

**ZARZĄDZENIE Nr 343/2014**  
**PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA**  
**z dnia 07.02.2014 r.**

**w sprawie zasad zarządzania znakami towarowymi Gminy Miejskiej Kraków.**

Na podstawie art. 30 ust. 1, ust. 2 pkt 3, art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, poz. 645 i poz. 1318) oraz art. 163 ustawy z dnia 30 czerwca 2000 r. Prawo własności przemysłowej (Dz. U. z 2013 r. poz. 1410) zarządza się co następuje:

§ 1

Ustala się zasady zarządzania znakami towarowymi Gminy Miejskiej Kraków, stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Traci moc obowiązującą zarządzenie Nr 390/2012 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 21 lutego 2012 r. w sprawie zasad zarządzania znakami towarowymi Gminy Miejskiej Kraków.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Kancelarii Prezydenta oraz Dyrektorowi Wydziału Informacji, Turystyki i Promocji Miasta.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

## ZASADY ZARZĄDZANIA ZNAKAMI TOWAROWYMI GMINY MIEJSKIEJ KRAKÓW

### § 1

#### Zakres

Zasady zarządzania znakami towarowymi Gminy Miejskiej Kraków, zwane dalej „zasadami” określają tryb, sposób udostępniania znaków towarowych GMK zarówno w stosunku do podmiotów zewnętrznych wobec Gminy, jak również w stosunkach wewnętrznych Urzędu Miasta Krakowa oraz dla miejskich jednostek organizacyjnych.

### § 2

#### Słownik pojęć

Ilekcroć w niniejszych zasadach jest mowa o:

- 1) **„znaku towarowym Gminy Miejskiej Kraków”** – należy przez to rozumieć każde oznaczenie, które można przedstawić w sposób graficzny, identyfikujące działania Gminy, dla którego zostało wszczęte postępowanie rejestracyjne w Urzędzie Patentowym Rzeczypospolitej Polskiej lub dla zarejestrowanego znaku, dla którego została wydana decyzja o udzieleniu prawa ochronnego; *zwanym dalej znakiem towarowym w rozumieniu ustawy z dnia 30 czerwca 2000 r. Prawo własności przemysłowej (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 1410)* – wykaz znaków zgłoszonych / zarejestrowanych w Urzędzie Patentowym stanowi załącznik nr 1 do niniejszych zasad;
- 2) **„powszechnym znaku towarowym”** – należy przez to rozumieć następujące znaki towarowe: słowno – graficzny „KRAKÓW krakow.pl”, słowno – graficzny „Cracovia Kraków”, które zgodnie z postanowieniami niniejszego zarządzenia mogą być wykorzystywane przez kierujących komórkami organizacyjnymi UMK/miejskimi jednostkami organizacyjnymi dla celów identyfikacji podejmowanych działań promocyjnych/informacyjnych bez zachowania wymogu pozyskania uprzedniej zgody Dyrektora właściwego ds. formalnego dysponowania znakiem towarowym; wykaz znaków powszechnych stanowi załącznik nr 2 do niniejszych zasad;
- 3) **„szczególnym znaku towarowym”** – należy przez to rozumieć następujące znaki towarowe: słowny, słowno – graficzny „magiczny KRAKÓW”, słowno – graficzny „KRAKÓW.PL DWUTYGODNIK MIEJSKI”, słowno – graficzny „KRAKÓW.PL”, słowny „STOŁECZNE KRÓLEWSKIE MIASTO KRAKÓW”, dźwiękowy – zapis hejnału, które zgodnie z postanowieniami niniejszego zarządzenia mogą być wykorzystywane przez kierujących komórkami organizacyjnymi UMK/miejskimi jednostkami organizacyjnymi dla celów identyfikacji podejmowanych działań promocyjnych/informacyjnych z zachowaniem wymogu pozyskania uprzedniej zgody Dyrektora właściwego

