

## **Statut Szkoły Podstawowej Specjalnej nr 13 w Młodzieżowym Ośrodku Socjoterapii nr 2 w Krakowie**

### **§ 1.**

Ilekróć w statucie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową Specjalną nr 13 w Młodzieżowym Ośrodku Socjoterapii nr 2 w Krakowie,
- 2) ośrodku – należy przez to rozumieć Młodzieżowy Ośrodek Socjoterapii nr 2 w Krakowie,
- 3) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Zespołu Placówek Resocjalizacyjno-Socjoterapeutycznych w Krakowie,
- 4) uczniach – należy przez to rozumieć uczniów Szkoły Podstawowej Specjalnej nr 13 w Młodzieżowym Ośrodku Socjoterapii nr 2 w Krakowie,
- 5) wychowankach – należy przez to rozumieć wychowanków Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii nr 2 w Krakowie,
- 6) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.),
- 7) rodzicach – rozumie się także prawnych opiekunów oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem (zgodnie z art. 3 pkt 10 ustawy).

### **Rozdział 1.**

#### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

### **§ 2.**

1. Pełna nazwa szkoły brzmi:

Zespół Placówek Resocjalizacyjno – Socjoterapeutycznych w Krakowie

Szkoła Podstawowa Specjalna nr 13 w Młodzieżowym Ośrodku Socjoterapii nr 2 w Krakowie

2. Siedziba szkoły: ul. Górka Narodowa 116, 31-234 Kraków.

3. Nazwa szkoły jest używana w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach może być używany skrót nazwy.

4. W nazwie szkoły umieszczonej na tablicy urzędowej, na świadectwie oraz na pieczęciach, którymi opatruje się świadectwo i legitymację szkolną, pomija się określenie „specjalna”.

5. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Miejska Kraków.

6. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą jest Małopolski Kurator Oświaty.

### **§ 3.**

1. Szkoła jest przeznaczona dla dzieci w normie intelektualnej posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną ze względu na zagrożenie niedostosowaniem społecznym.
2. Szkoła wchodzi w skład Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii nr 2 w Krakowie.
3. Do szkoły przyjmowane są dzieci na II etap edukacyjny (klasy IV – VI) skierowane do Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii nr 2 w Krakowie w trybie określonym w art. 71b ustawy o systemie oświaty na wniosek rodziców.

## **Rozdział 2. CELE I ZADANIA SZKOŁY**

### **§ 4.**

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie oraz w przepisach wydanych na jej podstawie, a także uwzględniające program wychowawczy szkoły i program profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych dzieci.
2. W szczególności celem szkoły jest:
  - 1) eliminowanie przyczyn i przejawów zaburzeń zachowania oraz przygotowanie wychowanków do życia zgodnego z obowiązującymi normami społecznymi i prawnymi poprzez udzielanie im specjalistycznej pomocy,
  - 2) kształtowanie umiejętności i wiedzy niezbędnych do jak najbardziej samodzielnego, godnego i wartościowego życia w społeczeństwie.
3. W szczególności zadaniem szkoły jest:
  - 1) zapewnienie opieki i bezpieczeństwa podczas zajęć szkolnych wszystkim dzieciom zgodnie z ich potrzebami i możliwościami szkoły,
  - 2) zapewnienie odpowiednich warunków nauczania,
  - 3) niwelowanie braków dydaktycznych, poszerzanie wiedzy i umiejętności szkolnych umożliwiających ukończenie szkoły,
  - 4) rozwijanie i kształtowanie zainteresowań poprzez różnorodne formy organizacji czasu wolnego,
  - 5) współpraca z rodzicami.
4. Sposób wykonywania zadań szkoły uwzględnia optymalne warunki rozwoju ucznia, zasady bezpieczeństwa oraz zasady promocji i ochrony zdrowia.
5. Cele i zadania, o których mowa w ust. 2 i ust. 3 są realizowane przez:
  - 1) organizowanie zajęć dydaktycznych, socjoterapeutycznych, terapeutycznych, sportowych oraz profilaktyczno-wychowawczych umożliwiających nabywanie umiejętności życiowych ułatwiających prawidłowe funkcjonowanie w środowisku rodzinnym i społecznym,
  - 2) organizowanie i udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach, o których mowa w przepisach w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach,

- 3) eliminowanie przyczyn i przejawów zaburzeń funkcjonowania emocjonalnego i społecznego młodzieży oraz przygotowanie jej do życia zgodnego z obowiązującymi normami społecznymi i prawnymi,
- 4) pomoc w planowaniu kariery edukacyjnej i zawodowej, z uwzględnieniem możliwości i zainteresowań uczniów.

