

ZARZĄDZENIE Nr 3033/2014
PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA
z dnia 23.10.2014 r.

w sprawie zasad postępowania dotyczących udzielania ulg w spłacie należności cywilnoprawnych i niepodatkowych należności budżetowych o charakterze publicznoprawnym wynikających z art. 60 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn.zm.), przypadających Gminie Miejskiej Kraków

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 594, poz. 645, poz. 1318, z 2014 r. poz. 379, poz. 1072), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 885, poz. 938, poz. 1646, z 2014 r. poz. 1646, poz. 379, poz. 911), Uchwały Nr CIX/1649/14 Rady Miasta Krakowa z dnia 11 czerwca 2014 r. roku w sprawie szczegółowych zasad udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Miejskiej Kraków, a także wskazania organów do tego uprawnionych (Dz. Urz. Woj. Małop. z 2014 r. poz. 3504), zarządza się co następuje:

§ 1.

Wprowadza się do stosowania w Gminie Miejskiej Kraków zasady postępowania dotyczące udzielania ulg w spłacie należności cywilnoprawnych i niepodatkowych należności budżetowych o charakterze publicznoprawnym wynikających z art. 60 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn.zm.), przypadających Gminie Miejskiej Kraków, zgodnie z brzmieniem poniższych załączników:

1. Słownik stosowanych pojęć – załącznik Nr 1
2. Udzielanie ulg w spłacie należności cywilnoprawnych GMK – załącznik Nr 2.
 - 2.1 Udzielanie ulg w spłacie należności cywilnoprawnych przez MJO.
 - 2.2 Udzielanie ulg w spłacie należności cywilnoprawnych należności naliczanych przez Urząd Miasta Krakowa.
3. Udzielanie ulg w spłacie niepodatkowych należności budżetowych GMK – załącznik Nr 3.
 - 3.1. Udzielanie ulg spłacie niepodatkowych należności budżetowych przez MJO.
 - 3.2. Udzielanie ulg spłacie niepodatkowych należności budżetowych naliczanych przez Urząd Miasta Krakowa.
4. Zasady i tryb opiniowania propozycji dotyczących udzielenia ulgi w spłacie należności cywilnoprawnej lub niepodatkowej należności budżetowej o charakterze publicznoprawnym przedstawianych do decyzji Prezydentowi Miasta Krakowa lub Kierującemu pionem UMK, przygotowane przez KO i MJO oraz zasady prowadzenia rejestrów – załącznik Nr 4.
 - 4.1. Zasady i tryb opiniowania projektów porozumień, oświadczeń woli, decyzji przedstawianych do podpisu Prezydentowi Miasta Krakowa lub Kierującemu pionem UMK, przygotowane przez KO i MJO.
 - 4.2. Zasady prowadzenia rejestrów udzielanych ulg w spłacie należności cywilnoprawnych i niepodatkowych należności budżetowych o charakterze publicznoprawnym.

5. Wzory dokumentów do wykorzystania w przypadku udzielania ulg w spłacie należności cywilnoprawnych – załącznik Nr 5.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się kierującym komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Krakowa oraz kierującym miejskimi jednostkami organizacyjnymi.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Słownik stosowanych pojęć

1. GMK – Gmina Miejska Kraków.
2. KO – wydział Urzędu Miasta Krakowa lub komórka organizacyjna wchodząca w skład Urzędu Miasta Krakowa na prawach wydziału.
3. MJO – jednostki organizacyjne utworzone przez Miasto w celu realizacji jego zadań, niewchodzące w skład Urzędu Miasta Krakowa.
4. Wydział merytoryczny – komórka organizacyjna UMK, w której powstała należność.
5. Komórka księgową – komórka organizacyjna UMK, w której została zaksięgowana należność.
6. Należności niewymagalne – należności, dla których nie upłynął termin płatności.
7. Należności wymagalne - należności, dla których upłynął termin płatności.
8. Ulga cywilnoprawna – rozłożenie na raty, odroczenie terminu zapłaty lub umorzenie należności cywilnoprawnej GMK oraz naliczanie obniżonej kwoty oprocentowania w przypadku odroczenia terminu zapłaty lub rozłożenia na raty należności.
9. Ulga publicznoprawna - rozłożenie na raty, odroczenie terminu zapłaty lub umorzenie niepodatkowej należności budżetowej o charakterze publicznoprawnym przypadającej GMK, wynikającej z art. 60 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych.
10. Kwota ulgi cywilnoprawnej – kwota należności głównej wraz z odsetkami ustawowymi wyliczonymi na dzień złożenia kompletnego wniosku wraz z sumą naliczonych odsetek preferencyjnych, a także kosztami postępowania sądowego i egzekucyjnego.
11. Kwota ulgi publicznoprawnej - kwota należności głównej wraz z odsetkami za zwłokę, naliczoną opłatą prolongacyjną oraz kosztami upomnień.
12. Zespół - powołany przez Prezydenta Miasta Krakowa, Zespół Zadaniowy ds. ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny oraz niepodatkowych należności budżetowych o charakterze publicznoprawnym wynikających z art. 60 ustawy z dnia 29 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych przypadających Gminie Miejskiej Kraków.
13. Przewodniczący Zespołu - Skarbnik Miasta Krakowa jako Przewodniczącego Zespołu Zadaniowego ds. ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny oraz niepodatkowych należności budżetowych o charakterze publicznoprawnym wynikających z art. 60 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych przypadających Gminie Miejskiej Kraków lub podczas jego nieobecności Zastępcę Przewodniczącego Zespołu.
14. Ustawa – ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn.zm.).
15. Uchwała - Uchwała Nr CIX/1649/14 Rady Miasta Krakowa z dnia 11 czerwca 2014 r. roku w sprawie szczegółowych zasad udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Miejskiej Kraków, a także wskazania organów do tego uprawnionych.

