

Regulamin realizacji prac społecznie użytecznych (PSU)

1. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie (zwany dalej MOPS):

- 1) przekazuje do Grodzkiego Urzędu Pracy w Krakowie wnioski o realizację PSU w podmiocie oraz propozycje skierowania osoby do PSU;
- 2) wypłaca świadczenie za wykonane PSU z dołu do 15 – tego dnia kolejnego miesiąca w wysokości waloryzowanej kwoty minimalnej o której mowa w art. 73a ust. 3 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2015 r. poz. 149), zwanej dalej ustawą. Świadczenie za PSU nie przysługuje za okres niewykonania pracy, w tym za okres udokumentowanej niezdolności do pracy;
- 3) udziela wsparcia osobie wykonującej PSU w formie świadczeń oraz w zakresie reintegracji społecznej i zawodowej;
- 4) obejmuje ubezpieczeniem zdrowotnym osobę uczestniczącą w kontrakcie socjalnym na podstawie art. 50 ust. 2 pkt 2 ustawy.

2. Grodzki Urząd Pracy w Krakowie (zwany dalej GUP):

- 1) kieruje osobę uprawnioną do wykonywania PSU oraz wydaje potwierdzenie rozliczenia się przez osobę ze skierowania;
- 2) ubezpiecza osobę skierowaną do wykonywania PSU z tytułu posiadania statusu osoby bezrobotnej w GUP;
- 3) refunduje 60% wypłaconego świadczenia za PSU.

3. Podmiot, w którym są realizowane prace społecznie użyteczne:

- 1) przyjmuje do pracy osoby, które przedstawiły z GUP rozliczenie skierowania do PSU;
- 2) zleca osobie PSU, w wymiarze maksymalnym, do 10 godzin tygodniowo oraz zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pracy;
- 3) zapoznaje osobę wykonującą PSU z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz poucza ją o konieczności przestrzegania ustalonego w miejscu wykonywania pracy porządku i dyscypliny, co osoba potwierdza podpisem na oświadczeniu;
- 4) zawiadamia MOPS oraz GUP w przypadku, gdy uprawniony, bez usprawiedliwionej przyczyny: nie zgłosi się lub nie podejmie PSU, opuści miejsce wykonywania PSU lub naruszy porządek i dyscyplinę w miejscu wykonywania PSU. W/w przypadki skutkować mogą pozbawieniem statusu osoby bezrobotnej w GUP lub być podstawą do odmowy lub wstrzymania świadczenia z pomocy społecznej.

4. Osoba wykonująca prace społecznie użyteczne:

- 1) zawiera z pracownikiem socjalnym MOPS kontrakt socjalny i realizuje ustalone działania;
- 2) pobiera z GUP skierowanie do PSU i po potwierdzeniu przez podmiot przyjęcia do pracy rozlicza się z niego w GUP;
- 3) pracuje do 10 godzin tygodniowo, przestrzegając ustalonego przez podmiot, w którym są realizowane PSU, porządku i dyscypliny oraz terminów, godzin i wyznaczonych miejsc pracy;
- 4) posiadająca w GUP status osoby bezrobotnej zgłasza się na wyznaczane przez GUP terminy;
- 5) w przypadku niezdolności do pracy niezwłocznie powiadamia o tym podmiot i dostarcza do GUP druk ZUS ZLA;
- 6) jest objęta ubezpieczeniem zdrowotnym i ustawowo zaopatrzona z tytułu wypadków lub chorób zawodowych powstałych w szczególnych okolicznościach.

Oświadczam, że zapoznałem/łam się z Regulaminem realizacji prac społecznie użytecznych i zobowiązuję się do jego przestrzegania.