

Warunki, które winny być uwzględnione przy sporządzaniu umów

A. Warunki ogólne:

1. W umowach przedkładanych do kontrasygnaty Skarbnika Miasta Krakowa lub osoby przez niego upoważnionej winny bezwzględnie znaleźć się następujące elementy:
 - 1) podstawa prawna zawarcia umowy (wyłonienia wykonawcy) oraz oznaczenie umocowania do działania w imieniu Gminy Miejskiej Kraków- Urzędu Miasta Krakowa (numer pełnomocnictwa),
 - 2) dane identyfikujące stronę zawierającą umowę z Gminą Miejską Kraków – Urzędem Miasta Krakowa tj.:
 - a) w przypadku osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej – imię i nazwisko, dokładny adres zameldowania (zamieszkania), PESEL,
 - b) w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą – imię i nazwisko, nazwa pod którą firma jest wpisana do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra Gospodarki, NIP i REGON oraz adres głównego miejsca wykonywania działalności,
 - c) w przypadku osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej – dokładna nazwa (firma) strony, jej siedziba oraz imiona i nazwiska osób, które ją reprezentują wraz z zajmowanymi stanowiskami, NIP i REGON, nazwa i numer właściwego dla danego podmiotu prawnego rejestru oraz dane wymagane ustawą z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych,
 - 3) szczegółowy opis zakresu rzeczowego przedmiotu umowy lub zlecenia wraz z harmonogramem finansowania;
 - 4) wysokość wynagrodzenia brutto (z wyszczególnieniem stawki lub kwoty podatku VAT) za wykonanie przedmiotu umowy z określeniem rodzaju wynagrodzenia (np. wynagrodzenie ryczałtowe, kosztorysowe, szacunkowe, przewidywane itp.). Dokument wystawiony przez stronę stanowiący podstawę obliczenia wynagrodzenia winien być załącznikiem do umowy;
 - 5) termin realizacji przedmiotu umowy (od dnia do dnia.....),
 - 6) sposób zapłaty – przelewem (ze wskazaniem numeru rachunku bankowego) lub gotówką w kasie (dopuszczalna wysokość wypłaty jest zależna od aktualnie obowiązujących przepisów prawnych),
 - 7) termin zapłaty:
 - a) do 30 dni od daty złożenia prawidłowo sporządzonego rachunku lub faktury VAT wraz z kompletem wymaganych dokumentów (np. protokół odbioru, kosztorys powykonawczy itp.) - dotyczy wydatków ze środków własnych, z zastrzeżeniem § 9 ust. 4 niniejszego zarządzenia,
 - b) niezwłocznie lecz nie później niż do 14 dni od daty wpływu środków na rachunek Gminy Miejskiej Kraków-Urzędu Miasta Krakowa, pod warunkiem wcześniejszego złożenia prawidłowo sporządzonego rachunku, faktury VAT lub innego dowodu księgowego wraz z kompletem wymaganych dokumentów (np. protokół odbioru, kosztorys powykonawczy itp.) – dotyczy wydatków z otrzymanych dotacji i innych środków zewnętrznych, z zastrzeżeniem § 9 ust. 4 niniejszego zarządzenia,