16. Niepodatkowe należności budżetowe – niepodatkowe należności budżetowe o charakterze publicznoprawnym wynikających z art. 60 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych.
17. Kierujący pionem Urzędu Miasta Krakowa – Prezydent Miasta Krakowa, właściwy Zastępca lub Pełnomocnik Prezydenta Miasta Krakowa, Sekretarz Miasta Krakowa, Dyrektor Magistratu, upoważnieni do udzielania ulg w zakresie rozłożenia na raty oraz odroczenia terminu płatności należności cywilnoprawnych, których kwota ulgi cywilnoprawnej przekracza 15 000, 00 zł i nie przekracza 500 000,00 zł, zgodnie z następującym podporządkowaniem:
 - 1) Prezydent Miasta Krakowa dla spraw procedowanych przez: Wydział Podatków i Opłat, Wydział Budżetu Miasta, Wydział Finansowy, Kancelarię Prezydenta, Biuro Kontroli Wewnętrznej, Wydział Skarbu Miasta, Zespół Audytu Wewnętrznego, Zespół Radców Prawnych, Wydział Mieszkalnictwa, Zarząd Budynków Komunalnych.
 - 2) Dyrektor Magistratu dla spraw procedowanych przez: Wydział Organizacji i Nadzoru, Wydział Informatyki, Wydział Obsługi Urzędu.
 - 3) Sekretarz Miasta Krakowa dla spraw procedowanych przez: Kancelarię Rady Miasta i Dzielnic Krakowa, Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego, Wydział Spraw Administracyjnych, Wydział Ewidencji Pojazdów i Kierowców, Urząd Stanu Cywilnego, Biuro ds. Ochrony Zdrowia, Straż Miejską.
 - 4) I Zastępca Prezydenta ds. Inwestycji i Infrastruktury Miasta Krakowa dla spraw procedowanych przez: Wydział Inwestycji, Biuro Funduszy Europejskich, Wydział Planowania i Monitorowania Inwestycji, Wydział Gospodarki Komunalnej, Wydział Kształtowania Środowiska, Zarząd Infrastruktury Komunalnej i Transportu, Zarząd Cmentarzy Komunalnych.
 - 5) II Zastępca Prezydenta ds. Edukacji dla spraw procedowanych przez Wydział Edukacji, Zespół Ekonomiki Oświaty.
 - 6) III Zastępca Prezydenta ds. Rozwoju Miasta dla spraw procedowanych przez: Wydział Architektury i Urbanistyki, Wydział Geodezji, Biuro Planowania Przestrzennego, Wydział Rozwoju Miasta, Biuro Miejskiego Konserwatora Zabytków.
 - 7) IV Zastępca Prezydenta ds. Kultury i Promocji Miasta dla spraw procedowanych przez Wydział Kultury i Dziedzictwa Narodowego, Wydział Informacji Turystycznej i Promocji Miasta, Wydział Sportu, Zarząd Infrastruktury Sportowej.
 - 8) Pełnomocnik Prezydenta Miasta Krakowa ds. Polityki Społecznej dla spraw procedowanych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, Wydział Spraw Społecznych, Grodzki Urząd Pracy, Miejskie Centrum Profilaktyki Uzależnień, publiczne jednostki organizacyjne pomocy społecznej i pieczy zastępczej.
 - 9) W przypadku spraw procedowanych przez Biuro Skarbnika odpowiedni Kierujący Pionem, zgodnie z podporządkowaniem KO w której powstała należność cywilnoprawna. W przypadku, gdy Biuro Skarbnika będzie procedowało sprawę dotyczącą należności cywilnoprawnej powstałej w BS, ulgę udzieli Prezydent Miasta Krakowa.
18. Właściwy organ dla należności cywilnoprawnych – organ udzielający ulgi cywilnoprawnej rozumiany jako:
 - 1) Prezydent Miasta Krakowa, w przypadku, gdy kwota ulgi cywilnoprawnej w postaci rozłożenia na raty lub odroczenia terminu płatności należności przekracza 500 000,00 zł, a w przypadku umorzenia, gdy kwota ulgi przekracza 15 000,00 zł,
 - 2) Prezydent Miasta Krakowa lub upoważniony przez Prezydenta Miasta Krakowa Kierujący pionem UMK, w przypadku gdy kwota ulgi cywilnoprawnej, w postaci rozłożenia na raty lub odroczenia terminu płatności należności przekracza 15 000,00 zł i nie przekracza 500 000,00 zł,

3) upoważniony przez Prezydenta Miasta Krakowa Kierownik MJO lub inny upoważniony pracownik MJO, dyrektor KO lub inny upoważniony pracownik KO w przypadku, gdy kwota ulgi cywilnoprawnej nie przekracza 15 000,00 zł.

19. Właściwy organ dla niepodatkowych należności budżetowych, rozumiany jako:

- 1) Prezydent Miasta Krakowa w przypadku, gdy kwota ulgi publicznoprawnej przekracza 15 000,00 zł,
- 2) Kierownik MJO, który został upoważniony przez Radę Miasta Krakowa, a kwota ulgi publicznoprawnej nie przekracza 15 000,00 zł,
- 3) Dyrektor KO lub inny pracownik KO, który został upoważniony przez Prezydenta Miasta Krakowa, a kwota ulgi publicznoprawnej nie przekracza 15 000,00 zł.

Udzielanie ulg w spłacie należności cywilnoprawnych GMK

2.1 Udzielanie ulg w spłacie należności cywilnoprawnych przez MJO

1. MJO procedują wnioski i prowadzą postępowania o udzielenie ulgi w spłacie należności cywilnoprawnych powstałych w wyniku realizacji przez MJO zadań w oparciu o zapisy ustawy i uchwały.
2. Postępowania w sprawie udzielenia ulgi w spłacie należności cywilnoprawnych MJO prowadzą w oparciu o własne procedury, z uwzględnieniem treści niniejszego zarządzenia.
3. MJO zobowiązana jest w toku postępowania wyjaśniającego w sprawie udzielenia ulgi w spłacie należności cywilnoprawnych do podjęcia wszelkich działań niezbędnych do ustalenia stanu faktycznego.
4. W zakresie prowadzenia dokumentacji postępowań dotyczących udzielenia ulgi w spłacie należności cywilnoprawnych, o której mowa w ust. 1 właściwe są MJO.

