

Regulamin dofinansowania pracowni przedmiotowych w szkołach prowadzonych przez Gminę Miejską Kraków

1. Dofinansowanie pracowni ze środków zaplanowanych w budżecie Miasta Krakowa dotyczy zakupu wyposażenia i modernizacji pracowni przedmiotowych, w tym pracowni w szkołach zawodowych, tj. sprzętu specjalistycznego, maszyn, urządzeń i oprogramowania, niezbędnych dla prawidłowej realizacji procesu dydaktyczno-wychowawczego, realizacji praktycznych i teoretycznych zajęć z przedmiotów zawodowych, kwalifikacyjnych kursów zawodowych, oraz organizacji egzaminów zawodowych, zgodnej z wymaganiami Centralnej Komisji Egzaminacyjnej oraz wyposażenia pracowni komputerowych tj. zestawów komputerów i oprogramowania niezbędnych dla prawidłowej realizacji procesu dydaktyczno-wychowawczego.
2. Wnioskodawca, tj. dyrektor szkoły, ubiegający się o dofinansowanie zobowiązany jest do złożenia w Wydziale Edukacji UMK, od 1 do 30 kwietnia każdego roku, trzech egzemplarzy wniosku, według wzoru określonego w załączniku Nr 1 do niniejszego regulaminu.
3. Wnioski niekompletne pod względem formalnym lub niezgodne z niniejszym regulaminem nie będą rozpatrywane.
4. Maksymalną kwotę dofinansowania wyposażenia pracowni określa corocznie dyrektor Wydziału Edukacji UMK.
5. Decyzję w sprawie dofinansowania wyposażenia pracowni zawodowej podejmuje w terminie do 30 maja każdego roku Dyrektor Wydziału Edukacji UMK.
6. Zakup wyposażenia pracowni może być dofinansowany ze środków pozabudżetowych szkoły, np. z darowizn pieniężnych wpłacanych na rachunek wydzielony, przeznaczonych na dofinansowanie zakupu wyposażenia pracowni, a także ze środków gromadzonych na tym rachunku, pochodzących z innych źródeł, zgodnie z § 4 uchwały nr CXIV/1537/10 Rady Miasta Krakowa z dnia 20 października 2010 r. w sprawie źródeł dochodów gromadzonych na wydzielonym rachunku i ich przeznaczenia oraz sposobu i trybu sporządzania planów finansowych dla wydzielonych rachunków dochodów samorządowych jednostek budżetowych (z późn. zm.).
7. Przy przyznawaniu środków finansowych zostaną uwzględnione następujące kryteria:
 - 1) rzeczywista liczba uczniów w grupie na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych: komputerowych, informatyki, technologii informacyjnej oraz liczba stanowisk w pracowni komputerowej – zgodnie z wymaganiami zawartymi w § 7 ust. 1 i § 10 rozporządzenia z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. z 2012 r. poz. 204),
 - 2) doposażenie pracowni w szkołach zawodowych, w których już prowadzone jest kształcenie,
 - 3) wymagane wyposażenie pracowni, zgodnie z obowiązującymi standardami wyposażenia pracowni kształcenia zawodowego – w odniesieniu do nowo tworzonych pracowni,
 - 4) baza dydaktyczna w pracowniach już istniejących.
8. Przy przyznawaniu ww. dofinansowania będą brane pod uwagę następujące informacje wykazane we wniosku, wg stanu na 31 marca danego roku:
 - 1) liczba posiadanych i planowanych do utworzenia stanowisk komputerowych zgodnie z § 7 ust. 1 i § 10 rozporządzenia z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. z 2012 r. poz. 204),

