

do Instrukcji określającej zasady sporządzania, opisywania, obiegu i kontroli oraz przechowywania i zabezpieczania dokumentów finansowo- księgowych stanowiących dowody księgowe i prowadzenia ksiąg rachunkowych w zakresie działania Wydziału Finansowego Urzędu Miasta Krakowa.

Wniosek o przyznanie służbowej karty płatniczej

Proszę o przyznanie Pani/Panu

.....
(stanowisko służbowe i nazwa komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Krakowa)

służbowej karty płatniczej.

UZASADNIENIE

.....
.....
Klasyfikacja budżetowa i zadaniowa, w której zabezpieczone są środki na dokonywanie płatności kartą płatniczą:

Proponowana kwota miesięcznego limitu wydatków zł

Proponowana kwota dziennego limitu wydatków zł

.....
(data i podpis dyrektora komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Krakowa)

Opinia Skarbnika Miasta/Głównego Księgowego lub osoby upoważnionej*:

.....
(data i podpis)

Decyzja Prezydenta Miasta Krakowa,

Przyznaję / nie przyznaję* służbową kartę płatniczą

z miesięcznym limitem wydatków zł

oraz z dziennym limitem wydatków zł

.....
(data i podpis)

* niepotrzebne skreślić