2.2 Udzielanie ulg w spłacie należności cywilnoprawnych naliczanych przez Urząd Miasta Krakowa

1. Wnioski i postępowania o zastosowanie ulgi w spłacie niewymagalnych należności cywilnoprawnych przypadających GMK procedują wydziały merytoryczne w oparciu o zapisy uchwały i zapisy niniejszego zarządzenia.
2. Wydziały merytoryczne rozpatrujące wnioski i prowadzące postępowania o zastosowanie ulgi w spłacie niewymagalnych należności cywilnoprawnych mogą opracować własne procedury w zakresie należności, powstałych w wyniku realizacji przez te KO zadań.
3. Wnioski i postępowania o zastosowanie ulgi cywilnoprawnej w spłacie należności powstałych z tytułu zajmowania lokalu bez tytułu prawnego przez osoby uprawnione z mocy wyroku do otrzymania lokalu socjalnego na zasadzie roszczenia regresowego w stosunku do współdłużników GMK zobowiązanych *in solidum*, naliczone po dniu 31.12.2012 r. procedowane są przez ML w oparciu o zapisy uchwały i zapisy niniejszego zarządzenia.
4. BS proceduje wnioski oraz prowadzi postępowania w zakresie udzielenia ulg cywilnoprawnych, w spłacie wymagalnych należności cywilnoprawnych, przypadających GMK, z zastrzeżeniem ust. 3, w oparciu o zapisy uchwały i zapisy niniejszego zarządzenia.
5. W zakresie prowadzenia dokumentacji postępowania właściwa jest KO procedująca wniosek.
6. Procedująca wniosek KO zobowiązana jest w toku postępowania wyjaśniającego w sprawie udzielenia ulgi cywilnoprawnej do podjęcia wszelkich działań niezbędnych do dokonania ustalenia stanu faktycznego.
7. W przypadku złożenia kompletnego wniosku o zastosowanie ulgi cywilnoprawnej, KO procedująca wniosek rozpoznaje wniosek w ciągu 30 dni od daty jego złożenia.
8. W przypadku wniosku zawierającego braki formalne, KO procedująca wniosek w ciągu 7 dni od daty złożenia wniosku wzywa zobowiązanych do jego uzupełnienia, wskazując 14 dniowy termin pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.
9. W przypadku wniosków, o których mowa w ust. 4, BS w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku występuje do wydziału merytorycznego w celu uzyskania stanowiska. Przedmiotowe stanowisko powinno być przedstawione w ciągu 14 dni od daty otrzymania stosownego wystąpienia i stanowi potwierdzenie stanu faktycznego zobowiązania.

10. W przypadku ustalenia w toku postępowania wyjaśniającego, iż wniosek o udzielenie ulgi cywilnoprawnej jest nieuzasadniony lub sprzeczny z zapisami uchwały, właściwy dyrektor KO lub inna osoba upoważniona odmawia udzielenia ulgi.
11. W sprawach, w których kwota ulgi nie przekracza 15 000,00 zł, oraz w których KO ustaliła w toku postępowania wyjaśniającego, iż wniosek dłużnika jest uzasadniony i zgodny z zapisami uchwały lub uzasadnione jest udzielenie ulgi z urzędu, KO przygotowuje odpowiedni projekt porozumienia, oświadczenia woli w celu przedłożenia właściwemu dyrektorowi KO lub innej upoważnionej osobie, który następnie udziela stosownej ulgi w granicach upoważnienia.
12. Projekt, o którym mowa w ust. 11 powinien być opatrzony pieczęcią i podpisami, conajmniej:
 - 1) kierującego KO lub osoby zastępującej kierującego KO,
 - 2) dyrektora komórki księgowej lub innej osoby upoważnionej,
 - 3) osoby sporządzającej projekt,
13. Pieczęcie i podpisy wymienione w ust. 12 stanowią o zgodności projektu porozumienia, oświadczenia woli z przepisami uchwały zarówno pod względem materialnoprawnym, jak i formalnoprawnym oraz o rzetelności, kompletności postępowania wyjaśniającego i prawidłowości ustalenia wysokości należności.
14. Porozumienia w sprawie udzielenia ulgi cywilnoprawnej sporządzane są w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, przekazywanych: zobowiązanemu, komórce księgowej, trzeci egzemplarz pozostawia się w aktach sprawy. W przypadku, gdy udzielenie ulgi następuje z urzędu oświadczenie woli przygotowywane jest w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden przekazywany jest komórce księgowej, a drugi pozostawiany w aktach sprawy. W przypadkach porozumień zawieranych przez ML, do BS przekazywana jest kopia porozumienia.
15. W przypadku, gdy dłużnik złoży wniosek o zastosowanie ulgi w trakcie toczącego się postępowania sądowego, wniosek ten rozpoznawany jest po zakończeniu drogi sądowej i otrzymaniu prawomocnego orzeczenia sądu.
16. W przypadku, wniosków wymienionych w ust. 3, jeżeli wniosek jest kompletny i zgodny z zapisami uchwały, ML procedujący wniosek zobowiązany jest bezzwłocznie poinformować o tym fakcie BS, który zawiesza postępowanie windykacyjne do czasu rozstrzygnięcia postępowania w sprawie udzielenia ulgi. W przypadku uzyskania od ML informacji o odmowie udzielenia ulgi BS podejmuje dalsze czynności mające na celu wyegzekwowanie należności.
17. W przypadku spraw będących na etapie egzekucji komorniczej, złożenie wniosku przez dłużnika nie wstrzymuje postępowania egzekucyjnego. W przypadku zawarcia porozumienia w toku prowadzonej egzekucji, BS zawiesza egzekucję komorniczą.
18. W przypadku udzielenia ulgi w spłacie należności cywilnoprawnej w postaci rozłożenia należności na raty lub odroczenia terminu jej płatności, KO prowadząca postępowanie w sprawie udzielenia ulgi, monitoruje prawidłowość realizacji porozumień.
19. Brak spłaty przez dłużnika w ustalonym terminie lub w pełnej wysokości którejkolwiek z rat porozumienia lub brak w ustalonym terminie lub w pełnej wysokości wpłaty należności, której termin płatności odroczone, skutkuje utratą mocy porozumienia z dniem następnym po dacie wymagalności raty niespłaconej lub spłaconej w niepełnej wysokości lub z dniem następnym po dacie wymagalności odroczonej należności, na zasadach określonych w porozumieniu.
20. Wpłaty dokonane przez dłużnika w trakcie obowiązywania porozumienia, zaliczane są według zasad wskazanych w porozumieniu.

Udzielanie ulg w spłacie niepodatkowych należności budżetowych GMK

3.1 Udzielanie ulg w spłacie niepodatkowych należności budżetowych przez MJO

1. MJO procedują wnioski i prowadzą postępowania o udzielenie ulgi w spłacie niepodatkowych należności budżetowych w zakresie należności powstałych w wyniku realizacji przez MJO zadań, w oparciu o zapisy ustawy.
2. Postępowania w sprawie udzielania ulg w spłacie niepodatkowych należności budżetowych MJO prowadzą w oparciu o własne procedury, z uwzględnieniem treści niniejszego zarządzenia.
3. MJO zobowiązana jest w toku postępowania wyjaśniającego w sprawie udzielenia ulgi w spłacie niepodatkowych należności budżetowych do podjęcia wszelkich działań niezbędnych do ustalenia stanu faktycznego.
4. W zakresie prowadzenia dokumentacji postępowania dotyczącego udzielenia ulg w spłacie niepodatkowych należności budżetowych, o których mowa w ust. 1 właściwe są MJO.

