

**ZARZĄDZENIE Nr 1750/2015**  
**PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA**  
**z dnia 06.07.2015 r.**

**w sprawie organizacji i realizacji prac społecznie użytecznych na terenie Gminy Miejskiej Kraków.**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 17 w związku z art. 92 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 595, 645, z 2014r. poz. 379 i 1072), art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, 645, 1318, z 2014 r. poz. 379 i 1072) art.73a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2015 r., poz. 149 i poz. 357) oraz § 2, § 3, § 4, § 5, § 6, § 7 i § 8 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie organizowania prac społecznie użytecznych (Dz. U. Nr 155, poz. 921), zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się następujące zasady organizacji i realizacji prac społecznie użytecznych oraz tryb wypłaty świadczenia za wykonywanie prac społecznie użytecznych.

§ 2. Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej Krakowie w imieniu Prezydenta Miasta Krakowa:

- 1) sporządza do dnia 31 stycznia każdego roku roczny plan potrzeb w zakresie wykonywania prac społecznie użytecznych, o którym mowa w § 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie organizowania prac społecznie użytecznych, zwanego dalej „Rozporządzeniem”, który przesyła do Dyrektora Grodzkiego Urzędu Pracy w Krakowie;
- 2) składa do Dyrektora Grodzkiego Urzędu Pracy w Krakowie wniosek, o którym mowa w § 7 ust. 1 Rozporządzenia wraz z dołączoną, zgodnie z § 7 ust. 2 Rozporządzenia, kopią listy osób wykonujących prace społecznie użyteczne, którym wypłacono świadczenie za dany miesiąc;
- 3) podejmuje współpracę z jednostkami organizacyjnymi Gminy Miejskiej Kraków, z organizacjami pozarządowymi, Kościołem Katolickim, innymi kościołami, związkami wyznaniowymi i organizacjami lub instytucjami statutowo zajmującymi się pomocą charytatywną lub na rzecz społeczności lokalnej;
- 4) zawiera porozumienia w sprawie organizowania prac społecznie użytecznych z organizacjami pozarządowymi, Kościołem Katolickim, innymi kościołami, związkami wyznaniowymi i z organizacjami lub instytucjami statutowo zajmującymi się pomocą charytatywną lub na rzecz społeczności lokalnej.

§ 3. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie:

- 1) składa do Grodzkiego Urzędu Pracy w Krakowie wniosek dotyczący organizacji prac społecznie użytecznych zgodnie z § 8 Rozporządzenia;
- 2) przekazuje do Grodzkiego Urzędu Pracy w Krakowie propozycję skierowania osoby do wykonywania prac społecznie użytecznych, uwzględniającą jej wiek, zdolność do wykonywania prac oraz, w miarę możliwości, posiadane kwalifikacje;
- 3) zapewnia wypłatę świadczeń przysługującą uprawnionym wykonującym prace społecznie użyteczne, organizowane w podmiotach, o których mowa w § 2 pkt 3;
- 4) wypłaca świadczenie za wykonane prace społecznie użyteczne z dołu, nie później niż do 15 – tego dnia kolejnego miesiąca.

§ 4. Grodzki Urząd Pracy w Krakowie:

- 1) w odpowiedzi na propozycję skierowania do wykonywania prac społecznie użytecznych, o której mowa w § 3 pkt 2, w terminie do 7 dni weryfikuje, czy osoba, której dotyczy propozycja skierowania jest osobą uprawnioną do wykonywania prac społecznie użytecznych i kieruje ją do wykonywania tych prac lub odmawia jej skierowania;
- 2) przekazuje Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Krakowie w terminie do dnia 10 każdego miesiąca za miesiąc poprzedni, wykaz osób uprawnionych, które: zostały skierowane do wykonywania prac społecznie użytecznych, którym odmówiono skierowania lub które odmówiły przyjęcia propozycji ich wykonywania;
- 3) informuje Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie, do drugiego dnia roboczego, o niestawiennictwie osoby bezrobotnej wykonującej prace społecznie użyteczne na termin wyznaczony zgodnie z art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy lub o utracie przez nią statusu osoby bezrobotnej;
- 4) refunduje wypłacane świadczenia za prace społecznie użyteczne w wysokości 60% minimalnej kwoty świadczenia, przysługującego osobie wykonującej prace społecznie użyteczne na rachunek bankowy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie.

§ 5. Podmiot, w którym realizowane są prace społecznie użyteczne:

- 1) zapewnia osobom wykonującym prace społecznie użyteczne bezpieczne i higieniczne warunki pracy oraz przestrzega przepisów prawa pracy;
- 2) zapoznaje osobę wykonującą te prace z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz poucza ją o konieczności przestrzegania ustalonego w miejscu wykonywania pracy porządku i dyscypliny, co osoba potwierdza podpisem na oświadczeniu;
- 3) zaznaja osobę uprawnioną do wykonywania prac społecznie użytecznych z „Regulaminem realizacji prac społecznie użytecznych”, według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia, co osoba potwierdza na kopii Regulaminu;
- 4) prowadzi listy obecności osób wykonujących prace społecznie użyteczne w oparciu o które sporządza ewidencję. Powyższą ewidencję przekazuje do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej nie później niż do trzeciego dnia roboczego następnego miesiąca;
- 5) zawiadamia Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie i Grodzki Urząd Pracy w Krakowie w przypadku, gdy osoba uprawniona:
  - a) nie zgłosi się do wykonywania prac społecznie użytecznych,
  - b) nie podejmuje przydzielanej jej pracy społecznie użytecznej,
  - c) opuści miejsce wykonywania prac społecznie użytecznych,
  - d) naruszy porządek i dyscyplinę w miejscu wykonywania pracy społecznie użytecznej.

§ 6. Ustala się, jako wysokość świadczenia za prace społecznie użyteczne, minimalną kwotę o której mowa w art. 73a ust. 3 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Świadczenie podlega waloryzacji na zasadach określonych w art. 72 ust. 6 powołanej ustawy.

§ 7. Wydziały Urzędu Miasta Krakowa oraz jednostki organizacyjne Gminy Miejskiej Kraków są zobowiązane do współpracy z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Krakowie w zakresie organizowania prac społecznie użytecznych, w szczególności do organizowania miejsc wykonywania tych prac.

§ 8. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie oraz Dyrektorowi Grodzkiego Urzędu Pracy w Krakowie.

§ 9. Uchyła się:

- 1) Zarządzenie Nr 2501/2007 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 28 listopada 2007 roku w sprawie organizacji i realizacji prac społecznie użytecznych na terenie Gminy Miejskiej Kraków,
- 2) Zarządzenie Nr 1952/2011 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 2 września 2011 roku w sprawie zmiany zarządzenia Nr 2501/2007 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 28 listopada 2007 roku w sprawie organizacji i realizacji prac społecznie użytecznych na terenie Gminy Miejskiej Kraków.

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.