

STATUT **Szkoły Specjalnej Przesposabiającej do Pracy nr 10 w Krakowie**

§ 1.

Ilekróć w statucie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) **szkole** – należy przez to rozumieć Szkołę Specjalną Przesposabiającą do Pracy nr 10 w Krakowie,
- 2) **zespole** – należy przez to rozumieć Zespół Szkół Specjalnych nr 4 w Krakowie,
- 3) **dyrektorze** – należy przez to rozumieć dyrektora Zespołu Szkół Specjalnych nr 4 w Krakowie,
- 4) **radzie pedagogicznej** – rozumie się przez to radę pedagogiczną Zespołu Szkół Specjalnych nr 4 w Krakowie,
- 5) **radzie rodziców** – rozumie się przez to radę rodziców Zespołu Szkół Specjalnych nr 4 w Krakowie,
- 6) **rodzicach** – rozumie się także prawnych opiekunów oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem (zgodnie z art. 3 pkt 10 ustawy)
- 7) **uczniu** – rozumie się przez to ucznia Szkoły Specjalnej Przesposabiającej do Pracy nr 10 w Krakowie,
- 8) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).

Rozdział I **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 2.

1. Pełna nazwa szkoły brzmi:

Zespół Szkół Specjalnych nr 4 w Krakowie

Szkoła Specjalna Przesposabiająca do Pracy nr 10 w Krakowie.

2. Siedziba szkoły: ul. Zakątek 2, 30-076 Kraków,

3. Nazwa szkoły jest używana w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach może być używany skrót nazwy.

4. W nazwie szkoły umieszczonej na tablicy urzędowej, na świadectwie oraz na pieczęciach, którymi opatruje się świadectwo i legitymację szkolną, pomija się określenie „specjalna”.

5. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Miejska Kraków.

6. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą jest Małopolski Kurator Oświaty.

§ 3.

1. Szkoła kształci młodzież z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi.

2. Uczniowie przyjmowani są do szkoły w trybie określonym w art. 71b ustawy na wniosek rodziców na podstawie świadectwa ukończenia gimnazjum i aktualnego orzeczenia poradni

psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego w tego typu szkole oraz skierowania do kształcenia specjalnego wydanego przez Prezydenta Miasta Krakowa.

Rozdział II CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 4.

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie oraz w przepisach wydanych na jej podstawie, właściwych dla szkół specjalnych, a także uwzględniające program wychowawczy szkoły i program profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów, a w szczególności:

- 1) wspomaga ucznia w jego wszechstronnym rozwoju oraz tworzy pozytywnie oddziałujące środowisko wychowawcze,
- 2) przysposabia uczniów do pracy, a w szczególności kształtuje określone umiejętności i nawyki praktyczne oraz sferę zachowań, która obejmuje rzetelność wykonywanej pracy i przestrzeganie dyscypliny pracy,
- 3) kształtuje umiejętności z zakresu komunikacji społecznej, umiejętności współżycia w grupie i przygotowuje uczniów do integracji ze społeczeństwem,
- 4) doskonali nabyte wiadomości i umiejętności przydatne w życiu codziennym i przysposabia do samodzielnego życia.

2. Inne niewymienione w ust. 1 cele i zadania wspólne dla wszystkich szkół funkcjonujących w zespole określa jego statut.

§ 5.

Szkoła realizuje zadania poprzez:

- 1) organizowanie procesu dydaktycznego, wychowawczego i rewalidacyjnego w sposób zapewniający wszechstronny rozwój uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych, zdobywanie przez nich wiedzy ogólnej i umiejętności na poziomie osiągnięć założonych w podstawach programowych kształcenia ogólnego,
- 2) udzielanie opieki pedagogicznej, psychologicznej lub innej specjalistycznej wspomagającej rozwój uczniów,
- 3) umożliwianie uczniom podtrzymania poczucia tożsamości narodowej i religijnej,
- 4) organizowanie zajęć pozalekcyjnych, rozwijających zainteresowania i zdolności uczniów,
- 5) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki.

§ 6.

1. Szczegółowe cele i zadania kształcenia ogólnego określa podstawa programowa dla uczniów upośledzonych umysłowo w stopniu umiarkowanym i znacznym.

2. Program przysposobienia do pracy opracowuje nauczyciel z uwzględnieniem indywidualnych możliwości ucznia.

3. Rada pedagogiczna opracowuje program wychowawczy i program profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska z uwzględnieniem opinii rady rodziców.

Rozdział III ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

§ 7.

