

Załącznik nr 14 do Instrukcji gospodarowania składnikami majątkowymi, podlegającymi ewidencji analitycznej w Referacie Ewidencji Majątku Wydziału Finansowego.

**W N I O S E K**  
**o likwidację środków trwałych, pozostałych środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych\***

W .....  
*(nazwa wydziału UMK lub Dzielniczy)*

Wnioskuje o likwidację niżej wymienionych środków trwałych, pozostałych środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych\*:

| Lp. | Nazwa składnika**) | Rok nabycia | Numer seryjny***) | Kod IT | Numer inwentarzowy | Wartość | Lokalizacja/ budynek/ pokój | Uzasadnienie powodu likwidacji |
|-----|--------------------|-------------|-------------------|--------|--------------------|---------|-----------------------------|--------------------------------|
|     |                    |             |                   |        |                    |         |                             |                                |
|     |                    |             |                   |        |                    |         |                             |                                |
|     |                    |             |                   |        |                    |         |                             |                                |

\*) niepotrzebne skreślić  
\*\*) nazwa ma być zgodna z wpisem w aplikacji ST  
\*\*\*) w przypadku telefonów komórkowych istnieje bezwzględny wymóg podania numeru seryjnego, tzw. IMEI (sprawdzenie numeru seryjnego z telefonu po wciśnięciu \*#06# lub pod baterią)

Kraków, dnia.....

.....

*(pracownik odpowiedzialny za gospodarowanie mieniem wydziału UMK/Dzielniczy)*

.....

*(Dyrektor wydziału UMK/ Przewodniczący Rady i Zarządu Dzielniczy)*