#### **§ 5.**

W realizacji swoich zadań szkoła współpracuje ze środowiskiem lokalnym oraz w zależności od potrzeb z właściwymi instytucjami, których celem jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

#### **§ 6.**

Działalność edukacyjna szkoły jest określana poprzez:

- 1) szkolny zestaw programów nauczania,
- 2) wewnątrzszkolny system oceniania.

#### **§ 7.**

Działalność wychowawczą szkoły określa:

- 1) Program wychowawczy,
- 2) Program profilaktyki.

#### **§ 8.**

1. Proces nauczania i wychowania w szkole podlega ocenie zgodnie z wewnątrzszkolnym systemem oceniania z zajęć edukacyjnych i z zachowania.
2. Szczegółowe zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów a także tryb i sposób wnoszenia wniosku o przeprowadzenie egzaminu klasyfikacyjnego lub poprawkowego określa Wewnątrzszkolny System Oceniania.

### **Rozdział 3. ORGANY SZKOŁY**

#### **§ 9.**

1. Organami szkoły są:
  - 1) dyrektor,
  - 2) rada pedagogiczna,
  - 3) rada rodziców,
  - 4) samorząd uczniowski.
2. Organy szkoły działają samodzielnie w granicach swoich kompetencji.
3. Działania organów szkoły nie mogą być sprzeczne ze Statutem.

#### **§ 10.**

1. Dyrektor Zespołu Placówek Resocjalizacyjno-Socjoterapeutycznych w Krakowie jest jednocześnie dyrektorem szkoły.

2. Szczegółowe kompetencje i obowiązki dyrektora określa ustawa.

### **§ 11.**

1. W szkole działa rada pedagogiczna wspólna dla szkoły i ośrodka.
2. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły i ośrodka w zakresie realizacji ich statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
3. Rada pedagogiczna w szczególności podejmuje uchwały w sprawie:
  - 1) opiniowania zestawu programów nauczania, które stanowią szkolny wykaz programów,
  - 2) zatwierdzania wyników klasyfikacji i promocji uczniów.
4. Szczegółowe kompetencje rady pedagogicznej w skład, której wchodzi wszyscy pracownicy pedagogiczni zatrudnieni w szkole i w ośrodku określa ustawa.

### **§ 12.**

1. W szkole działa samorząd uczniowski, który jest jedynym reprezentantem ogółu uczniów.
2. Zasady wybierania i działania samorządu uczniowskiego określa regulamin samorządu, który ustala w głosowaniu ogół uczniów.
3. Regulamin musi zostać zatwierdzony przez dyrektora szkoły.
4. Kompetencje samorządu uczniowskiego określa ustawa.

### **§ 13.**

1. W szkole działa rada rodziców.
2. Skład oraz kompetencje rady rodziców określa ustawa.
3. Szczegółowe zadania oraz tryb pracy określa regulamin rady rodziców.

### **§ 14.**

Wszystkie organy szkoły współdziałają ze sobą w zakresie realizacji zadań statutowych, wymiany informacji o podejmowanych i planowanych działaniach na zasadach określonych niniejszym statutem.

### **§ 15.**

1. Spory między organami rozstrzyga dyrektor szkoły. Każda ze stron ma prawo odwołania się od decyzji dyrektora do organu prowadzącego szkołę.
2. Spory pomiędzy dyrektorem szkoły i pozostałymi organami szkoły rozstrzyga organ prowadzący szkołę.

## **Rozdział 4 ORGANIZACJA SZKOŁY**

### **§ 16.**

1. Szczegółową organizację kształcenia w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji pracy szkoły opracowany przez dyrektora na podstawie odrębnych przepisów. Arkusz organizacji pracy zatwierdza organ prowadzący.
2. Organizację stałych obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora szkoły na

podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.

#### **§ 17.**

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
2. Dopuszcza się organizację nauczania w klasach łączonych w jeden oddział w przypadku małej liczby uczniów.
2. Opiekę nad danym oddziałem powierza się nauczycielowi – wychowawcy.
3. Maksymalna liczba uczniów w oddziale klasowym wynosi 16.
4. Czas trwania jednostki zajęć dydaktycznych wynosi 45 minut.

