

Załącznik nr 13 do Instrukcji gospodarowania składnikami majątkowymi, podlegającymi ewidencji analitycznej w Referacie Ewidencji Majątku Wydziału Finansowego.

**W N I O S E K**  
**o wykonanie ekspertyzy (oceny stanu technicznego)**  
**środków trwałych, pozostałych środków trwałych\***

W .....  
(nazwa wydziału UMK lub Dzielnicy)

Wnioskuje o wykonanie ekspertyzy (oceny stanu technicznego) niżej wymienionych środków trwałych, pozostałych środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych\*:

| Lp. | Nazwa składnika**) | Numer seryjny*** | Kod IT | Numer inwentarzowy | Wartość | Lokalizacja/ budynek/<br>pokój |
|-----|--------------------|------------------|--------|--------------------|---------|--------------------------------|
|     |                    |                  |        |                    |         |                                |
|     |                    |                  |        |                    |         |                                |
|     |                    |                  |        |                    |         |                                |

\*) niepotrzebne skreślić

\*\*\*) nazwa ma być zgodna z wpisem w aplikacji ST

\*\*\*) w przypadku telefonów komórkowych istnieje bezwzględny wymóg podania numeru seryjnego, tzw. IMEI (sprawdzenie numeru seryjnego z telefonu po wciśnięciu \*#06# lub pod baterią)

Kraków, dnia.....

.....  
(pracownik odpowiedzialny za gospodarowanie  
mieniem wydziału UMK/Dzielnicy)

.....  
(Dyrektor wydziału UMK/ Przewodniczący Rady  
i Zarządu Dzielnicy)