- ds. formalnego dysponowania znakiem towarowym; wykaz znaków szczególnych stanowi załącznik nr 2 do niniejszych zasad;
- 4) **„Dyrektorze właściwym ds. formalnego dysponowania znakiem towarowym”** – należy przez to rozumieć Dyrektora uprawnionego do decydowania o sposobie wykorzystania szczególnych znaków towarowych – Dyrektor Kancelarii Prezydenta, Dyrektor Wydziału Informacji, Turystyki i Promocji Miasta; wg załącznika nr 2 do niniejszych zasad;
  - 5) **„Dyrektorze właściwym ds. zarządzania znakiem towarowym”** – należy przez to rozumieć Dyrektora uprawnionego do zarządzania znakami towarowymi Gminy Miejskiej Kraków, w tym wyrażania zgody na udostępnienie znaków towarowych powszechnych i szczególnych w przypadkach określonych niniejszym zarządzeniem – Dyrektor Kancelarii Prezydenta;
  - 6) **„Dyrektorze właściwym ds. zarządzania linią graficzną Miasta Krakowa”** – należy przez to rozumieć Dyrektora komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Krakowa upoważnionego do akceptowania zawartości graficznej, w tym tekstowej wszelkich wydawnictw i materiałów przygotowywanych do publikacji – Dyrektor Wydziału Informacji, Turystyki i Promocji Miasta;
  - 7) **„Kierującym komórką organizacyjną UMK/miejską jednostką organizacyjną”** – należy przez to rozumieć Kierującego komórką organizacyjną UMK/miejską jednostką organizacyjną odpowiedzialnego za współpracę/współorganizację/partnerstwo z udziałem podmiotów zewnętrznych;
  - 8) **„wnioskodawcy/podmiocie uprawnionym”** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, prawną oraz jednostkę nie będącą osobą prawną prowadzącą działalność gospodarczą lub inną niż gospodarczą; mającą związek z Gminą Miejską Kraków i/lub mającą znaczenie dla jej rozwoju i promocji; podejmującą działania o znaczącej wartości edukacyjnej, poznawczej, promocyjnej, prestiżowej, w tym z gwarancją najwyższej jakości świadczonych usług.

### § 3

#### **Podstawowe zasady korzystania**

1. Znak towarowy stanowi własność Gminy Miejskiej Kraków i podlega ochronie prawnej.
2. Znak towarowy pełni funkcję znaku identyfikującego działania Gminy Miejskiej Kraków podejmowane w ramach realizacji ustawowych zadań samorządu terytorialnego.
3. Znak towarowy nie może być używany w sposób godzący w dobre imię i wizerunek Gminy Miejskiej Kraków oraz jej uzasadnione interesy ekonomiczne, ani w sposób mogący prowadzić do deprecjacji znaku lub obniżenia prestiżu Gminy.
4. Używanie znaku towarowego nie może:
  - 1) naruszać praw osobistych lub majątkowych osób trzecich;
  - 2) być sprzeczne z prawem, porządkiem publicznym, dobrymi obyczajami lub zasadami współżycia społecznego;
  - 3) naruszać tradycji narodowej, lokalnej oraz innych wartości identyfikujących Gminę Miejską Kraków;

- 4) wprowadzać odbiorców w błąd, w tym co do charakteru, przeznaczenia, jakości, właściwości lub pochodzenia towarów i/lub usług oznaczonych znakiem.
5. Znak towarowy należy stosować przy poszanowaniu przyznanego zakresu ochrony, w tym klas określonych w świadectwie ochronnym.