- c) termin wynegocjowany ze stroną – z optymalnym zabezpieczeniem interesów Gminy Miejskiej Kraków w przypadku płatności dla organizatorów targów oraz innych umów międzynarodowych – dotyczy zobowiązań do kwoty 65.000 zł brutto,
- d) termin dostosowany do konieczności wypłacenia zobowiązania w roku jego zaciągnięcia do dnia 31 grudnia – dotyczy umów jednorocznych i wieloletnich w ostatnim roku ich finansowania zgodnie z zapisem w aktualnej Wieloletniej Prognozie Finansowej,
- 8) warunki odbioru przedmiotu umowy,
 - 9) określenie źródła finansowania winno zawierać założenia projektu „Monitorowanie jakości usług publicznych jako element zintegrowanego systemu zarządzania jednostkami samorządu terytorialnego” oraz określać: dział, rozdział i paragraf klasyfikacji budżetowej, sposób finansowania, numer zadania, nazwa zadania w brzmieniu określonym uchwałą budżetową i planem finansowym Urzędu Miasta Krakowa, symbol kategorii zadania oraz klasyfikacja według wydatków strukturalnych zgodnie z obowiązującym zarządzeniem Prezydenta Miasta Krakowa w sprawie wprowadzenia instrukcji określających zasady sporządzania, obiegu i kontroli oraz przechowywania i zabezpieczania dokumentów księgowych i ksiąg rachunkowych w Urzędzie Miasta Krakowa a w przypadku umów finansowanych z różnych źródeł należy także podać wartości części wynagrodzenia pochodzących z tych źródeł,
 - 10) termin, w którym strona powinna ostatecznie złożyć rachunek lub fakturę VAT z uwzględnieniem obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa oraz wewnętrznych aktów kierowania,
 - 11) wysokość kar umownych w przypadku opóźnienia, zwłoki w wykonaniu umowy oraz jej niewłaściwego wykonania lub niewykonania,
 - 12) określenie możliwości dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego karę umowną w przypadku poniesienia przez Gminę Miejską Kraków – Urząd Miasta Krakowa strat z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy,
 - 13) zastrzeżenie możliwości i określenie przypadków odstąpienia od umowy,
 - 14) określenie osób bezpośrednio odpowiedzialnych za rozliczenie rzeczowe i finansowe umowy, przy czym nie może być to ta sama osoba,
 - 15) zapisy o zabezpieczeniu należytego wykonania umowy zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych oraz regulacjami obowiązującymi w Urzędzie Miasta Krakowa,
 - 16) zapis, że Gmina Miejska Kraków - Urząd Miasta Krakowa jest podatnikiem podatku VAT,
 - 17) zapis o wymogu uzyskania zgody Prezydenta Miasta Krakowa – wyrażonej na piśmie - na cesję wierzytelności wynikających z umowy, w brzmieniu:
„Przeniesienie na osobę trzecią wierzytelności wynikających z niniejszej umowy/zlecenia/porozumienia wymaga zgody Prezydenta Miasta Krakowa wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności”.
2. Do umowy należy dołączyć kserokopię dokumentu stwierdzającego umocowanie osób do zawierania umów zgodnie z obowiązującymi przepisami, jedynie w przypadku, gdy umocowanie to nie wynika wprost z dokumentów rejestrowych ogólnie dostępnych.
 3. Zapisy na ostatniej stronie umowy winny zawierać dane identyfikujące tę stronę lub powtórzenie określenia przedmiotu umowy.
 4. Załączniki, stanowiące integralną część umowy (w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach lub oryginał i skan lub oryginał i kserokopia potwierdzona za zgodność

z oryginałem) winny być akceptowane przez kierującego komórką organizacyjną wraz z pieczęcią imienną i datą akceptacji.

5. W umowie należy definiować skróty.

B. Umowy wieloletnie

W przypadku umów wieloletnich należy bezwzględnie:

- a) wskazać podstawę upoważnienia Prezydenta Miasta Krakowa do zawarcia tej umowy, oraz numer załącznika, nazwę i cel zadania w aktualnej Wieloletniej Prognozie Finansowej,
- b) podać wysokość środków finansowych przypadających na kolejne lata realizacji umowy w celu umożliwienia ustalenia limitu zobowiązań,
- c) wpisać do podsystemu informatycznego GRU ujmując lata jej realizacji wraz z podaniem planowanych kwot wydatków w każdym roku budżetowym (planowany harmonogram finansowania).

