

ZARZĄDZENIE Nr 221/2015
PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA
z dnia 03.02.2015 r.

w sprawie określenia zakresu uprawnień i obowiązków Zastępcy Prezydenta Miasta Krakowa do spraw Rozwoju Miasta Krakowa.

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 594, zm.: poz. 645, poz. 1318, z 2014 r. poz. 379, poz. 1072) zarządza się, co następuje:

§ 1. Zarządzenie określa zakres wykonywania uprawnień i obowiązków Zastępcy Prezydenta Miasta Krakowa ds. Rozwoju Miasta Krakowa w powierzonym mu pionie, w tym relacje pomiędzy Zastępcą Prezydenta a podległymi wydziałami.

§ 2. Ilekroć w niniejszym zarządzeniu jest mowa o:

- 1) „Mieście” - należy przez to rozumieć Gminę Miejską Kraków,
- 2) „Prezydencie” - należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Krakowa,
- 3) „Zastępcy Prezydenta” - należy przez to rozumieć Zastępcę Prezydenta Miasta Krakowa ds. Rozwoju Miasta Krakowa,
- 4) „Magistracie” - należy przez to rozumieć Urząd Miasta Krakowa,
- 5) „Dyrektorze Magistratu” - należy przez to rozumieć osobę kierującą Magistratem, będącą również Dyrektorem Wydziału Organizacji i Nadzoru Urzędu Miasta Krakowa,
- 6) „wydziale” - należy przez to rozumieć wydział Urzędu Miasta Krakowa lub komórkę organizacyjną wchodzącą w skład Urzędu Miasta Krakowa na prawach wydziału,
- 7) „dyrektorze wydziału” - należy przez to rozumieć dyrektora wydziału Urzędu Miasta Krakowa, dyrektora lub kierownika komórki organizacyjnej wchodzącej w skład Urzędu Miasta Krakowa na prawach wydziału,
- 8) „zarządzaniu strategicznym” - należy przez to rozumieć ogół działań informacyjno-decyzyjnych, których celem jest rozstrzyganie o kluczowych problemach Miasta, z uwzględnieniem uwarunkowań zewnętrznych i wewnętrznych; obejmujący określanie celów, planów, zadań, wymaganych wskaźników oraz monitorowanie realizacji tych celów i zadań, a także podejmowanie działań korygujących w przypadku ich znaczących odchyłeń od strategii i planów,
- 9) „zarządzaniu operacyjnym” - należy przez to rozumieć ogół działań informacyjno-decyzyjnych dotyczących bieżącej realizacji zadań Urzędu Miasta Krakowa, nie obejmujący zarządzania strategicznego,
- 10) „pionie” - należy przez to rozumieć podporządkowane Zastępcy Prezydenta wydziały, miejskie jednostki organizacyjne i podmioty gospodarcze,
- 11) „Kolegium Prezydenckim” – należy przez to rozumieć ciało kolegialne odbywające cykliczne spotkania z udziałem Prezydenta, Zastępców Prezydenta, Pełnomocnika ds. Polityki Społecznej, Skarbnika Miasta, Sekretarza Miasta, Dyrektora Magistratu, Dyrektora Kancelarii Prezydenta oraz Rzecznika Prasowego Prezydenta.

§ 3. 1. Pion Zastępcy Prezydenta obejmuje w szczególności następujące obszary merytoryczne:

- 1) rozwoju i planowania przestrzennego Miasta,
- 2) architektury i urbanistyki,
- 3) ochrony zabytków,
- 4) geodezji,

- 5) strategii i rozwoju Miasta,
 - 6) przedsiębiorczości,
 - 7) zieleni miejskiej,
 - 8) kształtowania i ochrony środowiska,
 - 9) rolnictwa,
 - 10) geologii.
2. Pion Zastępcy Prezydenta obejmuje wydziały wymienione w zarządzeniu właściwym ds. określenia zakresów nadzoru nad zadaniami Gminy Miejskiej Kraków wykonywanego przez Prezydenta Miasta Krakowa, Zastępców Prezydenta Miasta Krakowa, Skarbnika Miasta Krakowa, Sekretarza Miasta Krakowa i Dyrektora Magistratu.
 3. Zastępca Prezydenta przewodniczy zespołom zadaniowym opracowującym dokumenty o charakterze programowym lub opiniującym je przed przedstawieniem ich do zatwierdzenia Prezydentowi.
 4. W zakresie określonym w odrębnych upoważnieniach lub pełnomocnictwach Prezydenta, Zastępca Prezydenta reprezentuje Miasto w stosunkach zewnętrznych oraz w kontaktach z podmiotami, organami i instytucjami krajowymi i zagranicznymi.
 5. Zastępca Prezydenta współpracuje z odpowiednimi dla jego obszaru merytorycznego organizacjami pozarządowymi.