#### § 4

#### **Przesłanki podmiotowe**

1. Znak towarowy może być używany przez komórki organizacyjne Urzędu Miasta Krakowa oraz miejskie jednostki organizacyjne:
  - 1) przygotowujące do druku wydawnictwa – po uzyskaniu uprzedniej formalnej akceptacji (zgody) Dyrektora właściwego ds. zarządzania linią graficzną Miasta Krakowa;
  - 2) w przypadku każdorazowego wykorzystania szczególnego znaku, w tym organizacji lub współorganizacji przedsięwzięcia z podmiotami zewnętrznymi/udział – po uzyskaniu uprzedniej formalnej akceptacji (zgody) Dyrektora właściwego ds. formalnego dysponowania znakiem towarowym;
  - 3) w przypadku każdorazowego wykorzystania powszechnego znaku, w tym organizacji lub współorganizacji przedsięwzięcia z podmiotami zewnętrznymi/udział – decyzje podejmuje samodzielnie (bez konieczności pozyskiwania uprzedniej akceptacji Dyrektora właściwego ds. formalnego dysponowania znakiem towarowym) kierujący komórką organizacyjną UMK/miejską jednostką organizacyjną.
2. Kierujący komórką organizacyjną UMK/miejską jednostką organizacyjną jest odpowiedzialny za nadzór nad prawidłowym wykorzystaniem powszechnego i szczególnego znaku towarowego zgodnie z postanowieniami niniejszych zasad.
3. Dyrektor właściwy ds. zarządzania znakiem towarowym jest uprawniony do wystąpienia do kierującego komórką organizacyjną UMK/miejską jednostką organizacyjną z zapytaniem merytorycznym w zakresie obejmującym wniosek o udostępnienia znaku towarowego.
4. Znak towarowy może być używany również przez:
  - 1) podmioty uprawnione współorganizujące przedsięwzięcia/partnerstwo **z udziałem Miasta mające znaczenie dla rozwoju i promocji Gminy Miejskiej Kraków** – po uzyskaniu uprzedniej zgody Kierującego komórką organizacyjną UMK/miejską jednostką organizacyjną odpowiedzialnego za przedsięwzięcie, udział w partnerstwie oraz wykorzystanie znaku towarowego; zgoda powinna być wyrażona w formie oświadczenia woli (w tym umowa licencyjna/inna);
  - 2) podmioty uprawnione organizujące przedsięwzięcia **bez udziału Miasta mające związek z Gminą Miejskiej Kraków i/lub mające znaczenie dla jej rozwoju i promocji**; podejmujące działania o znaczącej wartości edukacyjnej,

poznawczej, promocyjnej, prestiżowej, w tym z gwarancją najwyższej jakości świadczonych usług – po uzyskaniu uprzedniej zgody Dyrektora właściwego ds. zarządzania znakiem towarowym; zgoda powinna być wyrażona w formie oświadczenia woli (w tym umowa licencyjna/inna);

- 3) (w wyjątkowych sytuacjach) podmioty uprawnione podejmujące działania **bez udziału Miasta; nie mające związku z Gminą Miejską Kraków i/lub nie mające znaczenia dla jej rozwoju i promocji**; wnioskujące o wyrażenie zgody na jednorazowe korzystanie ze znaku towarowego w celu firmowania własnych towarów/usług w związku z prowadzoną działalnością – po uzyskaniu uprzedniej zgody Dyrektora właściwego ds. zarządzania znakiem towarowym; zgoda powinna być wyrażona w formie oświadczenia woli (w tym umowa licencyjna/inna).
5. Każdy kierujący komórką organizacyjną UMK/miejską jednostką organizacyjną odpowiedzialny za przedsięwzięcie/udział w partnerstwie w przypadku udostępnienia znaku towarowego zobowiązany jest przekazywać do Dyrektora właściwego ds. zarządzania znakiem towarowym (Kancelarii Prezydenta) kwartalnie zbiorcze informacje o dokonanych czynnościach prawnych (dla celów rejestracyjnych) w formie przekazu elektronicznego na adres poczty wydziałowej: [KP.UMK@um.krakow.pl](mailto:KP.UMK@um.krakow.pl) (wzór formularza stanowi załącznik nr 3 do niniejszych zasad).
6. Obowiązujące regulacje w przedmiocie sposobu korzystania ze znaku towarowego stosuje się odpowiednio.
7. Niniejsze regulacje nie stosuje się do przedsięwzięć organizowanych pod patronatem Prezydenta Miasta Krakowa.