C. Zmiana umowy

1. Wszelkie zmiany treści umowy mogą nastąpić tylko w formie aneksu z zastrzeżeniem art. 144 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Do aneksu należy dołączyć pisemne uzasadnienie.
2. Zmiana klasyfikacji budżetowej w umowie nie wymaga aneksowania.
3. Czynność ta realizowana jest w drodze korekty wprowadzanej do podsystemu informatycznego GRU przez pracowników komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Krakowa.
4. Pisemny wniosek kierującego komórką organizacyjną Urzędu Miasta Krakowa o dokonanie korekty skierowany do Skarbnika Miasta Krakowa jest jedynym wystarczającym dokumentem do akceptacji korekty.
5. Do pisemnego wniosku o dokonanie korekty nie stosuje się zapisów § 5 ust. 1 lit. a) – d) niniejszego zarządzenia dotyczących zaciągania zobowiązań w imieniu Gminy Miejskiej Kraków.
6. Pisemny wniosek o dokonanie korekty nie podlega kontrasygnacie Skarbnika Miasta Krakowa.
7. Pracownik komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Krakowa, winien niezwłocznie po akceptacji korekty umieścić w podsystemie informatycznym GRU skan wniosku.

D. Warunki szczególne

1. Skarbnik Miasta Krakowa lub osoba przez niego upoważniona może – w uzasadnionych przypadkach – wyrazić zgodę na skrócenie terminu zapłaty, o którym mowa w dziale A ust. 1 pkt 7 niniejszego zarządzenia, na pisemny wniosek kierującego komórką organizacyjną Urzędu Miasta Krakowa.
2. W umowach zawieranych na realizację zadań inwestycyjnych, w szczególności w zakresie modernizacji, ulepszania lub rozbudowy obiektu winna znaleźć się:
 - a) informacja, czyją własność stanowi nieruchomość,
 - b) informacja, jaka komórka organizacyjna UMK ewidencjonuje wartościowo nieruchomość.

3. Umowy, o których mowa w ust. 2 niniejszego działu winny być bezwzględnie rozliczone po zakończeniu realizacji zadania w zakresie poniesionych przez Gminę Miejską Kraków nakładów powodujących zwiększenie wartości środka trwałego w ramach:
 - a) inwestycji wspólnych realizowanych przez inną jednostkę,
 - b) inwestycji realizowanych przez inwestora zastępczego jeżeli zgodnie z umową jednostki te prowadzą obsługę finansowo-księgową inwestycji. Rozliczenie to winno być dokonane na drukach, których wzory określa załącznik do aktualnie obowiązującego zarządzenia Prezydenta Miasta Krakowa w sprawie zasad ewidencjonowania majątku trwałego stanowiącego własność lub współwłasność Gminy Miejskiej Kraków, Miasta Kraków – miasta na prawach powiatu oraz Skarbu Państwa.
4. W umowach finansowanych ze środków pochodzących z dotacji dla Gminy Miejskiej Kraków – Urzędu Miasta Krakowa należy ująć:
 - a) zapis, że przekazanie stronie środków z tytułu zawarcia tej umowy jest uwarunkowane wpływem dotacji na właściwy rachunek bankowy Gminy Miejskiej Kraków – Urzędu Miasta Krakowa,
 - b) określenie źródła pochodzenia dotacji.
5. Zapisy umowy, o której mowa w ust. 4 niniejszego działu winny być zgodne z obowiązującymi przepisami prawa regulującymi sposób i terminy przekazywania dotacji oraz postanowieniami warunkującymi otrzymanie przez Gminę Miejską Kraków – Urząd Miasta Krakowa dotacji.
6. W umowach o dzieło, w umowach zlecenia oraz w umowach o świadczenie usług zawieranych z osobami fizycznymi na realizację projektów finansowanych lub współfinansowanych ze środków pochodzących ze źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi lub z dotacji pochodzących ze środków Unii Europejskiej (środki bezzwrotne zagraniczne) należy wprowadzić zapis o wszystkich koniecznych potrąceniach z wynagrodzenia lub zwolnieniach wynikających z przepisów prawa, szczególnie o zwolnieniu od podatku dochodowego od osób fizycznych na mocy art. 21 ust. 1 pkt 46 lit. b ustawy z dnia 26 lipca 1991 roku o podatku dochodowym od osób fizycznych.
7. W umowach, w których z uwagi na ich przedmiot jest to wymagane, należy ująć zapisy dotyczące ochrony informacji poufnych oraz zastrzeżenie o niewykorzystywaniu informacji poufnych dla celów innych aniżeli służących realizacji przedmiotu umowy – aktualne zapisy ujęte w Systemie Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji (Wzory dokumentów, Klauzula Poufności).
8. W umowach, których przedmiot obejmuje powierzenie przetwarzania danych osobowych należy ująć aktualne zapisy objęte Systemem Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji (Wzory dokumentów, Powierzenie przetwarzania danych).
9. Umowy sporządzane w oparciu o przepisy ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych dotyczące przeniesienia autorskich praw majątkowych lub o korzystanie z utworu (licencja) winny odpowiednio zawierać następujące zapisy:
 - a) z chwilą dostarczenia utworu wykonawca przenosi na zamawiającego pełne majątkowe prawa autorskie do utworu na wszystkich polach eksploatacji, obejmujących w szczególności:
 - ✓ utrwalenie wszelkimi znanymi technikami, w tym techniką zapisu cyfrowego, magnetycznego, światłoczułego oraz technikami drukarskimi;
 - ✓ zwielokrotnianie na nośnikach w technikach, o których mowa w pkt. wyżej;