1. Szczegółową organizację kształcenia i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji pracy szkoły opracowany przez dyrektora na podstawie odrębnych przepisów. Arkusz organizacji pracy zatwierdza organ prowadzący.
2. Organizację zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.

§ 8.

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
2. Liczba osób w oddziale wynosi od 6 do 8.
3. W przypadku gdy co najmniej u jednego ucznia w oddziale występują niepełnosprawności sprzężone liczbę uczniów można obniżyć o 2.
4. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego szkołę, liczba uczniów w oddziale może być niższa od liczby określonej w ust. 2 i 3.

§ 9.

1. Zajęcia edukacyjne stanowiące realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego, są organizowane w oddziałach, a zajęcia edukacyjne w ramach przysposobienia do pracy także w zespołach międzyoddziałowych.
2. W uzasadnionych przypadkach poszczególne zajęcia edukacyjne w ramach przysposobienia do pracy mogą być prowadzone na terenie innych jednostek organizacyjnych, w szczególności w miejscach przyszłej aktywności uczniów i u pracodawców, oraz przez pracowników tych jednostek na podstawie umowy zawartej pomiędzy szkołą a daną jednostką.

§ 10.

1. Szkoła organizuje pracownie szkolne do realizacji zajęć w ramach przysposobienia do pracy.
2. Organizację pracowni szkolnych określają regulaminy tych pracowni.

§ 11.

Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w innym wymiarze, nie dłuższym jednak niż 60 minut przy zachowaniu ogólnego tygodniowego czasu zajęć wynikającego z ramowego planu nauczania ustalonego w tygodniowym rozkładzie zajęć.

§ 12.

1. Szkoła współpracuje z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi poradniami specjalistycznymi.
2. Szkoła współdziała z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.

3. Rodzice mają prawo do wyrażania opinii na temat indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego dziecka.

§ 13.

Szkoła zapewnia opiekę nad uczniami w czasie lekcji, przerw, zajęć rewalidacyjnych i pozalekcyjnych oraz w czasie innych zajęć prowadzonych poza szkołą.

Rozdział IV ORGANY SZKOŁY

§ 14.

Organami szkoły są:

- 1) dyrektor,
- 2) rada pedagogiczna,
- 3) rada rodziców.

§ 15.

1. Dyrektor Zespołu Szkół Specjalnych nr 4 jest dyrektorem szkoły.
2. Szczegółowe kompetencje i obowiązki dyrektora określa ustawa.

§ 16.

1. W skład rady pedagogicznej szkoły wchodzi: dyrektor i wszyscy pracownicy pedagogiczni zatrudnieni w szkole bez względu na wymiar i formę zatrudnienia.
2. Rada pedagogiczna szkoły w szczególności podejmuje uchwały w sprawie:
 - 1) opiniowania zestawu programów nauczania, które stanowią szkolny wykaz programów,
 - 2) zatwierdzania wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 3) skreślenia z listy uczniów.
3. Szczegółowe kompetencje rady pedagogicznej określa ustawa.

§ 17.

1. Reprezentanci ogółu rodziców uczniów szkoły wchodzi w skład rady rodziców.
2. Skład oraz kompetencje rady rodziców określa ustawa.
3. Szczegółowe zadania oraz tryb pracy określa regulamin rady rodziców.

§ 18.

Kwestie rozstrzygnięcia sporów między organami regulują stosowne dla sporu akty prawne i statut zespołu.

Rozdział V PRACOWNICY SZKOŁY

§ 19.

1. Szkoła zatrudnia nauczycieli, wychowawców, innych pracowników pedagogicznych oraz pracowników administracji i obsługi, zgodnie ze stosownymi przepisami

2. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale oraz specjaliści pracujący z uczniami tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie dla każdego ucznia indywidualnego programu edukacyjnego, z uwzględnieniem programu przysposobienia do pracy opracowanego dla danego oddziału.

3. Dyrektor szkoły w zależności od potrzeb może tworzyć zespoły wychowawcze, przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora na wniosek zespołu.

4. Cele i zadania zespołów obejmują:

- 1) organizację współpracy nauczycieli w zakresie realizacji programów nauczania i wychowania,
- 2) opracowywanie i opiniowanie planów, programów, innowacji,
- 3) mierzenie jakości pracy szkoły,
- 4) planowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli i doradztwo,
- 5) współdziałanie w organizowaniu pracowni i uzupełnianie ich wyposażenia.

§ 20.

Szczegółowe zadania nauczycieli w tym psychologów, pedagogów i bibliotekarza określa statut zespołu.