#### **§ 18.**

Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno–wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich, terminy sprawdzianów przeprowadzanych w ostatnim roku nauki w szkole określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

#### **§ 19.**

1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno – wychowawczej szkoły są:
  - 1) zajęcia edukacyjne,
  - 2) zajęcia pozalekcyjne, w tym zajęcia wyrównawcze, rekreacyjno–sportowe, koła zainteresowań,
  - 3) zajęcia specjalistyczne, w tym zajęcia socjoterapeutyczne.
2. O organizowaniu wszelkich zajęć nadobowiązkowych decyduje dyrektor szkoły na podstawie zgłoszeń uczniów, rodziców lub nauczycieli.

#### **§ 20.**

1. Do szkoły uczniowie przyjmowani są na bieżąco przez cały rok szkolny.
2. Do szkoły przyjmowani są uczniowie szkoły podstawowej posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego na II etap edukacyjny, który obejmuje klasy IV – VI na podstawie skierowania wydanego na zasadach określonych w art. 71b ustawy o systemie oświaty na wniosek rodziców.
3. Uczniowie przyjmowani są na podstawie kompletu dokumentów, w kolejności zgłoszeń, do czasu wyczerpania limitu miejsc.

### **Rozdział 5.**

#### **ORGANIZACJA BIBLIOTEKI SZKOLNEJ**

#### **§ 21.**

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela.
2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły.
3. Szczegółowe zasady pracy biblioteki określa regulamin biblioteki.

## **Rozdział 6. SYSTEM NAGRÓD i KAR**

### **§ 22.**

1. Uczeń może być nagrodzony za:
  - 1) osiągnięcia w nauce,
  - 2) wzorowe zachowanie,
  - 3) właściwą postawę i aktywność w życiu szkoły.
2. Rodzaje nagród:
  - 1) pochwała ustna ze strony wychowawcy, dyrektora szkoły,
  - 2) pochwała ustna na forum społeczności wychowanków,
  - 3) list pochwalny do rodziców,
  - 4) dyplom uznania.
3. Uczeń może być ukarany za:
  - 1) niewłaściwy stosunek do nauki, kolegów, nauczycieli lub pracowników szkoły,
  - 2) opuszczanie zajęć szkolnych,
  - 3) spożywanie napojów alkoholowych, używanie środków odurzających,
  - 4) popełnianie kradzieży, dewastowanie mienia wspólnego i prywatnego.
4. Rodzaje kar:
  - 1) upomnienie wychowawcy klasy,
  - 2) nagana wychowawcy klasy i obniżenie oceny z zachowania,
  - 3) nagana dyrektora szkoły wraz z wpisem do dokumentów ucznia.
5. W przypadku szczególnie rażącego naruszenia zasad współżycia społecznego na terenie szkoły przez ucznia dyrektor szkoły:
  - 1) powiadamia rodziców/opiekunów prawnych o jego nagannym zachowaniu,
  - 2) występuje do sądu rodzinnego z wnioskiem o wydanie postanowienia o umieszczeniu w MOW.

### **§ 23.**

1. Skreślenie z listy wychowanków jest równoznaczne ze skreśleniem z listy uczniów.
2. Przypadki skreślenia z listy wychowanków określa procedura skreślenia z ośrodka.
3. Wychowanek może być skreślony z listy uczniów po wcześniejszym powiadomieniu szkoły macierzystej, która umożliwi realizację obowiązku szkolnego.
4. Skreślenia dokonuje dyrektor.

### **§ 24.**

1. Szkoła ma obowiązek powiadomienia rodziców ucznia o zastosowaniu wobec niego kary regulaminowej.
2. Od każdej kary rodzice mogą odwołać się do dyrektora szkoły w terminie 7 dni od dnia ich zawiadomienia.
3. W ciągu 14 dni dyrektor szkoły zobowiązany jest udzielić odpowiedzi podtrzymującej lub uchylającej karę wraz z uzasadnieniem. Decyzja dyrektora szkoły jest ostateczna.

