

Regulamin pracy Zespołu ds. wspierania inicjatyw lokalnych

1. Zespół ds. wspierania inicjatyw lokalnych, zwany dalej „Zespołem” działa kolegalnie na posiedzeniach Zespołu.
2. Pierwsze posiedzenie Zespołu zwołuje Dyrektor Wydziału Spraw Społecznych, na którym zebrani dokonują wyboru Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego.
3. Przewodniczący organizuje pracę Zespołu, jest odpowiedzialny za jego działalność oraz prowadzi posiedzenia Zespołu.
4. Zadania członków Zespołu określa Przewodniczący, zgodnie z potrzebami Zespołu.
5. Posiedzenia Zespołu zwołuje Przewodniczący, w zależności od potrzeb wynikających między innymi z liczby złożonych wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, zwanych dalej „wnioskami”.
6. W posiedzeniach Zespołu mogą uczestniczyć z głosem doradczym, przedstawiciele właściwej merytorycznie komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Krakowa lub miejskiej jednostki organizacyjnej, wyznaczeni przez dyrektora danej komórki lub miejskiej jednostki organizacyjnej, która będzie współrealizatorem zadania oraz zaproszeni przez Przewodniczącego, Radni Dzielnicy Miasta Krakowa, na terenie której będzie realizowane zadanie publiczne wynikające z wniosku.
7. Przewodniczący zawiadamia członków Zespołu o terminie posiedzenia Zespołu. Zawiadomienia dokonuje pisemnie, telefonicznie lub środkami komunikacji elektronicznej, na co najmniej 5 dni przed planowanym posiedzeniem.
8. W razie nieobecności Przewodniczącego, posiedzenie zwołuje Wiceprzewodniczący.
9. Zespół podejmuje decyzje w drodze uchwał. Uchwały Zespołu podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej połowy ogólnej liczby członków Zespołu.
10. W przypadku równej liczby głosów, decyduje głos Przewodniczącego.
11. Do obowiązków członków Zespołu należy czynne uczestniczenie w posiedzeniach Zespołu.
12. Do kompetencji Zespołu należy opiniowanie wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej w ciągu trzech tygodni od daty otrzymania niezbędnych dokumentów, biorąc pod uwagę wymagane dane zawarte we wniosku, stanowiącym Załącznik Nr 1 do Uchwały nr CXIX/1874/14 Rady Miasta Krakowa z dnia 22 października 2014 r. w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.
13. Z posiedzeń Zespołu sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie Zespołu biorący udział w posiedzeniu.
14. Przewodniczący do dnia 31 stycznia roku następnego przekazuje do Wydziału Spraw Społecznych roczne sprawozdanie z działalności Zespołu, celem publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Krakowa.
15. Spotkania Zespołu odbywają się w siedzibie Urzędu Miasta Krakowa.
16. Za udział w pracach Zespołu nie przysługuje wynagrodzenie.
17. Pomoc prawną Zespołowi zapewnia Zespół Radców Prawnych Urzędu Miasta Krakowa.
18. Obsługę kancelaryjno-biurową Zespołu zapewnia Wydział Spraw Społecznych - Referat Miejskiego Ośrodka Wspierania Inicjatyw Społecznych MOWIS.