- ✓ wprowadzanie zwielokrotnionych nośników do obrotu;
 - ✓ najem i użyczenie;
 - ✓ publiczne udostępnienie nośników;
 - ✓ publiczne odtwarzanie;
 - ✓ nadawanie i reemitowanie telewizyjne;
 - ✓ wprowadzenie do pamięci komputera;
 - ✓ publiczne udostępnienie w sieciach komputerowych umożliwiające dostęp w wybranym miejscu i czasie;
 - ✓ sporządzenie wersji obcojęzycznych,
- b) wykonawca przenosi na zamawiającego również prawo do korzystania i rozporządzania oraz wyrażania zgody na korzystanie oraz rozporządzanie przez inne podmioty z opracowań utworu, w zakresie, o którym mowa w ust. ...,
- c) wykonawca wyraża zgodę na wykonywanie przez zamawiającego autorskich praw zależnych do utworu, w tym wyrażania zgody na wykonywanie przez inne podmioty autorskich praw zależnych,
- d) przeniesienie, o którym mowa w ust. dotyczy również wszelkich wersji utworu dostarczonych przez wykonawcę, jak również powstałych w wyniku wykonywania przez zamawiającego uprawnień, o których mowa w ust. i nie jest ograniczone czasowo ani terytorialnie,
- e) wykonawca wyraża zgodę na wykonywanie przez zamawiającego autorskich praw osobistych do utworu, według potrzeb zamawiającego wynikających z przyjętego przez niego sposobu rozpowszechniania utworu dla celów informacyjnych, promocyjnych bądź komercyjnych, w szczególności na:
- dokonywanie koniecznych zmian, w tym kolorystycznych i uzupełnień oraz rozpowszechnianie utworu w takiej postaci;
 - decydowanie o rozpowszechnianiu całości lub części utworu, samodzielnie lub w połączeniu z innymi utworami, w tym plastycznym lub literackimi, a także w ramach utworów audiowizualnych,
- f) wykonawca zapewnia, że utwór nie będzie naruszał praw majątkowych ani osobistych osób trzecich,
- g) wykonawca zobowiązuje się również, że przed dostarczeniem utworu zamawiającemu nie dokona żadnych rozporządzeń autorskimi prawami majątkowymi, nie udzieli żadnych licencji na korzystanie z tych praw ani nie dokona ograniczeń w wykonywaniu autorskich praw osobistych,
- h) w przypadku, gdy do stworzenia przedmiotu umowy niezbędny będzie wkład twórczy innych osób, wykonawca zobowiązuje się do zawarcia z tymi osobami umów, w formie pisemnej, o przeniesienie autorskich praw majątkowych do tych wkładów, zawierającej jednocześnie zgodę na wykonywanie praw osobistych, w zakresie, o którym mowa w niniejszym paragrafie.
- i) w przypadku, gdy na skutek naruszenia przez wykonawcę postanowień ust. lub korzystanie z przedmiotu umowy przez zamawiającego naruszać będzie prawa majątkowe lub osobiste osób trzecich, wykonawca zobowiązany będzie do zwrotu wszelkich kwot poniesionych przez zamawiającego na zaspokojenie roszczeń tych osób oraz do wynagrodzenia wszelkiej szkody, jaką zamawiający poniesie w związku z wyłączeniem lub ograniczeniem możliwości korzystania z utworu.
- j) zamawiający nie odpowiada za naruszenia praw majątkowych lub osobistych osób trzecich, powstałych wskutek wykorzystania przez wykonawcę wkładów twórczych tych osób.