## § 5

### Przesłanki przedmiotowe

1. Użycie znaku towarowego polega, w szczególności na:
  - 1) umieszczeniu na towarach lub opakowaniach, oferowaniu i wprowadzaniu tych towarów do obrotu, ich imporcie i eksporcie oraz składowaniu w celu oferowania i wprowadzania do obrotu, a także oferowaniu lub świadczeniu usług pod tym znakiem;
  - 2) umieszczeniu znaku na dokumentach związanych z wprowadzaniem towarów do obrotu lub ze świadczeniem usług;
  - 3) posługiwaniu się nim w celu reklamy.
2. Użycie znaku towarowego również oznacza każde jednorazowe lub stałe wykorzystywanie znaku, w szczególności:
  - 1) w publikacjach prasowych, w tym w czasopiśmie, broszurach, folderach, ulotkach, na plakatach, afiszach, teczkach, albumach i innych wydawnictwach;
  - 2) na materiałach promocyjnych;
  - 3) na materiałach wystawienniczych, w prezentacjach multimedialnych i na innych formach wizualnych i przestrzennych;

4) na stronach internetowych i intranetowych.

## § 6

### **Forma udostępniania**

1. Użycie znaku towarowego przez podmioty uprawnione wymaga uzyskania zgody wyrażonej w formie oświadczenia woli (w tym umowa licencyjna/inna).
2. Odmowa udzielenia zgody, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu następuje, w szczególności w sytuacjach, gdy wykorzystanie znaku towarowego mogłoby:
  - 1) uwłaczać reputacji Gminy Miejskiej Kraków;
  - 2) powiązać Gminę Miejską Kraków z działalnością, która mogłaby być dla jej wizerunku szkodliwa.
3. Przykładowe postanowienia, które powinny być zawarte w oświadczeniu woli w przedmiocie wyrażenia zgody na udostępnienie znaku towarowego oraz wzór, stanowią załącznik nr 4 do niniejszych zasad.
4. Oświadczenie woli wymaga zachowania formy pisemnej.

## § 7

### **Odpłatność**

1. Udostępnienie znaku towarowego następuje nieodpłatnie lub odpłatnie.
2. Odpłatnie udostępnia się jednorazowo, zarejestrowany znak towarowy (wydana decyzja o udzieleniu prawa ochronnego) wyłącznie w przypadku, o którym mowa § 4 ust. 4 pkt 3 niniejszych zasad.
3. Opłatę za użycie znaku towarowego nalicza się według następujących zasad: 6% wartości spodziewanych przychodów obliczonych na podstawie planu finansowego (określającego spodziewane przychody i/lub koszty) działania/przedsięwzięcia.

## § 8

### **Warunki formalne**

1. Podmiot uprawniony zainteresowany udostępnieniem znaku towarowego składa, z wyłączeniem podmiotów, o których mowa § 4 ust. 1 oraz ust. 4 pkt 1 niniejszych zasad, pisemny wniosek do Dyrektora właściwego ds. zarządzania znakiem towarowym, zawierający w szczególności informacje dotyczące:
  - 1) opisu wnioskodawcy;
  - 2) rodzaju, jakości, ilości planowanego towaru/przedmiotu na którym zostanie umieszczony znak towarowy lub usługi, przedsięwzięcia/wydarzenia

kulturalnego, artystycznego, naukowego itp., z którym związane będzie udostępnienie znaku;

- 3) celu, zakresu, sposobu i czasu użycia znaku;
- 4) charakteru wykorzystania tzn. komercyjny / niekomercyjny.

2. Do wniosku należy dołączyć odpowiednio, następujące dokumenty:

- 1) wizualizację graficzną towaru/przedmiotu; wizualizację graficzną związaną z usługą lub program przedsięwzięcia/wydarzenia kulturalnego, artystycznego, naukowego itp.;
  - 2) pełnomocnictwo do reprezentowania wnioskodawcy (oryginał lub kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem); adwokat, radca prawny, rzecznik patentowy, a także doradca podatkowy mogą sami uwierzytelnić odpis udzielonego im pełnomocnictwa oraz odpisy innych dokumentów wskazujących ich umocowanie.
3. W przypadku podmiotów uprawnionych, o których mowa w § 4 ust. 4 pkt 3 niniejszych zasad dodatkowo do wniosku należy dołączyć, odpowiednio dokument np. plan finansowy (określający spodziewane przychody i/lub koszty) działania/przedsięwzięcia;
4. W przypadku przedkładanych dokumentów przez podmiot uprawniony zamiast oryginału dokumentu strona może złożyć odpis dokumentu, jeżeli jego zgodność z oryginałem została poświadczona przez notariusza albo występującego w sprawie pełnomocnika strony będącego adwokatem, radcą prawnym, rzecznikiem patentowym lub doradcą podatkowym.
5. Wniosek zostanie rozpatrzony w ciągu 1 miesiąca od jego złożenia, z możliwością przedłużenia terminu.

