

ZARZĄDZENIE Nr 435/2014
PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA
z dnia 14.02.2014 r.

w sprawie wdrożenia w Urzędzie Miasta Krakowa aplikacji informatycznej Środki Trwałe, w skrócie ST.

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 594, 645 i 1318), art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2002 r. Nr 101 poz. 926, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. z 2004 r. Nr 100 poz. 1024) zarządza się, co następuje:

§ 1. Wdraża się w Urzędzie Miasta Krakowa aplikację informatyczną Środki Trwałe, w skrócie ST. Zakres funkcjonalny aplikacji obejmuje:

- 1) Moduł Ewidencja Analityczna Gruntów służący do prowadzenia ewidencji gruntów, czyli działek ewidencyjnych, w odniesieniu do których prawo własności, współwłasności (z wyłączeniem gruntów oddanych w użytkowanie wieczyste na rzecz innych osób prawnych lub fizycznych) bądź użytkowania wieczystego przysługuje Gminie Miejskiej Kraków, Miastu Kraków – miastu na prawach powiatu, należących do grupy 0 wg KŚT od momentu nabycia, aż do momentu zdjęcia z ewidencji;
- 2) Moduł Migracja zintegrowany z aplikacją GEOD służącą do obsługi zasobu geodezyjnego, poprzez który i do którego pobierane są dane z aplikacji V-SYSTEM;
- 3) Moduł Ewidencja Analityczna Środków Trwałych służący do prowadzenia ewidencji analitycznej środków trwałych, pozostałych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, dóbr kultury oraz innych składników majątkowych;
- 4) Moduł Inwentaryzacja służący do przeprowadzania spisu z natury drogą mobilną, z wykorzystaniem czytników kodów.

§ 2. Do koordynowania i monitorowania zadań realizowanych w aplikacji ST wyznacza się Wydział Finansowy. Ustala się, że funkcje Gospodarza aplikacji będą sprawowały wyznaczone osoby z wydziałów: Biuro Kontroli Wewnętrznej, Wydział Finansowy, Wydział Skarbu Miasta.

§ 3. Do realizacji asysty technicznej dla aplikacji ST wyznacza się Wydział Informatyki, w ramach którego działa Administrator Techniczny.

§ 4. Sposób postępowania w zakresie koordynacji działań związanych z realizowaniem zadań w aplikacji ST jest określony w następujących uregulowaniach:

- 1) Instrukcji określającej zasady prowadzenia ewidencji analitycznej i syntetycznej gruntów stanowiących własność, współwłasność (z wyłączeniem gruntów oddanych w użytkowanie wieczyste na rzecz innych osób prawnych lub fizycznych) oraz będących w użytkowaniu wieczystym Gminy Miejskiej Kraków, Miasta Krakowa – miasta na prawach powiatu,
- 2) Instrukcji ewidencjonowania składników majątku trwałego (z wyjątkiem gruntów), wartości niematerialnych i prawnych Urzędu Miasta Krakowa oraz środków trwałych Gminy Miejskiej Kraków, miasta Krakowa - miasta na prawach powiatu i Skarbu Państwa, należących do grupy 3 do 9 według Klasyfikacji Środków Trwałych,
- 3) Zasadach ewidencjonowania majątku trwałego stanowiącego własność bądź współwłasność Gminy Miejskiej Kraków, Miasta Kraków – miasta na prawach powiatu

oraz Skarbu Państwa (z wyjątkiem gruntów, prawa użytkowania wieczystego oraz mienia ruchomego),

4) Instrukcji Inwentaryzacji w Urzędzie Miasta Krakowa,

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Biura Kontroli Wewnętrznej, Dyrektorowi Wydziału Finansowego, Dyrektorowi Wydziału Informatyki oraz Dyrektorowi Wydziału Skarbu Miasta.

Koordinatorem jest Dyrektor Wydziału Finansowego.

§ 6. Traci moc zarządzenie Nr 1048/2012 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 20 kwietnia 2012 r. w sprawie wdrożenia w Urzędzie Miasta Krakowa aplikacji informatycznej Środki Trwałe, w skrócie ST.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2014 r.