- k) przeniesienie przez wykonawcę na rzecz zamawiającego autorskich praw majątkowych opisanych w ust..... następuje w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w ust.....
 - l) w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w ust.... umowy wykonawca udziela Zamawiającemu zgody na wykonywanie zależnych praw autorskich związanych z dziełem.
 - ł) z chwilą wydania utworu zamawiającemu, nabywa on prawo własności nośników, na których go utrwalono.
10. Umowy sporządzane w oparciu o przepisy aktualnego zarządzenia Prezydenta Miasta Krakowa w sprawie określenia zasad przygotowania i realizacji projektów w Urzędzie Miasta Krakowa winny zawierać zapis:
- „zleceniobiorca/wykonawca zobowiązuje się do wyznaczenia w terminie do ... dni od daty zawarcia umowy, swojego przedstawiciela, – co najmniej ze średniego szczebla kierowniczego – celem ewentualnego uwzględnienia tej kandydatury w powoływany przez Prezydenta Miasta Krakowa Komitecie Sterującym. Decyzję o ewentualnym powołaniu przedstawiciela zleceniobiorcy/wykonawcy do Komitetu Sterującego projektu podejmuje Prezydent Miasta Krakowa lub jego upoważniony przedstawiciel.”.*
11. W treści umów zawieranych z kontrahentami zagranicznymi należy bezwzględnie podać unijny numer NIP Gminy Miejskiej Kraków - Urzędu Miasta Krakowa, tj. PL 6761013717.
12. W treści umów, w których płatność za wykonanie przedmiotu odbywa się „z góry” przed całkowitą jego realizacją (np. polisy, usługi certyfikacyjne, asysta techniczna, abonamenty, zakupy internetowe itp.) należy umieścić zapis o złożeniu do Wydziału Finansowego – po zakończeniu jej realizacji - potwierdzenia kompletnego wykonania przedmiotu umowy w zakresie rzeczowym i finansowym. Potwierdzenie winien złożyć kierujący komórką organizacyjną.
13. W przypadku umów zawieranych pomiędzy Gminą Miejską Kraków- Urzędem Miasta Krakowa a wykonawcą przedsięwzięcia, w związku z realizacją, którego następuje publiczne wykonanie utworów, powodujące konieczność uiszczenia należności na rzecz ich twórców lub organizacji zbiorowego zarządzania tymi prawami (np. ZAIKS) przewidzianych ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, należy podać numer umowy licencji wykonawcy udzielonej mu przez organizację zbiorowego zarządzania prawami autorskimi. Wartość wynagrodzenia wykonawcy należy zwiększyć o wartość wynagrodzenia należnego organizacji zbiorowego zarządzania prawami autorskimi.
14. W przypadku umów, o których mowa w ust. 13, których wykonawca nie posiada umowy licencji udzielonej przez organizację zbiorowego zarządzania prawami autorskimi, należność wobec tej organizacji należy uregulować poprzez każdorazowe zawarcie przez Gminę Miejską Kraków – Urząd Miasta Krakowa właściwej umowy licencyjnej przed realizacją danego przedsięwzięcia lub równocześnie.