## WYKAZ ZNAKÓW TOWAROWYCH STOSOWANYCH

1. słowno – graficzny „Kraków krakow.pl” (zarejestrowany w Urzędzie Patentowym)

a)



b)



2. słowno – graficzny „Cracovia Kraków” (zarejestrowany w Urzędzie Patentowym)





3. słowny „magiczny KRAKÓW” (zarejestrowany w Urzędzie Patentowym) – adres strony internetowej [www.krakow.pl](http://www.krakow.pl).

**WWW.KRAKÓW.PL**

4. słowno – graficzny „KRAKÓW.PL DWUTYGODNIK MIEJSKI” (zarejestrowany w Urzędzie Patentowym)

a)



b)



5. słowno - graficzny „KRAKÓW.PL” (zarejestrowany w Urzędzie Patentowym)

**KRAKÓW.PL**

6. słowny „STOLECZNE KRÓLEWSKIE MIASTO KRAKÓW” (zarejestrowany w Urzędzie Patentowym)

7. dźwiękowy – zapis hejnału (zarejestrowany w Urzędzie Patentowym)

#### **WYKAZ ZNAKÓW TOWAROWYCH NIESTOSOWANYCH**

1. słowno – graficzny „magiczny KRAKÓW” (zarejestrowany w Urzędzie Patentowym)

a)



b)



Załącznik nr 2 do niniejszych zasad

## WYKAZ ZNAKÓW POWSZECHNYCH I SZCZEGÓLNYCH

Znaki powszechne (dysponenci Kierujący komórkami organizacyjnymi UMK/miejskimi jednostkami organizacyjnymi)

słowno – graficzny „KRAKÓW krakow.pl”

słowno – graficzny „Cracovia Kraków”

Znaki szczególne (dysponent Dyrektor Kancelarii Prezydenta)

słowny „STOŁECZNE KRÓLEWSKIE MIASTO KRAKÓW”

dźwiękowy – zapis hejnału

Znaki szczególne (dysponent Dyrektor Wydziału Informacji, Turystyki i Promocji Miasta)

słowno – graficzny, słowny „magiczny KRAKÓW”

słowno – graficzny „KRAKÓW.PL”

słowno – graficzny „KRAKÓW.PL DWUTYGODNIK MIEJSKI”



### Zestawienie wykorzystania znaku towarowego Gminy Miejskiej Kraków

L.p.	Dane osoby/firmy, której udostępniono znak towarowy GMK	Opis/nazwa projektu, w którym znak towarowy GMK został wykorzystany	Rodzaj materiału w którym zostanie użyty znak towarowy GMK (np. plakaty, ulotki, bannery, strona internetowa itp.)	Termin ekspozycji znaku towarowego GMK, na który podmiot zewnętrzny uzyskał zgodę	Osoba odpowiedzialna ze strony UMK za udostępnienie znaku towarowego GMK (imię, nazwisko, stanowisko, nazwa komórki organizacyjnej UMK)

**Przykładowe zapisy, które powinny być zawarte w oświadczeniu woli (w tym umowy licencyjne/inne) w przedmiocie wyrażenia zgody na udostępnienie znaku towarowego**