**Rozdział 7.**  
**PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW**

**§ 25.**

Uczeń ma prawo do:

- 1) poszanowania godności osobistej,
- 2) kształcenia, wychowania i specjalistycznej pomocy,
- 3) ochrony przed przemocą fizyczną, psychiczną, wyzyskiem i innymi nadużyciami naruszającymi godność osobistą lub stanowiącymi zagrożenie dla zdrowia i życia,
- 4) uzyskiwania dodatkowej pomocy w nauce, jeżeli jest taka potrzeba,
- 5) znajomości wewnątrzszkolnego systemu oceniania,
- 6) informacji o zagrożeniu końcową oceną niedostateczną z danego przedmiotu na miesiąc wcześniej, aby móc ją poprawić (o tym fakcie powinien być także poinformowany rodzic ucznia),
- 7) korzystania, zgodnie z przyjętymi kryteriami, ze wszystkich form pomocy wychowawczej, pedagogicznej, psychologicznej, logopedycznej i rewalidacyjnej, jakie organizuje szkoła,
- 8) w trudnych sytuacjach życiowych zwracania się do wychowawcy klasowego, pedagoga, psychologa, samorządu uczniowskiego, dyrektora szkoły w celu uzyskania wsparcia i pomocy.

**§ 26.**

Uczeń ma obowiązek:

- 1) regularnie uczęszczać do szkoły,
- 2) przestrzegać ustalonego planu zajęć w szkole oraz zajęć dodatkowych,
- 3) okazywać szacunek nauczycielom i wszystkim pracownikom szkoły,
- 4) przestrzegać wymogów higieny osobistej i przepisów sanitarnych,
- 5) przestrzegać norm, zasad, ustaleń dyrektora i nauczycieli,
- 6) dbać o wspólne dobro, szanować mienie szkoły,
- 7) dbać o zdrowie i bezpieczeństwo własne i kolegów.

**§ 27.**

Uczniowi nie wolno używać telefonów komórkowych oraz innych prywatnych urządzeń elektronicznych podczas lekcji i innych zajęć organizowanych na terenie szkoły.

**§ 28.**

W przypadku naruszenia praw uczeń lub rodzic/prawny opiekun może złożyć skargę do dyrektora szkoły z zachowaniem następującego trybu:

- 1) skarga ma formę pisemną,
- 2) dyrektor szkoły rozpatruje skargę i w terminie 7 dni informuje strony o podjętych decyzjach.

## **Rozdział 8. PRACOWNICY SZKOŁY**

### **§ 29.**

1. Do zadań i obowiązków nauczycieli w szczególności należy:
  - 1) dbanie o prawidłowy przebieg procesu opiekuńczego i dydaktyczno – wychowawczego z uwzględnieniem działalności socjoterapeutycznej,
  - 2) sumienne wykonywanie obowiązków.
2. Do zadań wychowawcy w szczególności należy:
  - 1) sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami,
  - 2) współpraca z rodzicami/opiekunami ucznia,
  - 3) udzielanie informacji na temat ucznia rodzicom/opiekunom prawnym, a także udzielanie porad w sprawach dotyczących wychowania i dalszego kształcenia.
3. Do zadań pedagoga i psychologa w szczególności należy:
  - 1) prowadzenie obserwacji, konsultacji, badań psychologicznych i pedagogicznych w celu określenia najkorzystniejszych warunków rozwoju uczniów i opracowania prognozy obejmującej oczekiwane efekty zastosowanych oddziaływań terapeutycznych i socjoterapeutycznych,
  - 2) prowadzenie zajęć z zakresu terapii psychologicznej i pedagogicznej,
  - 3) sprawowanie indywidualnej opieki nad uczniami mającymi trudności adaptacyjne,
  - 4) analiza sytuacji rodzinnej, emocjonalnej, intelektualnej celem określenia zadań terapeutycznych do indywidualnej realizacji z uczniem,
  - 5) praca z rodziną ucznia.

## **Rozdział 9. WARUNKI POBYTU W SZKOLE ZAPEWNIAJĄCE UCZNIOM BEZPIECZEŃSTWO**

### **§ 30.**

1. Dyrektor zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu ucznia w szkole poprzez:
  - 1) zapewnienie stanu technicznego obiektu i wyposażenia zgodnie z obowiązującymi przepisami;
  - 2) określenie osób odpowiedzialnych za stan techniczny i higieniczny urządzeń sanitarnych oraz obiektów i sprzętu należącego do szkoły;
  - 3) systematyczne oraz zgodne z terminami wynikającymi z odrębnych przepisów, dokonywanie przeglądów stanu technicznego budynku;
  - 4) organizowanie szkoleń dla nauczycieli i pracowników z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy;
  - 5) monitorowanie przestrzegania zasad postępowania przez nauczycieli oraz pracowników szkoły, dotyczących zgłaszania wypadków oraz ewakuacji w razie zagrożenia bezpieczeństwa lub życia;
  - 6) nadzorowanie prac remontowych, naprawczych i instalacyjnych odbywających się na terenie szkoły;



