

**ZARZĄDZENIE Nr 1905/2014**  
**PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA**  
**z dnia 08.07.2014 r.**

**w sprawie podziału na wewnętrzne komórki organizacyjne oraz szczegółowego zakresu działania Biura ds. Ochrony Zdrowia.**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz.594, poz.645, poz.1318, Dz. U. z 2014 r. poz. 379), zarządza się, co następuje:

§1. Biurem ds. Ochrony Zdrowia, zwanym dalej Biurem, kieruje Dyrektor.

§2. W skład Biura wchodzi następujące wewnętrzne komórki organizacyjne:

- |                                                         |         |
|---------------------------------------------------------|---------|
| 1. Samodzielne Stanowiska ds. organizacyjno-budżetowych | BZ – 01 |
| 2. Referat Zdrowia                                      | BZ – 02 |
| 3. Samodzielne Stanowiska ds. żłobków                   | BZ - 03 |

§3. Do zakresu działania Samodzielnych Stanowisk ds. organizacyjno-budżetowych (BZ-01) należą:

1. Prowadzenie sekretariatu, ewidencja pism przychodzących i wychodzących.
2. Prowadzenie spraw budżetowych Biura, w tym przygotowywanie wniosków budżetowych niezbędnych do realizacji zadań Biura, dokonywanie zakupów związanych z działalnością Biura, prowadzenie rozliczeń finansowych zadań Biura, przygotowywanie sprawozdań okresowych i rocznych z realizacji budżetu, przygotowywanie projektów budżetu Biura.
3. Przekazywanie materiałów do archiwum.
4. Prowadzenie ewidencji majątku trwałego Biura.
5. Zaopatrywanie pracowników Biura w materiały biurowe.
6. Opracowywanie okresowych informacji, sprawozdań i analiz.
7. Organizowanie transportu samochodami Urzędu Miasta Krakowa dla przewozu materiałów wykorzystywanych w działalności merytorycznej Biura.
8. Koordynacja informacji o działalności Biura przekazywanych w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Krakowa oraz stała współpraca z administratorem Biuletynu.
9. Koordynacja publikacji na stronach Miejskiej Platformy Internetowej „Magiczny Kraków” w zakresie zadań realizowanych przez Biuro.
10. Prowadzenie biblioteki Biura.

§4. Do zakresu działania Referatu Zdrowia (BZ - 02) należą:

1. Realizowanie działań kierunkowych w zakresie zapewnienia równego dostępu do świadczeń opieki zdrowotnej, a w szczególności:
  - 1) tworzenie warunków funkcjonowania systemu ochrony zdrowia w Mieście Krakowie;
  - 2) analiza i ocena potrzeb zdrowotnych mieszkańców Miasta Krakowa oraz czynników powodujących ich zmiany;
  - 3) promocja zdrowia i profilaktyka, mające na celu tworzenie warunków sprzyjających zdrowiu poprzez realizację miejskich programów zdrowotnych, w tym programu „Zdrowy Kraków” oraz zadań priorytetowych dzielnic;
  - 4) finansowanie opieki zdrowotnej w trybie i na zasadach określonych przepisami o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
2. Do działań szczegółowych w zakresie zapewnienia równego dostępu do świadczeń opieki

zdrowotnej należą:

- 1) opracowywanie i realizacja oraz ocena efektów miejskich programów zdrowotnych wynikających z rozpoznanych potrzeb zdrowotnych i stanu zdrowia mieszkańców;
- 2) inicjowanie działań w procesie wytyczania kierunków przedsięwzięć lokalnych, zmierzających do zaznajamiania mieszkańców z czynnikami szkodliwymi dla zdrowia oraz ich skutkami, działań wspólnoty samorządowej w zakresie promocji zdrowia i edukacji zdrowotnej;
- 3) podejmowanie działań na rzecz indywidualnej i zbiorowej odpowiedzialności za zdrowie i na rzecz ochrony zdrowia;
- 4) współpraca z instytucjami powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego i innymi instytucjami zajmującymi się zagadnieniami z zakresu ochrony zdrowia – zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2008 r. Nr 164, poz. 1027 z późn. zm.);
- 5) przekazywanie marszałkowi województwa informacji o realizowanych przez Miasto Kraków programach zdrowotnych.

3. Sprawowanie nadzoru nad samodzielnymi publicznymi zakładami opieki zdrowotnej zgodnie z art. 121 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j.: Dz. U. z 2013 r. poz. 217 z późn. zm.)

4. Nadzór nad inwestycjami przeprowadzanymi w samodzielnych publicznych zakładach opieki zdrowotnej finansowanymi z budżetu Miasta Krakowa.

5. Realizacja wniosków o wyrażenie zgody na zmianę wierzyciela zobowiązania samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej zgodnie z art. 54, ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j.: Dz. U. z 2013 r. poz. 217 z późn. zm.)

6. Współpraca z Zarządem Budynków Komunalnych w zakresie gospodarowania lokalami użytkowymi przeznaczonymi na realizowanie świadczeń opieki zdrowotnej.

7. Ustalanie rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie Miasta Krakowa we współpracy z Okręgową Radą Aptekarską w Krakowie - zgodnie z art. 94 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. Prawo farmaceutyczne (tj. Dz. U. z 2008 r. Nr 45, poz. 271 z późn. zm.).

8. Realizacja zadań ustawowych Miasta Krakowa w zakresie zadań związanych z zachowaniem i rozwojem funkcji leczniczych Uzdrowiska Swoszowice poprzez:

- 1) koordynacje prac związanych z wykonaniem operatu uzdrowiskowego;
- 2) nadzór nad pracami związanymi z nadaniem statutu Uzdrowisku Swoszowice;
- 3) podejmowanie działań inspirowanych podnoszenie poziomu usług uzdrowiskowych.

