

do Instrukcji określającej zasady sporządzania, opisywania, obiegu i kontroli oraz przechowywania i zabezpieczania dokumentów finansowo- księgowych stanowiących dowody księgowe i prowadzenia ksiąg rachunkowych w zakresie działania Wydziału Finansowego Urzędu Miasta Krakowa.

.....

/imię i nazwisko/

.....

/nr dowodu osobistego/

.....

/wydział/

OŚWIADCZENIE O ODPOWIEDZIALNOŚCI MATERIALNEJ

W związku z powierzeniem mi służbowej karty płatniczej do dokonywania transakcji przy pomocy karty płatniczej Nr, data ważności, limit środków, służącej do regulowania płatności związanych z wykonywaniem obowiązków służbowych, zobowiązuję się do korzystania z karty zgodnie z instrukcją oraz zasadami określonymi przez Bank w „Regulaminie”.

Zobowiązuję się do terminowego rozliczania środków pieniężnych pobranych z rachunku bankowego za pośrednictwem służbowej karty płatniczej.

Przyjmuję do wiadomości, że nieprawidłowe wykorzystanie karty, niedokonanie lub nieterminowe dokonanie rozliczenia stanowi naruszenie obowiązków pracowniczych.

Wyrażam zgodę na potrącenie z mojego wynagrodzenia za prace kwot pobranych z rachunku bankowego w ww. przypadkach, a jeżeli nie jest możliwe takie potrącenie, zobowiązuje się niezwłocznie wpłacić na rachunek bankowy lub do kasy Urzędu Miasta Krakowa.

.....

/podpis posiadacza karty/