- 7) oznakowanie i zabezpieczenie przed swobodnym dostępem pomieszczeń, do których jest wzbroniony dostęp osobom nieupoważnionym;
2. Nauczyciele zapewniają bezpieczne i higieniczne warunki realizacji zajęć z uczniami na terenie szkoły poprzez:
  - 1) systematyczne kontrolowanie sal oraz miejsc, w których planują odbycie zajęć;
  - 2) planowanie i realizowanie procesu dydaktycznego zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy.
3. Pracownicy administracji i obsługi zapewniają higieniczne i bezpieczne warunki pobytu uczniów w szkole poprzez rzetelne wypełnianie swoich obowiązków, sprawowanie opieki nad uczniami w trakcie zajęć i podczas przerw, zgodnie z przyjętymi w szkole ustaleniami.

## **Rozdział 10.** **GOSPODARKA FINANSOWA SZKOŁY**

### **§ 31.**

1. Szkoła wchodzi w skład Zespołu Placówek Resocjalizacyjno-Socjoterapeutycznych w Krakowie, który jest jednostką budżetową prowadzącą samodzielnie obsługę finansowo-księgową.
2. Podstawą gospodarki finansowej Zespołu Placówek Resocjalizacyjno-Socjoterapeutycznych w Krakowie jest plan dochodów i wydatków.
3. Zespół Placówek Resocjalizacyjno-Socjoterapeutycznych w Krakowie prowadzi księgi rachunkowe zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie oraz sporządza odpowiednio sprawozdania budżetowe, finansowe.
4. Za prowadzenie prawidłowej gospodarki finansowej przez Zespół Placówek Resocjalizacyjno-Socjoterapeutycznych w Krakowie wyłączną odpowiedzialność ponosi Dyrektor szkoły. Dyrektor szkoły odpowiada w szczególności za:
  - 1) prawidłowe, tj. zgodne z zapisami rocznego planu finansowego, gospodarowanie środkami finansowymi Zespołu Placówek Resocjalizacyjno-Socjoterapeutycznych w Krakowie,
  - 2) dokonywanie wydatków w ramach podziałek klasyfikacyjnych obowiązującego planu finansowego i w kwotach nie przekraczających wysokości w nich przewidzianych,
  - 3) terminowe rozliczanie, za pomocą stosownych dokumentów z organem prowadzącym Zespół Placówek Resocjalizacyjno-Socjoterapeutycznych w Krakowie, środków otrzymanych z budżetu tego organu,
  - 4) stosowanie procedur przewidzianych w ustawie o zamówieniach publicznych przy zakupie towarów, usług i robót budowlanych ze środków otrzymanych od organu prowadzącego przez Zespół Placówek Resocjalizacyjno-Socjoterapeutycznych w Krakowie, objętych rocznym planem finansowym ww. Zespołu.
5. Dyrektor szkoły ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowe, tj. rzetelne, celowe, oszczędne i efektywne gospodarowanie powierzonym mu w zarząd mieniem Zespołu Placówek Resocjalizacyjno-Socjoterapeutycznych w Krakowie.
6. W zakresie spraw o których mowa w ust. 4-5 dyrektor szkoły podlega nadzorowi organu prowadzącego, na zasadach wynikających z odrębnych przepisów.

7. Zespół Placówek Resocjalizacyjno-Socjoterapeutycznych w Krakowie może gromadzić środki na wydzielonym rachunku dochodów i wydatkować je zgodnie z odrębnymi przepisami.
8. Zasady prowadzenia przez Zespół Placówek Resocjalizacyjno-Socjoterapeutycznych w Krakowie gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
9. Wszelkie zbiórki pieniężne, rzeczowe, akcje charytatywne na terenie Zespołu Placówek Resocjalizacyjno-Socjoterapeutycznych w Krakowie mogą być przeprowadzane tylko przez nauczycieli za zgodą Dyrektora szkoły.

## **Rozdział 11.** **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 32.**

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Szkoła używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.

### **§ 33.**

1. Dokonywanie zmian w statucie odbywa się w trybie określonym w ustawie.
2. Sprawy nieuregulowane w niniejszym statucie regulują odpowiednio statuty ośrodka i Zespołu Placówek Resocjalizacyjno - Socjoterapeutycznych w Krakowie.