3.2 Udzielanie ulg w spłacie należności publicznoprawnych naliczanych przez Urząd Miasta Krakowa

1. Wnioski zobowiązanych oraz postępowania o zastosowanie ulgi w spłacie niewymagalnych i wymagalnych niepodatkowych należności budżetowych przypadających GMK, a naliczanych w UMK procedują wydziały merytoryczne w oparciu o zapisy ustawy i zapisy niniejszego zarządzenia.
2. Wydziały merytoryczne rozpatrujące wnioski i prowadzące postępowania o zastosowanie ulgi w spłacie niepodatkowych należności budżetowych mogą stosować własne procedury dotyczące stosowania ulg w zakresie należności powstałych w wyniku realizacji przez te KO zadań.
3. W zakresie prowadzenia dokumentacji postępowania właściwa jest KO procedująca wniosek.
4. Procedująca wniosek KO zobowiązana jest w toku postępowania wyjaśniającego w sprawie udzielenia ulgi publicznoprawnej do podjęcia wszelkich działań niezbędnych do dokonania ustalenia stanu faktycznego.
5. W przypadku złożenia kompletnego wniosku o zastosowanie ulgi publicznoprawnej, KO procedująca wniosek rozpoznaje wniosek w ciągu 30 dni od daty jego złożenia.
6. W przypadku wniosku zawierającego braki formalne, KO procedująca wniosek w ciągu 7 dni od daty złożenia wniosku wzywa zobowiązanych do jego uzupełnienia, wskazując 7 dniowy termin pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.
7. W przypadku ustalenia w toku postępowania wyjaśniającego, iż wniosek o udzielenie ulgi publicznoprawnej jest nieuzasadniony lub sprzeczny z zapisami ustawy, dyrektor KO lub inna osoba upoważniona odmawia udzielenia ulgi lub odmawia wszczęcia postępowania.
8. W sprawach, w których kwota ulgi publicznoprawnej nie przekracza 15 000,00 zł, oraz w których KO ustaliła w toku postępowania wyjaśniającego, iż wniosek dłużnika jest uzasadniony i zgodny z zapisami ustawy, KO przygotowuje odpowiedni projekt decyzji w celu przedłożenia dyrektorowi KO lub innej upoważnionej osobie, który następnie udziela stosownej ulgi w granicach upoważnienia.
9. Projekt, o którym mowa w ust. 8 powinien być opatrzony pieczęcią i podpisami co najmniej:
 - 1) kierującego KO lub osoby zastępującej kierującego KO,
 - 2) dyrektora komórki księgowej lub innej osoby upoważnionej,
 - 3) osoby sporządzającej projekt,

10. Pieczęcie i podpisy wymienione w ust. 9 stanowią o zgodności projektu decyzji z przepisami ustawy zarówno pod względem materialnoprawnym, jak i formalnoprawnym oraz o rzetelności, kompletności postępowania wyjaśniającego i prawidłowości ustalenia wysokości należności.
11. Decyzje w sprawie udzielenia ulgi w spłacie niepodatkowych należności budżetowych sporządzane są co najmniej w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, przekazywanych: zobowiązanemu, komórce księgowej, trzeci egzemplarz pozostawia się w aktach sprawy.
12. W przypadku udzielenia ulgi w spłacie niepodatkowych należności budżetowych w postaci rozłożenia należności na raty lub odroczenia terminu jej płatności, KO prowadząca postępowanie w sprawie udzielenia ulgi, monitoruje prawidłowość realizacji decyzji.

Zasady i tryb opiniowania propozycji dotyczących udzielenia ulgi w spłacie należności cywilnoprawnej lub niepodatkowej należności budżetowej o charakterze publicznoprawnym przedstawianych do decyzji Prezydentowi Miasta Krakowa lub Kierującemu pionem UMK, przygotowane przez KO i MJO oraz zasady prowadzenia rejestrów.

4.1. Zasady i tryb opiniowania projektów porozumień, oświadczeń woli, decyzji przedstawianych do podpisu Prezydentowi Miasta Krakowa lub Kierującemu pionem UMK, przygotowane przez KO i MJO

1. Dyrektor KO lub inny wyznaczony przez dyrektora KO pracownik zobowiązany jest do uzyskania stosownych upoważnień Prezydenta Miasta Krakowa w zakresie zawierania porozumień oraz składania oświadczeń woli w sprawie udzielenia ulgi cywilnoprawnej, w granicach kwoty umocowania, a także upoważnień do odmowy udzielenia ulgi cywilnoprawnej.
2. Dyrektor KO lub inny wyznaczony przez dyrektora KO pracownik zobowiązany jest do uzyskania stosownych upoważnień Prezydenta Miasta Krakowa w zakresie wydawania decyzji w sprawie udzielenia ulgi publicznoprawnej, w granicach kwoty umocowania, upoważnień do odmowy udzielenia ulgi publicznoprawnej, a także upoważnień do wydawania decyzji w zakresie umorzenia postępowania w sprawie udzielenia ulgi publicznoprawnej oraz postanowień o odmowie wszczęcia postępowania.
3. Kierujący MJO lub inny wyznaczony przez kierującego MJO pracownik zobowiązany jest do uzyskania stosownych upoważnień Prezydenta Miasta Krakowa w zakresie zawierania porozumień oraz składania oświadczeń woli w sprawie udzielenia ulgi cywilnoprawnej, w granicach kwoty umocowania, a także upoważnień do odmowy udzielenia ulgi cywilnoprawnej.
4. Kierujący MJO zobowiązany jest do uzyskania stosownych upoważnień Rady Miasta Krakowa w zakresie wydawania decyzji w sprawie udzielenia ulgi publicznoprawnej, w granicach kwoty umocowania, upoważnień do odmowy udzielenia ulgi publicznoprawnej, a także upoważnień do wydawania decyzji w zakresie umorzenia postępowania w sprawie udzielenia ulgi publicznoprawnej oraz postanowień o odmowie wszczęcia postępowania.
5. Uprawnienie do odmowy udzielenia ulgi cywilnoprawnej, a w przypadku ulg publicznoprawnych odmowy udzielenia ulgi publicznoprawnej, umorzenie postępowania lub odmowa wszczęcia postępowania, nie jest związane kwotą ulgi cywilnoprawnej/publicznoprawnej.
6. W toku postępowania wyjaśniającego w sprawie udzielenia ulgi cywilnoprawnej i publicznoprawnej, procedująca wniosek właściwa KO i MJO zobowiązana jest do podjęcia wszelkich działań niezbędnych do dokonania ustalenia stanu faktycznego.
7. W przypadku ustalenia w toku postępowania wyjaśniającego, iż wniosek o udzielenie ulgi cywilnoprawnej lub publicznoprawnej jest nieuzasadniony lub sprzeczny z zapisami uchwały/ustawy Kierujący KO/MJO lub inne osoby upoważnione odmawiają udzielenia ulgi lub odmawiają wszczęcia postępowania.
8. W przypadku ustalenia w toku postępowania wyjaśniającego, iż wniosek dłużnika jest uzasadniony i zgodny z zapisami uchwały/ustawy lub uzasadnione jest udzielenie ulgi cywilnoprawnej/publicznoprawnej, a kwota ulgi cywilnoprawnej/publicznoprawnej przekracza 15 000,00 zł, właściwa KO/MJO, z zastrzeżeniem ust. 16, sporządza projekt porozumienia, oświadczenia woli lub decyzji wraz z uzasadnieniem, który następnie przekazuje do zaopiniowania przez Zespół.
9. Projekty, o których mowa w ust. 8 przesyłane są w formie elektronicznej na adres: bs.umk@um.krakow.pl najpóźniej 3 dni przed planowanym posiedzeniem Zespołu.

