

Instrukcja postępowania

1. Właściciel

Dyrektor Wydziału Spraw Społecznych

2. Cel

System NAWIKUS usprawni przeprowadzanie otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych, zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2014 poz. 1118, poz. 1138 i poz. 1146), ogłaszanych przez właściwe merytorycznie komórki organizacyjne Urzędu Miasta Krakowa, zwane dalej „komórkami merytorycznymi” lub miejskimi jednostkami organizacyjnymi zwanymi dalej „mjo”.

System NAWIKUS będzie służył do kompleksowej obsługi konkursów, w których zleca się organizacjom pozarządowym realizację zadań publicznych. System umożliwi ocenę ofert oraz nadzorowanie sprawozdawczości, zbieranie i przetwarzanie danych nt. jakości i efektywności zakontraktowanej usługi. System NAWIKUS ułatwi ponadto organizacjom pozarządowym prawidłowe przygotowanie i składanie ofert na realizację zadania publicznego oraz sporządzania sprawozdań z realizacji zleconych usług.

3. Zakres stosowania

- 1) Komórki merytoryczne i mjo obsługujące konkursy ofert na realizację zadań publicznych w Gminie Miejskiej Kraków (użytkownik wewnętrzny).
- 2) Organizacje pozarządowe oraz inne podmioty, o których mowa w art. 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2014 poz. 1118, poz. 1138 i poz. 1146), posiadające konto zarejestrowane w systemie NAWIKUS (użytkownik zewnętrzny).

4. Definicje i skróty

- EWMKU - Podsystem Elektronicznego Wspomagania Monitoringu Kontraktowanych Usług,
- GWA - Podsystem Generators Wniosków Aplikacyjnych,
- NAWIKUS - Narzędzie Analizy Wartości Kontraktowanych Usług Społecznych,
- NGOs - Organizacje pozarządowe oraz inne podmioty, o których mowa w art. 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2014 poz. 1118, poz. 1138 i poz. 1146),
- u.dz.p.p - Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2014 poz. 1118, poz. 1138 i poz. 1146),
- UMK - Urząd Miasta Krakowa,
- komórki merytoryczne - komórki organizacyjne Urzędu Miasta Krakowa,
- mjo – miejska jednostka organizacyjna,
- UW - Użytkownik wewnętrzny (UW) pracownik Urzędu Miasta Krakowa lub miejskiej jednostki organizacyjnej,

- UZ - Użytkownik zewnętrzny (UZ) organizacja pozarządowa oraz inne podmioty, o których mowa w art. 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. 2014 poz. 1118, poz. 1138 i poz. 1146),
- Obsługa konkursu – oznacza ogłaszanie konkursu, powołanie komisji konkursowej, wprowadzenie oceny ofert, ogłoszenie wyników konkursu, spisanie umów oraz przyjęcie i weryfikacja sprawozdania.

5. Opis postępowania

1. System NAWIKUS jest zbudowana z następujących elementów:
 - a) Portalu informacyjnego umożliwiającego publikowanie informacji m.in o konkursach dotyczących realizacji zadań publicznych adresowanych do NGO.
 - b) Podsystemu Generatorsa Wniosków Aplikacyjnych (GWA) umożliwiającego m.in. przygotowanie przez NGO oferty realizacji zadania publicznego i sprawozdania, zgodny z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania,
 - c) Podsystemu Elektronicznego Wspomagania Monitoringu Kontraktowanych Usług (EWMKU) umożliwiającego obsługę ofert oraz nadzór nad realizacją kontraktowanego zadania przez pracowników komórek merytorycznych oraz mjo i ocenę wartości zakontraktowanych usług poprzez: analizę wniosków i raportów, zapewnienie zgodności realizacji usług z założonymi poziomami ilościowymi i jakościowymi z uwzględnieniem przyjętych standardów realizacji usługi, dokonywanie studiów porównawczych (benchmarking).
2. Dostęp do podsystemów GWA oraz EWMKU realizowany jest poprzez protokół SSL pod adresem: <https://gwa.nawikus.krakow.pl> i <https://ewmku.nawikus.krakow.pl>.
3. System informatyczny NAWIKUS obsługuje użytkowników zewnętrznych i wewnętrznych.
4. Tryb postępowania opisany jest w Instrukcjach obsługi GWA i EWMKU, dostępnych pod adresem: <https://gwa.nawikus.krakow.pl> oraz w serwisie informacyjnym ngo.um.krakow.pl. NAWIKUS jest obsługiwany przez użytkowników posiadających odpowiednie uprawnienia.
5. Wszelkie problemy z obsługą systemu NAWIKUS, użytkownicy zgłaszają poprzez system NAWIKUS pracownikom Wydziału Spraw Społecznych oraz na adres: nawikus.krakow@um.krakow.pl.