1. Zakres przedmiotowy: określenie towaru/usługi, na których planowane jest zamieszczenie znaku towarowego;
2. Zakres czasowy: jednorazowe lub stałe wykorzystanie znaku towarowego (zawężenie czasowe lub bez ograniczeń czasowych);
3. Zakres terytorialny: określenie miejsca, obszaru wykorzystania znaku towarowego (w lokalu budynku, na terenie Gminy Miejskiej Kraków, na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, itd.);
4. Charakter udzielonego prawa do znaku towarowego (licencja niewyłączna/nieodpłatna);
5. Zakres upoważnienia do dalszego cedowania uprawnienia do korzystania ze znaku towarowego np: *„W zakresie udzielonego upoważnienia Licencjobiorca nie jest uprawniony do udzielania dalszych licencji (sublicencji) na używanie znaku towarowego.”*
6. Zakres ochrony np.:
  - *„Licencjobiorca zobowiązuje się do utrzymywania wysokiej jakości usług świadczonych pod znakiem towarowym.”;*
  - *„Umieszczanie znaku towarowego na towarach/usługach oraz posługiwanie się znakiem towarowym nie może naruszać dobrego imienia Licencjodawcy.”;*
  - *„Licencjodawca zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku stwierdzenia posługiwania się przez Licencjobiorcę znakiem towarowym w sposób godzący w dobre imię Licencjodawcy.”.*
7. Forma przekazania znaku towarowego do wykorzystania: CD/DVD/poczta mailowa/itd.

## Wzór przykładowego oświadczenie woli

Dla obustronnej satysfakcji z podjętej współpracy,  
której celem jest promocja Gminy Miejskiej Kraków poprzez wykorzystanie logotypów  
miasta Krakowa przedstawia się następujące  
**zasady współdziałania**

podpisane w dniu ..... w Krakowie, przez:

**GMINĘ MIEJSKĄ KRAKÓW – URZĄD MIASTA KRAKOWA** z siedzibą w Krakowie, pl.  
Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków, NIP: 676-101-37-17, REGON 351554353  
reprezentowaną przez:

(zwaną dalej GMINĄ)

a

**WNIOSKODAWCĄ**.....

### § 1

1. **GMINA MIEJSKA KRAKÓW** zwana dalej **GMINĄ**, jest uprawniona do prawa ochronnego na znaki towarowe zarejestrowane oraz zgłoszone w Urzędzie Patentowym RP dot. m.in: ....., zwane dalej „znakiem/znakami”.
2. **WNIOSKODAWCA** (.....) otrzymuje zgodę na używanie znaku/znaków (*licencja nieodpłatna/ niewyłączna*), zobowiązuje się do ich używania dla celów związanych.....
3. Zgoda, o której mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu obejmuje umieszczenie znaku/znaków na .....dotyczących.....
4. Niniejsza licencja obowiązuje od dnia udzielenia zgody do dnia.....  
(z ograniczeniem co do terytorium/bez ograniczenia co do terytorium)

### § 2

1. **WNIOSKODAWCA** (.....) zobowiązuje się do utrzymywania wysokiej jakości usług świadczonych pod znakiem/znakami.
2. Umieszczenie przez **WNIOSKODAWCĘ** (.....) znaku/znaków na.....objętych przedmiotową zgodą nie może naruszać dobrego imienia i interesu **GMINY**.
3. **WNIOSKODAWCA** (.....) zobowiązuje się do zaniechania jakichkolwiek działań, których skutkiem mogłoby być naruszenie zasad opisanych w niniejszej licencji.
4. **WNIOSKODAWCA** (.....) zobowiązuje się do skonsultowania w szczególności: projektów graficznych, innych.....z Panem/Panią.....

### § 3

W zakresie udzielonej licencji **WNIOSKODAWCA** (.....) nie jest uprawniony do udzielania dalszych upoważnień (sublicencji) na używanie znaków.

### § 4

**GMINA** przekaże projekt graficzny znaków w formacie:..... na wskazany przez **WNIOSKODAWCĘ** adres poczty elektronicznej/.....

### § 5

1. **GMINA** zastrzega sobie prawo odwołania udzielonej zgody ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
  - a) stwierdzenia posługiwania się przez **WNIOSKODAWCĘ** (.....) znakiem/znakami w sposób godzący w dobre imię, interes oraz wizerunek **GMINY**;
  - b) naruszenia zasad zawartych w oświadczeniu;
  - c) wystąpienia szczególnych okoliczności.
2. W przypadku odwołania udzielonej zgody, o której mowa w ust. 1, niniejsza licencja wygasa.

### § 6

W sprawach nieunormowanych niniejszą licencją, a dotyczących jej przedmiotu, mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, ustawy Prawo własności przemysłowej, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

### § 7

Uzupełnienie lub zmiana licencji wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

za **GMINĘ**

za **WNIOSKODAWCĘ** (.....)