10. Projekty, o których mowa w ust. 8 muszą być opatrzone pieczęcią i podpisami co najmniej:
 - 1) Kierującego KO/MJO lub ich zastępców,
 - 2) radcy prawnego UMK, a w przypadku projektów porozumień, oświadczeń woli lub decyzji, procedowanych przez MJO, radcy prawnego tej jednostki,
 - 3) dyrektora komórki księgowej lub innej osoby upoważnionej, a w przypadku MJO głównego księgowego MJO lub dyrektora Pionu Finansowego,
 - 4) osoby odpowiedzialnej za prawidłowe i zgodne z przepisami prawa przygotowanie projektu porozumienia, oświadczenia woli lub decyzji.
11. Pieczęcie i podpisy wymienione w ust. 10 stanowią o zgodności projektu porozumienia lub oświadczenia woli lub decyzji z przepisami uchwały i ustawy zarówno pod względem materialnoprawnym, jak i formalnoprawnym oraz o rzetelności, kompletności postępowania wyjaśniającego i prawidłowości ustalenia wysokości należności.
12. Przedstawiciel KO/MJO przedstawia na Zespole przygotowany projekt porozumienia, oświadczenia woli lub decyzji oraz udziela członkom Zespołu wszelkich dodatkowych informacji w sprawie. W przypadku propozycji przygotowanej przez publiczną jednostkę organizacyjną pomocy społecznej i pieczy zastępczej, przygotowany projekt porozumienia, oświadczenia woli lub decyzji, na Zespole prezentuje przedstawiciel Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej.
13. Zespół opiniuje projekty porozumień, oświadczeń woli lub decyzji w sprawie udzielania ulgi poprzez głosowanie.
14. W przypadku pozytywnej opinii Zespołu projekt porozumienia, oświadczenia woli lub decyzji jest podpisywany i opatrzony pieczęcią przez Przewodniczącego Zespołu lub osoby zastępującej.
15. Pieczęć i podpis, o którym mowa w ust. 14 stwierdza zgodność zaopiniowanego projektu z wymogami formalnymi Uchwały i Ustawy.
16. Projekty porozumień dotyczące udzielenia ulgi w formie rozłożenia na raty należności z tytułu korzystania lokalu mieszkalnego znajdującego się w zasobach GMK, zostają przekazane do BS w celu ich zaewidencjonowania, a następnie do Przewodniczącego Zespołu lub osoby zastępującej, który akceptuje przedłożone dokumenty poprzez swój podpis, bez potrzeby opiniowania ich przez Zespół. Przewodniczący Zespołu może poddać pod opinię Zespołu każdy z wymienionych w niniejszym punkcie projektów.
17. W przypadku negatywnej opinii Zespołu w zakresie udzielenia ulgi projekt porozumienia, oświadczenia woli lub decyzji zwracany jest projektodawcy, celem uzupełnienia zaistniałych braków bądź też z adnotacją „opinia negatywna”. Adnotacja opatrzona jest podpisem Przewodniczącego Zespołu lub osoby zastępującej.
18. Projekt porozumienia, oświadczenia woli lub decyzji opatrzony pieczęcią i podpisem Przewodniczącego Zespołu jest przedstawiany do podpisu Prezydentowi Miasta Krakowa lub Kierującemu pionem UMK.
19. W przypadku określonym w § 3 ust. 1 pkt 2 Uchwały kierujący KO/MJO przedstawia, zatwierdzony przez Zespół projekt porozumienia lub oświadczenia woli Prezydenta Miasta Krakowa opatrzony podpisem i pieczęcią Przewodniczącego Zespołu, Komisji Budżetowej Rady Miasta Krakowa celem uzyskania stosownej opinii.
20. W przypadku negatywnej opinii Komisji Budżetowej Rady Miasta Krakowa w sprawie udzielenia ulgi, projekt porozumienia lub oświadczenia woli Prezydenta Miasta Krakowa zwraca się do właściwego Kierującego KO/MJO, w celu przedłożenia projektu wraz z opinią Komisji Budżetowej Rady Miasta Krakowa Prezydentowi Miasta Krakowa, który podejmuje decyzję w sprawie udzielenia ulgi.
21. Projekt porozumienia, oświadczenia woli lub decyzji Prezydenta Miasta Krakowa sporządzany jest co najmniej w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.
22. O fakcie udzielenia ulgi projektodawca informuje stronę zobowiązaną oraz odpowiednie komórki księgowe celem dokonania w nich odpowiednich zapisów, przekazując egzemplarz porozumienia oświadczenia woli lub decyzji.