6. Obowiązki i odpowiedzialność.

1. Użytkownicy (UW i UZ) są uprawnieni do wykonywania wszelkich czynności i podejmowania działań związanych z zakresem funkcjonalnym systemu NAWIKUS w ramach EWMKU i GWA, zgodnie z kompetencjami i dostępem do systemu.
2. W systemie NAWIKUS (EWMKU) obowiązuje podział na jednostki zarządzające konkursami i obejmuje komórki merytoryczne UMK oraz mjo.
3. W przypadku, gdy komórka merytoryczna lub mjo nie posiada dostępu do systemu NAWIKUS obsługującego konkursy ofert na realizację zadań publicznych, powinna wystąpić z wnioskiem do Wydziału Spraw Społecznych o wskazanie konta dla komórki merytorycznej lub mjo.
4. Kierujący komórkami merytorycznymi UMK i mjo są zobowiązani do bieżącej aktualizacji użytkowników systemu NAWIKUS i w przypadku usunięcia bądź zmiany użytkownika informują o tym niezwłocznie Administratora NAWIKUS.

5. W systemie NAWIKUS obowiązuje podział uprawnień na poziomie roli Administrator NAWIKUS, Użytkownik EWMKU (Operator), Użytkownik zewnętrzny, Administrator Techniczny

Rola	Odpowiedzialności/kompetencje
Administrator systemu NAWIKUS – Wydział Spraw Społecznych	Posiada uprawnienia do zakładania kont w systemie, weryfikacji i przydzielania uprawnień do elementów systemu dla UW i UZ oraz odblokowania konkursu w systemie z chwilą przystąpienia do prac komisji konkursowej.
Użytkownik EWMKU zarządzający zadaniem publicznym/usługą publiczną w ramach jednostki zarządzającej	Posiada uprawnienia do edycji i publikowania wszystkich obiektów w systemie na poziomie swojego Wydziału/mjo. Zarządza publikacją treści w portalu w ramach swojej jednostki zarządzającej konkursami. Posiada uprawnienia do weryfikacji poprawności sprawozdań i ich zatwierdzania. Przeglądania/wprowadzania danych/aktualizacji obiektów dotyczących zadań publicznych w ramach jednostki zarządzającej konkursami. Odpowiada za merytoryczną obsługę konkursu tj. realizuje go od publikacji do rozliczenia.
Użytkownik zewnętrzny, organizacja pozarządowa	Posiada uprawnienia do zarządzania profilem organizacji oraz składania ofert i sprawozdań w GWA.
Administrator Techniczny	Odpowiada za techniczny nadzór nad pracą systemu.

6. Wszystkie kwestie nieuregulowane w nierniejszym załączniku zostaną szczegółowo określone w **Regulaminie użytkownika systemu NAWIKUS w Gminie Miejskiej Kraków**, który będzie jednocześnie szczegółową instrukcją podsystemu **Elektronicznego Wspomagania Monitoringu Kontraktowanych Usług (EWMKU)**. Dokument zostanie opracowany w terminie do 2 listopada 2015 roku przez Wydział Spraw Społecznych.