§ 4. 1. Zastępca Prezydenta zarządza strategicznie obszarami wymienionymi w § 3 ust. 1, korzystając z pomocy podległych wydziałów.

2. Zarządzanie strategiczne, o którym mowa w ust. 1, obejmuje następujące uprawnienia i obowiązki:
 - 1) projektowanie kierunków polityki Miasta w obszarach wymienionych w § 3 ust. 1,
 - 2) monitorowanie realizacji celów polityki Miasta w zakresie określonym w pkt.1),
 - 3) zatwierdzanie założeń do planów rzeczowych i planów rozwoju w obszarach określonych w § 3 ust. 1 i rekomendowanie zadań inwestycyjnych do wieloletniej prognozy finansowej,
 - 4) wyznaczanie zadań o charakterze priorytetowym, na dany rok i w perspektywie wieloletniej,
 - 5) monitorowanie procesu wykonania planów i zadań o charakterze priorytetowym,
 - 6) uczestniczenie w ustalaniu wskaźników realizacji zadań planowych i zadań o charakterze priorytetowym,
 - 7) dokonywanie oceny realizacji zadań w oparciu o raporty zawierające ustalone wskaźniki,
 - 8) dokonywanie oceny i interpretacji odchyleń od założeń planów, przyczyn ich powstania oraz inicjatyw podejmowanych w zakresie likwidacji niepożądanych odchyleń.
3. Zastępca Prezydenta nadzoruje zarządzanie operacyjne w pionie, korzystając z pomocy podległych mu wydziałów oraz wykorzystując wyniki monitorowania realizacji zadań bieżących opracowywanych okresowo przez Wydział Organizacji i Nadzoru.

§ 5. W związku z funkcjonowaniem Kolegium Prezydenckiego, Zastępca Prezydenta:

1. uczestniczy w cyklicznych posiedzeniach Kolegium Prezydenckiego,
2. prezentuje zagadnienia należące do jego obszaru merytorycznego,
3. przedstawia stanowisko dotyczące spraw będących przedmiotem posiedzeń Kolegium Prezydenckiego.

§ 6. W odniesieniu do wydziałów w podległym pionie, Zastępca Prezydenta posiada w szczególności następujące uprawnienia i obowiązki:

- 1) zatwierdza, przygotowane przez dyrektorów wydziałów, projekty dokumentów strategicznych,
- 2) zatwierdza, przygotowane przez dyrektorów wydziałów, plany zadań podległych wydziałów; Wydział Organizacji i Nadzoru oraz Wydział Budżetu Miasta przygotowują i przekazują Zastępcy Prezydenta opinie do planów zadań,
- 3) nadzoruje proces okresowego monitorowania wykonania zadań, na podstawie ustalonych wskaźników obliczanych w ramach systemu zarządzania jakością oraz na podstawie opinii przygotowywanych przez podległe wydziały i Wydział Organizacji i Nadzoru,
- 4) dokonuje oceny sprawozdań z wykonania zadań na podstawie osiągniętych wskaźników oraz opinii przygotowanych przez Wydział Organizacji i Nadzoru i Wydział Budżetu Miasta; w tym zakresie dokonuje oceny odchyłeń wykonania planowanych zadań oraz przyczyn powstania odchyłeń na podstawie informacji i opinii podległych wydziałów dotyczących tych odchyłeń; Zastępca Prezydenta inicjuje działania niezbędne do podjęcia w zakresie likwidacji niepożądanych odchyłeń,
- 5) opiniuje wnioski Dyrektora Magistratu o zmianę poziomu wynagrodzeń dyrektorów wydziałów i zastępców dyrektorów wydziałów,
- 6) opiniuje wymagania kwalifikacyjne oraz warunki pracy i płacy przy naborze na stanowiska kierownicze.

§ 7. Uprawnienia i obowiązki Zastępcy Prezydenta w zakresie podpisywania pism i dokumentów oraz przyjmowania i rozpatrywania skarg, wniosków i interwencji określają odrębne zarządzenia Prezydenta Miasta Krakowa.

§ 8. Traci moc zarządzenie Nr 211/2011 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 24 lutego 2011 roku w sprawie określenia zakresu uprawnień i obowiązków Zastępcy Prezydenta Miasta Krakowa do spraw Rozwoju Miasta Krakowa.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.