§ 21.

Szkoła może korzystać z pomocy wolontariuszy, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

Rozdział VI UCZNIOWIE

§ 22.

1. Prawa i obowiązki ucznia reguluje statut zespołu.
2. Wobec uczniów stosuje się kary i nagrody określone w statucie zespołu.

§ 23.

Warunki i tryb skreślenia ucznia z listy uczniów szkoły określa statut zespołu.

Rozdział VII ZASADY OCENIANIA UCZNIÓW

§ 24.

Poziom opanowania przez ucznia wiedzy i umiejętności z zajęć dydaktycznych określonych w planie nauczania ocenia się zgodnie z przepisami dotyczącymi oceniania i klasyfikowania uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym oraz z zasadami wewnątrzszkolnego systemu oceniania, określonymi w statucie zespołu.

Rozdział VIII
WARUNKI POBYTU W SZKOLE ZAPEWNIAJĄCE
UCZNIOM BEZPIECZEŃSTWO

§ 25.

1. Dyrektor zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu ucznia w szkole poprzez:
 - 1) zapewnienie stanu technicznego obiektu i wyposażenia zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 2) określenie osób odpowiedzialnych za stan techniczny i higieniczny urządzeń sanitarnych oraz obiektów i sprzętu należącego do szkoły;
 - 3) systematyczne oraz zgodne z terminami wynikającymi z odrębnych przepisów, dokonywanie przeglądów stanu technicznego budynku;
 - 4) organizowanie szkoleń dla nauczycieli i pracowników z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - 5) monitorowanie przestrzegania zasad postępowania przez nauczycieli oraz pracowników szkoły, dotyczących zgłaszania wypadków oraz ewakuacji w razie zagrożenia bezpieczeństwa lub życia;
 - 6) nadzorowanie prac remontowych, naprawczych i instalacyjnych odbywających się na terenie szkoły;
 - 7) oznakowanie i zabezpieczenie przed swobodnym dostępem pomieszczeń, do których jest wzbroniony dostęp osobom nieupoważnionym;
2. Nauczyciele zapewniają bezpieczne i higieniczne warunki realizacji zajęć z uczniami na terenie szkoły poprzez:
 - 1) systematyczne kontrolowanie sal oraz miejsc, w których planują odbycie zajęć;
 - 2) planowanie i realizowanie procesu dydaktycznego zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy.
3. Pracownicy administracji i obsługi zapewniają higieniczne i bezpieczne warunki pobytu uczniów w szkole poprzez rzetelne wypełnianie swoich obowiązków, sprawowanie opieki nad uczniami w trakcie zajęć i podczas przerw, zgodnie z przyjętymi w szkole ustaleniami.

Rozdział IX
GOSPODARKA FINANSOWA SZKOŁY

§ 26.

1. Szkoła wchodzi w skład Zespołu Szkół Specjalnych nr 4 w Krakowie, który jest jednostką budżetową.
2. Podstawą gospodarki finansowej Zespołu jest plan dochodów i wydatków.
3. Za prowadzenie prawidłowej gospodarki finansowej przez Zespół wyłączną odpowiedzialność ponosi dyrektor szkoły. Dyrektor szkoły odpowiada w szczególności za:
 - 1) prawidłowe, tj. zgodne z zapisami rocznego planu finansowego, gospodarowanie środkami finansowymi,
 - 2) dokonywanie wydatków w ramach podziałek klasyfikacyjnych obowiązującego planu finansowego i w kwotach nie przekraczających wysokości w nich przewidzianych,

- 3) terminowe rozliczanie, za pomocą stosownych dokumentów z organem prowadzącym środków otrzymanych z budżetu tego organu,
 - 4) stosowanie procedur przewidzianych w ustawie o zamówieniach publicznych przy zakupie towarów, usług i robót budowlanych ze środków otrzymanych od organu prowadzącego szkołę, objętych rocznym planem finansowym szkoły.
4. Dyrektor szkoły ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowe, tj. rzetelne, celowe, oszczędne i efektywne gospodarowanie powierzonym mu w zarząd mieniem Zespołu.
5. W zakresie spraw o których mowa w ust. 3 – 4 dyrektor szkoły podlega nadzorowi organu prowadzącego, na zasadach wynikających z odrębnych przepisów.
6. Zasady prowadzenia przez Zespół gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

Rozdział X

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 27.

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 28.

1. Dokonywanie zmian w statucie odbywa się w trybie określonym w ustawie.
2. Sprawy nieuregulowane w niniejszym statucie reguluje odpowiednio statut Zespołu.