4.2 Zasady prowadzenia rejestrów udzielanych ulg w spłacie należności cywilnoprawnych i niepodatkowych należności budżetowych o charakterze publicznoprawnym

1. Rejestry prowadzone są dla należności cywilnoprawnych i niepodatkowych należności budżetowych, w zakresie, których została udzielona ulga.
2. KO/MJO prowadząca postępowanie w sprawie udzielenia ulgi zakończone zawarciem porozumienia, złożeniem oświadczenia woli lub wydaniem decyzji administracyjnej zobowiązana jest do dokonania rejestracji wytworzonego dokumentu w odpowiednich rejestrach porozumień, oświadczeń lub rejestrze decyzji.
3. Rejestry porozumień, oświadczeń woli oraz decyzji prowadzą odpowiednio KO i MJO w zakresie procedowanych postępowań.
4. Zarejestrowane porozumienie, oświadczenie woli lub decyzja powinno zostać opatrzone pieczęcią zawierającą nazwę rejestru, nazwę odpowiedniej KO/MJO. Na pieczęci umieszcza się numer, datę rejestracji oraz podpis osoby rejestrującej.
5. Rejestry prowadzi się odrębnie dla porozumień, oświadczeń woli i decyzji w następującym układzie:

Lp.	Nr porozumienia lub oświadczenia lub decyzji	Nazwa dłużnika	Data zawarcia porozumienia/oświadczenia/wydania decyzji	Tytuł zaległości	Rodzaj ulgi	Kwota należności głównej objęta ulgą	Kwota odsetek objętych ulgą wraz z odsetkami preferencyjnymi	Kwota innych należności ubocznych objętych ulgą	Ilość rat	Data pierwszej raty	Data ostatniej raty/termin odroczenia

6. KO i MJO zobowiązana jest do przedłożenia informacji na temat udzielonych ulg, każdorazowo na prośbę Skarbnika Miasta Krakowa lub osoby zastępującej Skarbnika Miasta Krakowa.

Załącznik nr 5
do Zarządzenia nr
z dnia

**Wzory dokumentów do wykorzystania w przypadku udzielania ulg w spłacie
należności cywilnoprawnych**

**5.1. Porozumienie w sprawie rozłożenia na raty należności cywilnoprawnej Gminy Miejskiej
Kraków w przypadku gdy kwota ulgi przekracza 500 000, 00 zł**

POROZUMIENIE

**w sprawie rozłożenia na raty należności Gminy Miejskiej Kraków z tytułu
.....**

zawarte w Krakowie, w dniu

pomiędzy

Gminą Miejską Kraków, w imieniu której działa Prezydent Miasta Krakowa Jacek Majchrowski, na podstawie § 3 ust.1 pkt.1 oraz na podstawie § 7 uchwały nr CIX/1649/14 Rady Miasta Krakowa z dnia 11 czerwca 2014 roku *w sprawie szczegółowych zasad udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Miejskiej Kraków, a także wskazania organów do tego uprawnionych,*

zwanym dalej "Wierzycielem",

a

Panem, PESEL:,

zwanymi dalej "Dłużnikiem".

Strony porozumienia zgodnie oświadczają:

§ 1

1. Dłużnik oświadcza, że zalega z zapłatą należności Gminy Miejskiej Kraków z tytułu
2. Wierzyciel oświadcza, że powyższa zaległość wynosi: zł (słownie złotych:/100) powiększona o kwotę odsetek ustawowych w wysokości zł (słownie złotych:/100) naliczonych na dzień tj. na dzień złożenia kompletnego wniosku,

§ 2

1. Dłużnik uznaje dług i zobowiązuje się do zapłaty w miesięcznych ratach należności w łącznej kwocie:(słownie złotych: /100), składającej się z:
 - 1) należności głównej w kwocie zł (słownie złotych: /100),
 - 2) odsetek naliczonych na dzień tj. na dzień złożenia kompletnego wniosku w kwocie zł (słownie złotych: /100),
 - 3) 50% ustawowych odsetek w łącznej kwocie zł (słownie złotych: /100) naliczonych od tj. od dnia następnego po dniu złożenia kompletnego wniosku, do dnia wymagalności każdej z rat należności,
2. Zapłata wierzytelności wraz z odsetkami odbędzie się w następujący sposób:

			płat	
			na	...
	rata	.....	do	...
	w wyso	....	dni	...
1	kości	zł	a	...
			płat	...
			na	...
	rata	.....	do	...
	w wyso	.....	dni	....
2	kości	zł	a	.
			płat	...
			na	...
	rata	.....	do	...
	w wyso	.....	dni	....
3	kości	zł	a	.
			...	
		
		

4	.	.....	...	.
			...	
		
		

5	.....	.....	...	.

3. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień wpływu środków na rachunek bankowy Gminy Miejskiej Kraków prowadzony przez Pekao S.A. nrlub dzień wpłaty w kasach Urzędu Miasta Krakowa przy al. Powstania Warszawskiego 10.

4. Strony zgodnie oświadczają, że brak spłaty przez dłużnika w ustalonym terminie lub w pełnej wysokości którejkolwiek z rat określonych w ust. 1 skutkuje utratą mocy porozumienia z dniem następnym po dacie wymagalności raty niespłaconej lub spłaconej w niepełnej wysokości, na zasadach określonych ust. 5 i ust. 6.
5. W stosunku do należności pozostającej do zapłaty utrata mocy porozumienia powoduje, że należność ta staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od pierwotnego terminu wymagalności (sprzed daty zawarcia porozumienia).
6. W stosunku do wpłat dokonanych przez dłużnika na mocy niniejszego porozumienia przed datą utraty mocy w trybie określonym w ust. 4 dłużnik wyraża zgodę na dokonanie przez wierzyciela przerachowania dokonanych przez niego wpłat wg. następujących zasad:
 - 1) należne odsetki ustawowe naliczone zostaną w pełnej wysokości od pierwotnego terminu (pierwotnych terminów) wymagalności kwoty objętej porozumieniem,
 - 2) dokonane w trakcie trwania porozumienia wpłaty zostaną odpowiednio zarachowane na należność główną i odsetki, zgodnie z zasadami wynikającymi z kodeksu cywilnego.

§ 3

(w przypadku pomocy de minimis umieszcza się zapis: *Ulga udzielona na podstawie niniejszego porozumienia jest pomocą de minimis dla przedsiębiorcy zgodnie z przepisami rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 2013 r. Nr 352).*

§ 4

Treść niniejszego porozumienia strony zgodnie przyjmują i akceptują bez zastrzeżeń.

