

**ZARZĄDZENIE Nr 1308/2015**  
**PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA**  
**z dnia 28.05.2015 r.**

**w sprawie zmiany zarządzenia Nr 896/2010 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 26 kwietnia 2010r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Urzędu Miasta Krakowa.**

Na podstawie art. 33 ust. 3 i ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, 645 i 1318, Dz. U. z 2014 r. poz. 379 i 1072), art. 7 pkt 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1202) oraz art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2015 r. poz. 111) zarządza się, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Urzędu Miasta Krakowa stanowiącym załącznik do zarządzenia Nr 896/2010 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 26 kwietnia 2010 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Urzędu Miasta Krakowa wprowadza się następujące zmiany:

1) § 1 otrzymuje brzmienie:

„§ 1. Zasady tworzenia zakładowego funduszu świadczeń socjalnych zwanego dalej Funduszem i zasady gospodarowania jego środkami określają przepisy:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2013 roku poz. 594, , 645 i 1318, Dz. U. z 2014 roku poz. 379 i 1072),
- ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (tekst jednolity Dz. U. z 2014 roku, poz. 1202),
- ustawy z dnia 4 marca 1994 roku o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 roku poz. 111),
- ustawy z dnia 23 maja 1991 roku o związkach zawodowych (tekst jednolity Dz. U. z 2014 roku poz. 167),
- rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 9 marca 2009 roku w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2009 roku Nr 43 poz. 349)”;

2) w § 6:

a) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Podstawą przyznania pomocy socjalnej finansowanej z Funduszu jest podanie osoby uprawnionej lub jej kolegów i koleżanek z pracy, opisujące sytuację życiową, poparte dokumentami świadczącymi o sytuacji życiowej i rodzinnej oraz oświadczeniem o wysokości dochodu przypadającego na 1 osobę w rodzinie osoby uprawnionej. W przypadku pracownika ubiegającego się o przyznanie świadczenia socjalnego dla dziecka niepełnosprawnego należy złożyć orzeczenie o stopniu niepełnosprawności.”

b) po ust. 2 dodaje się ust. 2a w brzmieniu:

„2a. Dochód, o którym mowa w ust. 2 obliczony jest na podstawie zeznania podatkowego PIT za rok ubiegły w następujący sposób:

- 1) dochód minus składki na ubezpieczenie społeczne podzielony przez liczbę osób tworzących gospodarstwo domowe w roku ubiegłym,
- 2) w przypadku zwiększenia liczby osób wchodzących w skład gospodarstwa domowego w wyniku zawarcia przez pracownika związku małżeńskiego należy zsumować dochód gospodarstwa domowego i współmałżonka w roku ubiegłym i podzielić go przez liczbę osób tworzących aktualnie gospodarstwo domowe.

- 3) w przypadku zmniejszenia liczby osób wchodzących w skład gospodarstwa domowego w danym roku w stosunku do roku ubiegłego (np. rozwód, śmierć małżonka) dopuszczalne są dwa sposoby obliczenia dochodu:
- a) należy podzielić dochód za rok ubiegły (bez uwzględnienia dochodu współmałżonka) przez aktualną liczbę osób uprawnionych w gospodarstwie domowym, lub
  - b) należy podzielić dochód za rok ubiegły (z uwzględnieniem dochodu współmałżonka) przez liczbę osób tworzących gospodarstwo domowe w roku ubiegłym
- Pracownik ma możliwość wyboru korzystniejszego dla siebie sposobu obliczenia dochodu.”;
- c) ust. 6 otrzymuje brzmienie:
- „6. Osoba uprawniona, która złożyła nieprawdziwe oświadczenie o wysokości dochodu uprawniającego do dopłaty z Funduszu, lub wykorzystwała przyznaną pomoc na cele niezgodne z jej przeznaczeniem, zobowiązana jest do natychmiastowego zwrotu wypłaconego świadczenia. W przypadku, gdy nieprawidłowość została wykryta przed wypłatą świadczenia, wypłata zostaje wstrzymana do wyjaśnienia, a w przypadku braku wyjaśnienia bądź odrzucenia wyjaśnienia przez Komisję następuje anulowanie wypłaty.”;
- 3) w § 7:
- a) ust.9 otrzymuje brzmienie:
- „9. Organizator wycieczki zobowiązany jest do przedstawienia pracownikom na Stanowiskach ds. Pracowniczych w Wydziale Organizacji i Nadzoru nie później niż 5 dni roboczych przed ustalonym terminem płatności, kompletu dokumentów niezbędnych do rozliczenia wycieczki to jest:
- 1) listy osób uprawnionych do dofinansowania z Funduszu, uczestniczących w imprezie wraz z członkami rodziny uprawnionymi do korzystania z dofinansowania,
  - 2) faktury/rachunki – celem rozliczenia przyznanego dofinansowania, wystawione przez wykonawcę,
- 3) oświadczenia o wysokości dochodu przypadającego na jednego członka rodziny.”;
- b) ust. 10-11 skreśla się;
- 4) w § 9 ust.10 lit. a) otrzymuje brzmienie:
- „a) Dokument potwierdzający termin i fakt zakupu sporządzony nie wcześniej niż 3 lata przed dniem złożenia wniosku o pożyczkę.”;
- 5) załącznik nr 2 do Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych (wniosek o przyznanie świadczenia socjalnego z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych) otrzymuje brzmienie załącznika nr 1 do niniejszego zarządzenia;
- 6) załącznik nr 4 do Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych (tabela dopłat z ZFŚS do różnych usług socjalnych) otrzymuje brzmienie załącznika nr 2 do niniejszego zarządzenia;
- 7) załącznik nr 5 do Regulaminu (umowa o przyznanie pomocy z ZFŚS na modernizację lub remont mieszkania lub domu jednorodzinnego) otrzymuje brzmienie załącznika nr 3 do niniejszego zarządzenia;
- 8) załącznik nr 6 Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych (umowa o przyznanie pomocy z ZFŚS na cele mieszkaniowe) otrzymuje brzmienie załącznika nr 4 do niniejszego zarządzenia;
- 9) załącznik nr 7 Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych (plan rzeczowo-finansowy Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych na 2015 r.) otrzymuje brzmienie załącznika nr 5 do niniejszego zarządzenia;

§ 2. Wykonanie Zarządzenia powierza się Dyrektorowi Magistratu.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.