

Załącznik nr 11 do Instrukcji gospodarowania składnikami majątkowymi, podlegającymi ewidencji analitycznej w Referacie Ewidencji Majątku Wydziału Finansowego.

Kraków, dnia

.....
(pieczęć wydziału/Rady Dzielnicy Miasta Krakowa)

Powierzenie obowiązków w zakresie gospodarowania składnikami majątkowymi

Imię i nazwisko

Stanowisko służbowe

Lokalizacja

Nr pokoju

Nr telefonu

E-mail

Wyżej wymieniona osoba odpowiedzialna jest w
(nazwa wydziału UMK, Rady Dzielnicy Miasta Krakowa)

za gospodarowanie mieniem w budynku przy

.....

(lokalizacja)

w zakresie następujących rodzajów majątku*

Do zakresu obowiązków osoby wyznaczonej należy:

- 1) bieżące monitorowanie stanu ewidencji składników majątkowych wydziału w aplikacji ST oraz niezwłoczne zgłaszanie do Referatu Ewidencji Majątku w Wydziale Finansowym stwierdzonych ewentualnych nieprawidłowości,**
- 2) właściwe oznakowanie składników majątkowych,
- 3) przestrzeganie procedur wewnętrznych związanych z prowadzeniem ewidencji, likwidacją, inwentaryzacją i gospodarowaniem składnikami majątkowymi,
- 4) uczestniczenie w czynnościach związanych z likwidacją oraz inwentaryzacją składników majątkowych,
- 5) sporządzanie dokumentów przemieszczeń,
- 6) sporządzanie wniosków związanych z procedurą likwidacji,
- 7) sporządzanie wniosków związanych z procedurą uznania składnika majątkowego za zbędny,
- 8) sporządzanie wykazów związanych z użytkowanymi obcymi składnikami majątkowymi,
- 9) prowadzenie i przechowywanie kart użytkowników urządzeń informatycznych i osobistego wyposażenia.

.....
(podpis pracownika przyjmującego obowiązki)

.....
(podpis dyrektora wydziału,
Przewodniczącego Rady i Zarządu Dzielnicy)

*dotyczy przypadku rozdziału gospodarowania mieniem na kilku pracowników w zależności od rodzaju majątku,

** nie dotyczy Rad Dzielnic Miasta Krakowa. W przypadku osób odpowiedzialnych za gospodarowanie mieniem w Radach Dzielnic w punkcie 1 należy wpisać: „coroczne monitorowanie stanu ewidencji składników majątkowych Rady Dzielnicy, po otrzymaniu zestawienia od Referatu Ewidencji Majątku z Wydziału Finansowego oraz zgłaszanie stwierdzonych ewentualnych nieprawidłowości”.