§ 5

Niniejsze porozumienie zostaje sporządzone w trzech jednobrzmiących egzemplarzach.

.....
(Wierzyciel)

.....
(Dłużnik)

5.2. Porozumienie w sprawie rozłożenia na raty należności cywilnoprawnej Gminy Miejskiej Kraków, w przypadku gdy kwota ulgi nie przekracza 500 000,00 zł

POROZUMIENIE

w sprawie rozłożenia na raty należności Gminy Miejskiej Kraków z tytułu

zawarte w Krakowie, w dniu

pomiędzy

Gminą Miejską Kraków, w imieniu której działa, na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Krakowa nr z dniar. oraz § 7 uchwały nr CIX/1649/14 Rady Miasta Krakowa z dnia 11 czerwca 2014 roku *w sprawie szczegółowych zasad udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Miejskiej Kraków, a także wskazania organów do tego uprawnionych,*

zwanym dalej "Wierzycielem",

a

Panem, PESEL:,

zwanymi dalej "Dłużnikiem".

Strony porozumienia zgodnie oświadczają:

§ 1

1. Dłużnik oświadcza, że zalega z zapłatą należności Gminy Miejskiej Kraków z tytułu
2. Wierzyciel oświadcza, że powyższa zaległość wynosi: zł (słownie złotych: /100) powiększona o kwotę odsetek ustawowych w wysokości zł (słownie złotych: /100) naliczonych na dzień tj. na dzień złożenia kompletnego wniosku,

§ 2

1. Dłużnik uznaje dług i zobowiązuje się do zapłaty w miesięcznych ratach należności w łącznej kwocie:(słownie złotych: /100), składającej się z:
 - 1) należności głównej w kwocie zł (słownie złotych: /100),
 - 2) odsetek naliczonych na dzień tj. na dzień złożenia kompletnego wniosku w kwocie zł (słownie złotych: /100),

3) 50% ustawowych odsetek w łącznej kwocie zł (słownie złotych: /100) naliczonych od
 tj. od dnia następnego po dniu złożenia kompletnego wniosku, do dnia wymagalności każdej z rat należności,

2. Zapłata wierzytelności wraz z odsetkami odbędzie się w następujący sposób:

			płat	
			na	...
	rata	.....	do	...
	w wyso	....	dni	...
1	kości	zł	a	...
			płat	...
			na	...
	rata	.....	do	...
	w wyso	....	dni	....
2	kości	zł	a	.
			płat	...
			na	...
	rata	.....	do	...
	w wyso	....	dni	....
3	kości	zł	a	.
		
		
		
		
4	.	.....	.....	.
		
		
		
		
		
		

3. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień wpływu środków na rachunek bankowy Gminy Miejskiej Kraków prowadzony przez Pekao S.A. nr lub dzień wpłaty w kasach Urzędu Miasta Krakowa przy al. Powstania Warszawskiego 10.
4. Strony zgodnie oświadczają, że brak spłaty przez dłużnika w ustalonym terminie lub w pełnej wysokości kwoty określonej w ust. 1 skutkuje utratą mocy porozumienia z dniem następnym po dacie wymagalności kwoty niespłaconej lub spłaconej w niepełnej wysokości, na zasadach określonych ust. 5 i ust. 6.
5. W stosunku do należności pozostałej do zapłaty utrata mocy porozumienia powoduje, że należność ta staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od pierwotnego terminu wymagalności (sprzed daty zawarcia porozumienia).
6. W stosunku do wpłat dokonanych przez dłużnika na mocy niniejszego porozumienia przed datą utraty mocy w trybie określonym w ust. 4 dłużnik wyraża zgodę na dokonanie przez wierzyciela przerachowania dokonanych przez niego wpłat wg. następujących zasad:

- 1) należne odsetki ustawowe naliczone zostaną w pełnej wysokości od pierwotnego terminu (pierwotnych terminów) wymagalności kwoty objętej porozumieniem
- 2) dokonane w trakcie trwania porozumienia wpłaty zostaną odpowiednio zarachowane na należność główną i odsetki, zgodnie z zasadami wynikającymi z kodeksu cywilnego.

§ 3

(w przypadku pomocy de minimis umieszcza się zapis: Ulga udzielona na podstawie niniejszego porozumienia jest pomocą de minimis dla przedsiębiorcy zgodnie z przepisami rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 2013 r. Nr 352).

§ 4

Treść niniejszego porozumienia strony zgodnie przyjmują i akceptują bez zastrzeżeń.

§ 5

Niniejsze porozumienie zostaje sporządzone w trzech jednobrzmiących egzemplarzach.

.....
(Wierzyciel)

.....
(Dłużnik)

**5.3. Porozumienie w sprawie odroczenia terminu płatności należności cywilnoprawnej
Gminy Miejskiej Kraków w przypadku gdy kwota ulgi przekracza 500 000, 00 zł**

POROZUMIENIE

**w sprawie odroczenia terminu płatności należności Gminy Miejskiej Kraków z tytułu
.....**

zawarte w Krakowie, w dniu

pomiędzy

Gminą Miejską Kraków, w imieniu której działa Prezydent Miasta Krakowa Jacek Majchrowski, na podstawie § 3 ust.1 pkt.1 oraz na podstawie § 7 uchwały nr CIX/1649/14 Rady Miasta Krakowa z dnia 11 czerwca 2014 roku *w sprawie szczegółowych zasad udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Miejskiej Kraków, a także wskazania organów do tego uprawnionych,*

zwanym dalej "Wierzycielem"

a

Panem, PESEL:,

zwanymi dalej "Dłużnikiem".

