastępców kierujących miejskimi jednostkami organizacyjnymi, z wyjątkiem zastępców dyrektorów szkół lub placówek oświatowych, nie może przekraczać 90% wynagrodzenia kierujących miejskimi jednostkami organizacyjnymi.

WNIOSEK O PRYZNANIE NAGRODY

1. Imię i nazwisko:.....
2. Nazwa jednostki:.....
3. Stanowisko:.....
4. Nagroda za półrocze:
5. Proponowana wysokość nagrody:.....zł*
6. Przeciętne wynagrodzenie miesięczne** odpowiednio w pierwszym i trzecim kwartale danego roku:.....
7. Potwierdzenie posiadania środków finansowych przez Głównego Księgowego miejskiej jednostki organizacyjnej:
.....
.....
.....
8. Uzasadnienie przyznania nagrody:.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Data:..... /podpis i pieczęć/

Akceptacja wniosku przez Prezydenta Miasta Krakowa

.....
.....
.....

* Wysokość nagród przyznawanych kierownikom miejskich jednostek organizacyjnych nie może przekraczać łącznie w danym roku trzykrotności przeciętnego wynagrodzenia danej osoby.

**Do przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego kierujących miejskimi jednostkami organizacyjnymi wlicza się wynagrodzenie zasadnicze, dodatek funkcyjny oraz dodatek za wieloletnią pracę i ewentualnie dodatek specjalny.

WNIOSEK O PRYZYKNANIE DODATKU SPECJALNEGO

1. Imię i nazwisko:.....
2. Nazwa jednostki:.....
3. Stanowisko:.....
4. Dodatek specjalny w okresie:
5. Proponowana wysokość dodatku specjalnego:..... zł*
6. Wynagrodzenie zasadnicze w miesiącu poprzedzającym przyznanie dodatku :
.....
7. Potwierdzenie posiadania środków finansowych przez Głównego Księgowego miejskiej
jednostki organizacyjnej:
.....
.....
.....
8. Uzasadnienie przyznania dodatku**:
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Data:..... /podpis i pieczęć/

Akceptacja wniosku przez Prezydenta Miasta Krakowa
.....
.....
.....

* Wydatki wynikające z przyznanego dodatku mogą być pokryte wyłącznie w ramach środków europejskich lub innych środków pochodzących ze źródeł zagranicznych nie podlegających zwrotowi.
** Uzasadnienie musi zawierać ocenę realizacji projektu w oparciu o zatwierdzony harmonogram rzeczowo-finansowy.