

**ZARZĄDZENIE Nr 3035/2014**  
**PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA**  
**z dnia 23.10.2014 r.**

**w sprawie powołania Zespołu Zadaniowego ds. ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny oraz niepodatkowych należności budżetowych o charakterze publiczno-prawnym wynikających z art. 60 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn.zm.), przypadających Gminie Miejskiej Kraków.**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 594, poz. 645, poz. 1318, z 2014 r. poz. 379, poz. 1072), zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Powołuje się Zespół Zadaniowy ds. ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny oraz niepodatkowych należności budżetowych o charakterze publiczno-prawnym wynikających z art. 60 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn.zm.) przypadających Gminie Miejskiej Kraków, zwany dalej Zespołem, na czas nieograniczony, w następującym składzie:

**Przewodniczący:**

Lesław Fijał – Skarbnik Miasta Krakowa,

**Zastępca przewodniczącego:**

Marek Podsiadło – Zastępca Skarbnika ds. Polityki Rachunkowości Miasta,

**Członkowie:**

- 1) Cecylia Wołoch - Wydział Podatków i Opłat,
  - 2) Maria Kolińska - Wydział Geodezji,
  - 3) Marta Witkowicz - Wydział Skarbu Miasta,
  - 4) Katarzyna Bury - Wydział Mieszkalnictwa,
  - 5) Alina Kwaśniak - Biuro Skarbnika.
2. W zastępstwie Członków Zespołu wymienionych w § 1 ust. 1 w posiedzeniach Zespołu bez pisemnego upoważnienia mogą uczestniczyć z prawem głosu następujące osoby:
    - 1) Andrzej Bielski - Wydział Podatków i Opłat,
    - 2) Magdalena Waluś - Wydział Geodezji,
    - 3) Anna Trembecka - Wydział Skarbu Miasta,
    - 4) Krystyna Dworakowska - Wydział Skarbu Miasta,
    - 5) Edward Siatka - Wydział Mieszkalnictwa,
    - 6) Agnieszka Kędzierska - Biuro Skarbnika,
  3. Obsługę kancelaryjno-biurową Zespołu prowadzi Biuro Skarbnika. Z każdego posiedzenia Zespołu sporządzany jest protokół ustaleń.
  4. Obsługę prawną Zespołu zapewnia Zespół Radców Prawnych UMK.

## § 2

Do zadań Zespołu należy:

- 1) opiniowanie przedstawionych Prezydentowi Miasta Krakowa lub Kierującemu pionem Urzędu Miasta Krakowa, projektów porozumień i oświadczeń woli w sprawie rozłożenia na raty, odroczenia terminu płatności lub umorzenia w całości lub w części należności, pod kątem ich zgodności z Uchwałą Nr CIX/1649/14 Rady Miasta Krakowa z dnia 11 czerwca 2014 r. roku *w sprawie szczegółowych zasad udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Miejskiej Kraków, a także wskazania organów do tego uprawnionych.*
- 2) opiniowanie projektów decyzji, do podpisania, których uprawniony jest Prezydent Miasta Krakowa, przygotowywanych przez komórki organizacyjne Urzędu Miasta Krakowa lub miejskie jednostki organizacyjne w oparciu o zapisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, w zakresie rozłożenia na raty, odroczenia terminu płatności lub umorzenia w całości lub w części niepodatkowych należności budżetowych o charakterze publiczno-prawnym.
- 3) wykonywanie innych czynności zleconych przez Prezydenta Miasta Krakowa.

## § 3

1. Stanowisko Zespołu ustalane jest w drodze głosowania.
2. W przypadku równej ilości głosów o stanowisku Zespołu przesądza głos Przewodniczącego.
3. Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący, a podczas jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.

## § 4

1. Posiedzenia Zespołu odbywają się co najmniej raz w miesiącu, w każdy ostatni czwartek miesiąca. Termin ten może ulec zmianie, nowy termin posiedzenia wskazuje Przewodniczący Zespołu.
2. Obecność na posiedzeniu osób wchodzących w skład Zespołu jest obowiązkowa.
3. W uzasadnionych przypadkach, podczas nieobecności jakiegokolwiek osoby wchodzącej w skład Zespołu w posiedzeniu może brać udział jedna z osób określonych w § 1 ust. 2 reprezentująca odpowiedni Wydział.
4. Osoby wchodzące w skład Zespołu oraz osoby zapraszane do udziału w jego pracach obowiązują poufność, co do spraw poruszanych na posiedzeniu Zespołu, a w sprawach podatkowych tajemnica skarbową.
5. W celu zapewnienia prawidłowego przebiegu prac Zespołu upoważnia się Przewodniczącego, a w razie jego nieobecności Zastępcę Przewodniczącego do:
  - 1) zapraszania do udziału w pracach Zespołu przedstawicieli Zespołu Radców Prawnych Urzędu Miasta Krakowa oraz innych osób, których udział jest niezbędny,
  - 2) żądania dokumentów i szczegółowych wyjaśnień od kierujących komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Krakowa oraz od kierujących miejskimi jednostkami organizacyjnymi,
6. Zobowiązuje się kierujących komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Krakowa oraz kierujących miejskimi jednostkami organizacyjnymi, do udzielania wszelkich informacji i wyjaśnień.

## § 5

Zasady i tryb opiniowania projektów porozumień, oświadczeń woli oraz decyzji przedstawianych do podpisu Prezydentowi Miasta Krakowa lub Kierującemu pionem Urzędu Miasta Krakowa, określa Zarządzenie Prezydenta Miasta Krakowa w sprawie zasad postępowania dotyczących udzielania ulg w spłacie należności cywilnoprawnych i niepodatkowych należności budżetowych o charakterze publiczno-prawnym wynikających z art. 60 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn.zm.), przypadających Gminie Miejskiej Kraków

## § 6

1. Przewodniczący Zespołu przedkłada Prezydentowi Miasta Krakowa roczne sprawozdania dotyczące udzielonych w wyniku prac Zespołu, ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny oraz niepodatkowych należności budżetowych.
2. Sprawozdanie sporządzane jest każdorazowo w terminie do 31 stycznia każdego roku.

## § 7

Traci moc Zarządzenie Nr 621/2013 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 08 marca 2013 r. w sprawie powołania Zespołu Zadaniowego ds. ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny oraz niepodatkowych należności budżetowych o charakterze publiczno - prawnym wynikających z art. 60 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.), o finansach publicznych przypadających Gminie Miejskiej Kraków.

## § 8

Wykonanie Zarządzenia powierza się Skarbnikowi Miasta Krakowa.

## § 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.