Strony porozumienia zgodnie oświadczają:

§ 1

1. Dłużnik oświadcza, że zalega z zapłatą należności Gminy Miejskiej Kraków z tytułu
2. Wierzyciel oświadcza, że powyższa zaległość wynosi: zł (słownie złotych:/100) powiększona o kwotę odsetek ustawowych w wysokości zł (słownie złotych:/100) naliczonych na dzień tj. na dzień złożenia kompletnego wniosku,

§ 2

1. Dłużnik uznaje dług i zobowiązuje się do zapłaty do dnia należności w łącznej kwocie:(słownie złotych:/100), składającej się z:
 - 1) należności głównej w kwocie zł (słownie złotych:/100),
 - 2) odsetek naliczonych na dzień tj. na dzień złożenia kompletnego wniosku w kwocie zł (słownie złotych:/100),

- 3) 50% ustawowych odsetek w łącznej kwocie zł (słownie złotych: /100) naliczonych od
tj. od dnia następnego po dniu złożenia kompletnego wniosku, do dnia wymagalności należności,
2. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień wpływu środków na rachunek bankowy Gminy Miejskiej Kraków prowadzony przez Pekao S.A. nr lub dzień wpłaty w kasach Urzędu Miasta Krakowa przy al. Powstania Warszawskiego 10.
 3. Strony zgodnie oświadczają, że brak spłaty przez dłużnika w ustalonym terminie lub w pełnej wysokości kwoty określonej w ust. 1 skutkuje utratą mocy porozumienia z dniem następnym po dacie wymagalności kwoty niespłaconej lub spłaconej w niepełnej wysokości, na zasadach określonych ust. 4 i ust. 5 .
 4. W stosunku do należności pozostałej do zapłaty utrata mocy porozumienia powoduje, że należność ta staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od pierwotnego terminu wymagalności (sprzed daty zawarcia porozumienia).
 5. W stosunku do wpłat dokonanych przez dłużnika na mocy niniejszego porozumienia przed datą utraty mocy w trybie określonym w ust. 3 dłużnik wyraża zgodę na dokonanie przez wierzyciela przerachowania dokonanych przez niego wpłat wg. następujących zasad:
 - 1) należne odsetki ustawowe naliczone zostaną w pełnej wysokości od pierwotnego terminu (pierwotnych terminów) wymagalności kwoty objętej porozumieniem,
 - 2) dokonane w trakcie trwania porozumienia wpłaty zostaną odpowiednio zarachowane na należność główną i odsetki, zgodnie z zasadami wynikającymi z kodeksu cywilnego.

§ 3

(w przypadku pomocy de minimis umieszcza się zapis: *Ulga udzielona na podstawie niniejszego porozumienia jest pomocą de minimis dla przedsiębiorcy zgodnie z przepisami rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 2013 r. Nr 352).*

§ 4

Treść niniejszego porozumienia strony zgodnie przyjmują i akceptują bez zastrzeżeń.

§ 5

Niniejsze porozumienie zostaje sporządzone w trzech jednobrzmiących egzemplarzach

.....
.....

(Wierzyciel)

(Dłużnik)

5.4. Porozumienie w sprawie odroczenia terminu płatności należności cywilnoprawnej Gminy Miejskiej Kraków w przypadku gdy kwota ulgi kwocie nie przekracza 500 000, 00 zł

POROZUMIENIE

w sprawie odroczenia terminu płatności należności Gminy Miejskiej Kraków z tytułu

zawarte w Krakowie, w dniu

pomiędzy

Gminą Miejską Kraków, w imieniu której działa, na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Krakowa nr z dniar. oraz na podstawie § 7 uchwały nr CIX/1649/14 Rady Miasta Krakowa z dnia 11 czerwca 2014 roku *w sprawie szczegółowych zasad udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Miejskiej Kraków, a także wskazania organów do tego uprawnionych,*

zwanym dalej "Wierzycielem"

a

Panem, PESEL:,

zwanymi dalej "Dłużnikiem".

Strony porozumienia zgodnie oświadczają:

§ 1

1. Dłużnik oświadcza, że zalega z zapłatą należności Gminy Miejskiej Kraków z tytułu
2. Wierzyciel oświadcza, że powyższa zaległość wynosi: zł (słownie złotych: /100) powiększona o kwotę odsetek ustawowych w wysokości zł (słownie złotych: /100) naliczonych na dzień tj. na dzień złożenia kompletnego wniosku,

§ 2

1. Dłużnik uznaje dług i zobowiązuje się do zapłaty do dnia należności w łącznej kwocie:(słownie złotych: /100), składającej się z:
 - 1) należności głównej w kwocie zł (słownie złotych: /100),
 - 1) odsetek naliczonych na dzień tj. na dzień złożenia kompletnego wniosku w kwocie zł (słownie złotych: /100),

- 2) 50% ustawowych odsetek w łącznej kwocie zł (słownie złotych: /100) naliczonych od
tj. od dnia następnego po dniu złożenia kompletnego wniosku, do dnia wymagalności należności,
2. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień wpływu środków na rachunek bankowy Gminy Miejskiej Kraków prowadzony przez Pekao S.A. nr lub dzień wpłaty w kasach Urzędu Miasta Krakowa przy al. Powstania Warszawskiego 10.
 3. Strony zgodnie oświadczają, że brak spłaty przez dłużnika w ustalonym terminie lub w pełnej wysokości kwoty określonej w ust. 1 skutkuje utratą mocy porozumienia z dniem następnym po dacie wymagalności kwoty niespłaconej lub spłaconej w niepełnej wysokości, na zasadach określonych ust. 4 i ust. 5 .
 4. W stosunku do należności pozostałej do zapłaty utrata mocy porozumienia powoduje, że należność ta staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od pierwotnego terminu wymagalności (sprzed daty zawarcia porozumienia).
 5. W stosunku do wpłat dokonanych przez dłużnika na mocy niniejszego porozumienia przed datą utraty mocy w trybie określonym w ust. 3 dłużnik wyraża zgodę na dokonanie przez wierzyciela przerachowania dokonanych przez niego wpłat wg. następujących zasad:
 - 1) należne odsetki ustawowe naliczone zostaną w pełnej wysokości od pierwotnego terminu (pierwotnych terminów) wymagalności kwoty objętej porozumieniem,
 - 2) dokonane w trakcie trwania porozumienia wpłaty zostaną odpowiednio zarachowane na należność główną i odsetki, zgodnie z zasadami wynikającymi z kodeksu cywilnego.

§ 3

(w przypadku pomocy de minimis umieszcza się zapis: *Ulga udzielona na podstawie niniejszego porozumienia jest pomocą de minimis dla przedsiębiorcy zgodnie z przepisami rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 2013 r. Nr 352).*

§ 4

Treść niniejszego porozumienia strony zgodnie przyjmują i akceptują bez zastrzeżeń.

§ 5

Niniejsze porozumienie zostaje sporządzone w trzech jednobrzmiących egzemplarzach.

.....

(Wierzyciel)

(Dłużnik)

- 5.5** Wzory porozumień i oświadczeń woli zamieszczone w niniejszym załączniku nie stanowią zamkniętego katalogu dla porozumień i oświadczeń woli sporządzanych w toku postępowań prowadzonych w sprawach udzielania ulg cywilnoprawnych.