9. Współpraca z Wydziałem Edukacji Urzędu Miasta Krakowa w zakresie tworzenia warunków i organizacji profilaktyki oraz opieki zdrowotnej dla dzieci i młodzieży szkół i placówek samorządowych.

10. Organizacja transportu zwłok - zgodnie z art. 13 ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (tj.: Dz. U. z 2011 r. Nr 118, poz. 687 z późn. zm.).

11. Współpraca z państwowym powiatowym inspektorem sanitarnym w zakresie realizacji przez niego obowiązków wskazanych w art. 5 i 6 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (tj.: Dz. U. z 2011 r. Nr 212, poz. 1263 z późn. zm.), w szczególności w zakresie prowadzenia działalności zapobiegawczej w zakresie przeciwepidemicznej w zakresie chorób zakaźnych i działalności oświatowo-zdrowotnej.

12. Współpraca z Wydziałem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miasta Krakowa w zakresie realizacji obowiązków wskazanych w przepisach powszechnie obowiązującego prawa odnoszących się do zapewnienia bezpieczeństwa zdrowotnego na terenie Miasta Krakowa, w tym z: ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (t.j. Dz. U. z 2013, poz. 757 z późn. zm.), w szczególności w

zakresie przygotowywania informacji niezbędnych do tworzenia wojewódzkiego planu działania systemu „Państwowego Ratownictwa Medycznego” obejmującego Miasto Kraków, ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (t.j. Dz.U. z 2013 r., poz. 947) w zakresie realizacji zadań z zakresu ochrony zdrowia publicznego przed zakażeniami i chorobami zakaźnymi oraz ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (t.j. Dz.U z 2013, poz. 1166) w zakresie tworzenia gminnego planu zarządzania kryzysowego”.

13. Współpraca z organizacjami pozarządowymi z obszaru ochrony zdrowia.

14. Organizacja imprez plenerowych i konferencji dotyczących programów profilaktyki i promocji zdrowia.

§5. Do zakresu działania Samodzielnych Stanowisk ds. żłobków (BZ-03) należą:

1. Sprawowanie nadzoru nad żłobkami, klubami dziecięcymi i dziennymi opiekunami zgodnie z art. 54 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz.U z 2013, poz.1457).
2. Prowadzenie czynności związanych z wpisem do rejestru żłobków i klubów dziecięcych zgodnie z art. 27 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz.U z 2013, poz.1457).
3. Przygotowywanie analiz i opinii dotyczących organizacji opieki nad dzieckiem w wieku do lat 3.
4. Współpraca z różnymi instytucjami w zakresie spraw wynikających z nadzoru nad samorządowymi żłobkami oraz organizacji opieki nad dzieckiem w wieku do lat 3.

§6. Wszystkie komórki organizacyjne Biura są odpowiedzialne za:

1. Należyte pod względem rzeczowym i terminowym wykonywanie postanowień obowiązujących zarządzeń, instrukcji oraz innych poleceń dotyczących działalności Biura.
2. Opracowywanie projektów odpowiedzi na interpelacje, wnioski radnych i Komisji Rady Miasta Krakowa oraz interwencje poselskie i senatorskie.
3. Przygotowywanie projektów uchwał Rady Miasta Krakowa i zarządzeń Prezydenta Miasta Krakowa w zakresie działania Biura.
4. Realizację zadań wynikających ze współpracy z Powiatowym Zespołem Zarządzania Kryzysowego.
5. Przygotowywanie specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz udział w komisjach przetargowych (dotyczących zakresu działania).
6. Dyscyplinę pracy i należyte wykorzystanie czasu pracy.
7. Przestrzeganie obowiązujących przepisów z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych.
8. Przestrzeganie przepisów o zachowaniu tajemnicy służbowej i państwowej, o ochronie informacji niejawnych oraz o ochronie danych osobowych.
9. Skutki prawne i szkody materialne wynikłe z tytułu niedopełnienia obowiązków służbowych.
10. Prawidłowe i rzetelne opracowywanie projektu planu budżetu, nadzór nad terminową jego realizacją i opracowywanie sprawozdań z jego realizacji.
11. Należyte dbanie o powierzone wyposażenie biurowe i sprzęt oraz powierzony do eksploatacji sprzęt informatyczny.
12. Archiwizowanie dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami.
13. Użytkowanie podsystemu “Rejestracja i Śledzenie Spraw Urzędu”.

14. Przestrzeganie przepisów Polityki Bezpieczeństwa Informacji Urzędu Miasta Krakowa.
15. Prawidłowe pod względem formalnym i merytorycznym użytkowanie systemów SI UMK.
16. Bieżącą aktualizację usług publicznych, w szczególności w zakresie możliwości załatwienia spraw związanych z tymi usługami publicznymi poprzez Internet za pośrednictwem elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej (ePUAP).
17. Prawidłową publikację, pod względem formalnym i merytorycznym, usług publicznych na elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej (ePUAP), w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Krakowa oraz dedykowanych internetowych serwisach miejskich.
18. Opracowywanie materiałów informacyjnych i sprawozdawczych.
19. Wykonywanie poleceń przełożonego w sprawach nieuregulowanych zakresem obowiązków.

§7. Schemat organizacyjny Biura ds. Ochrony Zdrowia stanowi Załącznik do niniejszego zarządzenia.

§8. Traci moc Zarządzenie nr 2306/2011 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 10.10.2011 r. w sprawie podziału na wewnętrzne komórki organizacyjne oraz szczegółowego zakresu działania Biura ds. Ochrony Zdrowia.

§9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.