- 2) liczba posiadanych i planowanych do utworzenia pracowni,
- 3) liczba stanowisk pracy w pracowniach, o których mowa w pkt. 2,
- 4) liczba posiadanych zestawów komputerowych, w tym przeznaczonych do celów dydaktyczno-wychowawczych i przeprowadzenia egzaminów zawodowych,
- 5) liczba zestawów komputerowych (np. wraz z oprogramowaniem) planowana do zakupu dla istniejących i nowotworzonych pracowni oraz przeznaczonych do celów przeprowadzenia egzaminów zawodowych,
- 6) liczba uczniów w szkole biorących udział w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z przedmiotów zawodowych, niezbędnych do realizacji podstaw programowych w nauczanych zawodach, w tym realizujących praktyczną naukę zawodu i praktyki zawodowe,
- 7) liczba uczestników kwalifikacyjnych kursów zawodowych,
- 8) deklarowana kwota dofinansowania ze środków szkoły, o której mowa w ust. 6 regulaminu.
9. Informacja o decyzji podjętej w sprawie dofinansowania, przekazywana jest do Dyrektora Szkoły i do Zespołu Ekonomiki Oświaty w Krakowie, 31-450 Kraków, ul. Ułanów 9, w terminie do 15 czerwca danego roku.
10. Dyrektor szkoły, która uzyskała dofinansowanie, zobowiązany jest do poinformowania Wydziału Edukacji UMK o każdorazowej zmianie danych zawartych we wniosku.
11. Zmiana przeznaczenia przyznanej kwoty na dofinansowanie pracowni wymaga zgody Dyrektora Wydziału Edukacji.
12. Wydział Edukacji UMK przygotowuje odpowiedni wniosek dotyczący zwiększenia planu wydatków tych szkół, którym przyznano dofinansowanie do wyposażenia pracowni, o kwoty określone w decyzjach, o których mowa w ust. 8.
13. Faktury VAT i rachunki za wyposażenie pracowni mają być wystawione na szkołę – do wysokości dofinansowania. W przypadku, gdy wyposażenie pracowni współfinansowane jest z darowizny pieniężnej wprowadzonej na wydzielony rachunek dochodów własnych szkoły, faktury VAT i rachunki powinny być wystawione w całości na szkołę. W/w faktury VAT i rachunki należy rozliczyć częściowo w planie finansowym placówki, a częściowo w ramach jej rachunku dochodów własnych.
14. Objęte dofinansowaniem wydatki związane z wyposażeniem pracowni należy finansować z planu finansowego szkoły i ze środków pozabudżetowych, zgodnie z deklaracją złożoną przez współfinansującego zakup we wniosku o dofinansowanie zakupu wyposażenia pracowni. Nie ma możliwości refundowania z planu finansowego szkoły wydatków poniesionych na powyższy cel ze środków pozabudżetowych.
15. Dyrektor szkoły obsługiwanej przez Zespół Ekonomiki Oświaty w Krakowie przedkłada w Zespole w terminie do 30 listopada danego roku zestawienie wydatków związanych z zakupem wyposażenia pracowni według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
16. Zespół Ekonomiki Oświaty w Krakowie przesyła w terminie do 31 grudnia danego roku, (w programie EXCEL) w formie wydruku i pocztą elektroniczną, na adres wskazany przez Dyrektora Wydziału Edukacji, zbiorcze zestawienie wydatków związanych z zakupem wyposażenia pracowni w podziale na poszczególne szkoły, sporządzone w oparciu o wzór, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
17. Szkoły prowadzące samodzielnie ewidencję księgową przesyłają w terminie do 31 grudnia danego roku zestawienie, o którym mowa w ust. 15 niniejszego regulaminu bezpośrednio do Wydziału Edukacji UMK.
18. Dokumenty związane z przyznanym dofinansowaniem (faktury, rachunki, oświadczenia, zestawienia itp.) przechowywane są przez okres 5 lat.

19. Naruszenie przez wnioskodawcę postanowień niniejszego regulaminu powoduje utratę możliwości korzystania z dofinansowania pracowni.

