

**ZARZĄDZENIE Nr 1957/2014**  
**PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA**  
**z dnia 14.07.2014 r.**

**w sprawie powołania składu osobowego Komisji Likwidacyjnej w Urzędzie Miasta Krakowa i określenie zakresu jej działania.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 594, poz. 645, poz. 1318, z 2014 r. poz. 379) oraz art. 4 ust. 1, ust. 3 pkt. 4 i ust. 5 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 330, poz. 613) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Powołuje się Komisję Likwidacyjną w Urzędzie Miasta Krakowa, zwaną dalej Komisją, w następującym składzie:

- |                        |   |                                |
|------------------------|---|--------------------------------|
| 1) Adam Cabała         | - | Przewodniczący Komisji,        |
| 2) Ilona Szatanik      | - | Z-ca Przewodniczącego Komisji, |
| 3) Małgorzata Dusik    | - | Członek Komisji,               |
| 4) Małgorzata Jamróż   | - | Członek Komisji,               |
| 5) Halina Puchala      | - | Członek Komisji,               |
| 6) Stanisława Szczurek | - | Członek Komisji.               |

**§ 2. 1.** Komisja wykonuje czynności związane z likwidacją środków trwałych, pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych znajdujących się na stanie ewidencyjnym Urzędu Miasta Krakowa, Gminy Miejskiej Kraków, miasta Krakowa – miasta na prawach powiatu oraz Skarbu Państwa.

2. Do zadań Komisji należy:

- 1) ocena przydatności zgłaszanego majątku jako zbędnego lub do likwidacji,
- 2) orzekanie o przeznaczeniu do likwidacji składników majątkowych,
- 3) sporządzenie w jednym egzemplarzu protokołu z wykonanych czynności, który powinien zawierać następujące dane:
  - a) nazwę likwidowanego lub uznanego za zbędny składnika majątkowego,
  - b) rok jego nabycia (jeśli jest znany),
  - c) numer seryjny (jeśli występuje),
  - d) kod IT (jeśli występuje),
  - e) numer inwentarzowy,
  - f) wartość (w przypadku ewidencji ilościowej wpisuje się: „ewidencja ilościowa”),
  - g) szczegółową lokalizację,
  - h) uzasadnienie powodu likwidacji/uznania za zbędne.

3. Komisja wykonuje swoje czynności na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego lub jego Zastępcę.

4. Komisja wykonuje powierzone jej zadania w składzie co najmniej dwuosobowym.

5. W posiedzeniu Komisji bierze udział, bez prawa głosu, pracownik odpowiedzialny za zarządzanie majątkiem w wydziale lub inna osoba wyznaczona przez kierującego wydziałem Urzędu Miasta Krakowa lub Przewodniczącego Rady i Zarządu Dzielnicy Miasta Krakowa, wnioskującego o likwidację składników majątkowych.

6. W celach konsultacyjnych dopuszcza się do udziału w posiedzeniach Komisji inne osoby, bez prawa głosu.

7. Z każdego posiedzenia Komisji będzie sporządzany protokół, który zawierał będzie stanowisko Komisji w sprawie likwidacji, bądź uznania za zbędne poszczególnych składników majątkowych. Wzór protokołu stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

8. Każdy protokół musi być podpisany przez osoby z Komisji, które biorą udział w danym posiedzeniu oraz Przewodniczącego Komisji lub Zastępcę Przewodniczącego Komisji.

9. W terminie 14 dni od daty posiedzenia Komisja zobowiązana jest przedstawić do zatwierdzenia protokół Dyrektorowi Magistratu.

**§ 3.** Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Finansowego.

**§ 4.** Traci moc zarządzenie Nr 252/2011 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 03.03.2011 r. w sprawie powołania składu osobowego Komisji Likwidacyjnej w Urzędzie Miasta Krakowa i określenia zakresu jej działania (z późn. zm.).

**§ 5.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.