20. W sytuacji, gdy kwota przeznaczona w danym roku na dofinansowanie wyposażenia pracowni nie zostanie w całości wykorzystana, Dyrektor Wydziału Edukacji może wyznaczyć dodatkowy termin i dodatkowe kryteria naboru wniosków w celu rozdysponowania pozostałej kwoty. Środki gromadzone na rachunku dochodów własnych są środkami budżetu Miasta, pozostającymi zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami w dyspozycji dyrektora szkoły. Dopuszcza się możliwość dofinansowania zakupu wyposażenia pracowni z darowizn pieniężnych przeznaczonych na ten cel, gromadzonych na wydzielonym rachunku dochodów własnych szkoły, zgodnie z art. 223 ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.).

pieczęć szkoły

Kraków, dnia.....

znak szkoły:

znak EK

Wniosek w sprawie dofinansowania wyposażenia pracowni przedmiotowych

A.

I. Dane dotyczące posiadanych pracowni komputerowych wg stanu na dzień 31 marca danego roku oraz plany ich uzupełnienia.

1. Liczba posiadanych pracowni komputerowych w szkole:

2. Opis wyposażenia pracowni, w tym określenie liczby posiadanych stanowisk oraz zestawów komputerowych:

.....

.....

.....

.....

3. Zakres rzeczowy planowanych zakupów, w tym liczba zestawów komputerowych (np. wraz z oprogramowaniem) planowana do zakupu dla pracowni komputerowych:

pozycja:

koszty:

-.....	
-.....	
-.....	
-.....	
-.....	

II. Dane dotyczące nowych pracowni przedmiotowych planowanych do utworzenia.

1. Liczba pracowni przedmiotowych planowana do utworzenia w szkole:

2. Opis wyposażenia pracowni nowotworzonej, w tym określenie liczby planowanych stanowisk oraz potrzebnych zestawów komputerowych:

.....

.....

.....

.....

3. Zakres rzeczowy planowanych zakupów, w tym liczba zestawów komputerowych (np. wraz z oprogramowaniem) planowana do zakupu dla nowotworzonych pracowni komputerowych:

pozycja:	koszty:
-.....	
-.....	
-.....	
-.....	
-.....	

III. Koszty – łącznie:

IV. Wysokość dofinansowania z innych źródeł:

.....

Podpis i pieczęć współfinansującego zakup:

V. Liczba uczniów w szkole biorących udział w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z informatyki i technologii informacyjnej:

Oświadczam, że dane wykazane we wniosku są zgodne ze stanem na dzień 31 marca roku

.....

Uwagi:

.....
.....
.....

.....
Pieczęć i podpis Dyrektora szkoły

B. Decyzja Dyrektora Wydziału Edukacji UMK:

* szkoła otrzymuje dofinansowanie w wysokościzł
(słownie zł:.....)

* szkoła nie otrzymuje dofinansowania.

* Uwagi.....
.....

.....

* niepotrzebne skreślić

Kraków, dnia

.....

Podpis
Dyrektora Wydziału Edukacji UMK

Otrzymują:

1. Dyrektor szkoły składający wniosek.
2. Zespół Ekonomiki Oświaty w Krakowie, ul. Ułanów 9.
3. aa.

Zestawienie wydatków związanych z zakupem wyposażenia pracowni

Lp.	Nazwa szkoły	Kwota dofinansowania przyznana na zakup wyposażenia pracowni	Kwota wydatkowana przez szkołę na zakup wyposażenia pracowni ze środków budżetowych	Kwota deklarowana ze środków pozabudżetowych na zakup wyposażenia pracowni	Środki pozabudżetowe na zakup wyposażenia pracowni		Łączne koszty wyposażenia pracowni
					Wydatkowana kwota	Źródło środków pozabudżetowych	
1	2	3	4	5	6	7	8

Oświadczam, że nie korzystałem/łam na ten cel z innych środków z budżetu Miasta Krakowa

Sporządził: Podpis osoby sporządzającej Podpis Dyrektora Szkoły
Nazwisko i imię, nr tel.