

**Regulamin określający zasady udzielania dofinansowania do opłat (czesnego) za kształcenie, pobieranych przez placówki doskonalenia zawodowego nauczycieli oraz szkoły wyższe nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Miejską Kraków oraz tryb powołania i działania Komisji ds. przyznawania ww. dofinansowań.**

1. O dofinansowanie do opłat za kursy kwalifikacyjne, studia licencjackie dające uprawnienia do nauczania drugiego przedmiotu, studia uzupełniające magisterskie, studia podyplomowe, studia doktoranckie oraz inne formy nadające kwalifikacje mogą występować nauczyciele, którzy:
  - 1) posiadają co najmniej stopień nauczyciela kontraktowego, z zastrzeżeniem pkt. 3,
  - 2) podnoszą swoje kwalifikacje zgodnie z potrzebami kadrowymi i organizacyjnymi szkoły oraz polityką oświatową Miasta Krakowa,
  - 3) zatrudnieni są na czas nieokreślony lub określony nie krótszy niż 1 rok w wymiarze co najmniej 0,50 etatu.
2. Dofinansowanie przysługuje najpóźniej do roku od daty zakończenia przez nauczyciela:
  - 1) danego semestru studiów licencjackich dających uprawnienia do nauczania drugiego przedmiotu, uzupełniających magisterskich, studiów podyplomowych, studiów doktoranckich,
  - 2) kursu kwalifikacyjnego, innych form nadających kwalifikacje.
3. Na wysokość dofinansowania nie ma wpływu sytuacja materialna i życiowa nauczyciela.
4. W przypadku otrzymania dofinansowania z innych środków zaplanowanych w budżecie Miasta Krakowa, dofinansowanie zostanie pomniejszone o otrzymaną kwotę.
5. Za priorytetowe kierunki doskonalenia zawodowego uznaje się uzyskiwanie przez nauczycieli kwalifikacji w zakresie:
  - 1) nauczania języka obcego na etapie wychowania przedszkolnego oraz w klasach I-III szkoły podstawowej,
  - 2) nauczania przedsiębiorczości,
  - 3) nauczania pływania dla nauczycieli wychowania fizycznego na etapie szkoły podstawowej,
  - 4) udzielania uczniom/dzieciom specjalistycznej pomocy psychologiczno-pedagogicznej (m.in. logopedia, socjoterapia, terapia pedagogiczna, gimnastyka korekcyjna, psychoterapia, coaching),
  - 5) doradztwa zawodowego,
  - 6) wychowania przedszkolnego i edukacji wczesnoszkolnej,
  - 7) prowadzenia dodatkowych zajęć rozwijających zainteresowania, uzdolnienia uczniów/dzieci (m.in. rytmika, plastyka, taniec),
  - 8) stosowania w nauczaniu narzędzi informatycznych w tym e-nauczania,
  - 9) kształcenia zawodowego (w tym kwalifikacji w zakresie języka obcego ukierunkowanego zawodowo),
  - 10) edukacji obronnej i ratownictwa medycznego.
6. Nauczyciele, którzy ubiegają się o dofinansowanie doskonalenia zawodowego składają w Wydziale Edukacji Urzędu Miasta Krakowa wnioski wg wzoru stanowiącego załącznik

nr 1 do niniejszego regulaminu z następującymi załącznikami:

- 1) kopią dyplomu ukończenia studiów lub aktualnym zaświadczeniem szkoły wyższej lub placówki doskonalenia zawodowego nauczycieli potwierdzającym, że wnioskodawca jest przyjęty lub kształci się w ww. szkole lub placówce na określonym kierunku lub dyplomem ukończenia studiów, w przypadku kursów kwalifikacyjnych dołącza się kopię świadectwa ukończenia kursu kwalifikacyjnego,
  - 2) kserokopią wpłaty wystawionej na nauczyciela potwierdzającą uiszczenie opłaty.
7. Nauczyciele składają wnioski o dofinansowanie doskonalenia zawodowego w dwóch terminach tj.:
- 1) do 30 kwietnia,
  - 2) do 20 października.
8. Wnioski o dofinansowanie doskonalenia zawodowego rozpatrywane są dwa razy w roku:
- 1) do końca maja,
  - 2) do końca listopada.
9. W przypadku, gdy nauczyciel kształci się na różnych kierunkach, dofinansowaniu podlega tylko jeden z tych kierunków.
10. Wysokość dofinansowania nie może być wyższa niż:
- 1) 95% opłaty za każdy semestr studiów podyplomowych/kursów metodycznych w zakresie nauczania języka obcego na etapie wychowania przedszkolnego oraz w klasach I-III szkoły podstawowej,
  - 2) 85% za każdy semestr studiów/kursów kwalifikacyjnych na kierunkach priorytetowych, o których mowa w ust. 5 niniejszego regulaminu,
  - 3) 60% opłaty za każdy semestr na kierunkach studiów podyplomowych innych niż wskazane w ust. 5 niniejszego regulaminu,
  - 4) 60% za kursy kwalifikacyjne na kierunkach innych niż wskazane w ust. 5 niniejszego regulaminu,
  - 5) 50 % opłaty za każdy rok studiów magisterskich uzupełniających, studiów licencjackich dających kwalifikacje do nauczania drugiego przedmiotu,
  - 6) 40% za każdy rok studiów doktoranckich.
11. Dofinansowanie nie przysługuje nauczycielowi w przypadku: powtarzania semestru lub roku studiów lub korzystania z urlopu dziekańskiego, z wyłączeniem udokumentowanych wypadków losowych.
12. Nie dofinansowuje się opłat za studia, kurs kwalifikacyjny oraz inne formy nadające kwalifikacje w przypadku, gdy czesne za jeden semestr studiów lub opłata za cały kurs kwalifikacyjny wynosi mniej niż 1/5 kwoty bazowej określonej, dla nauczycieli corocznie w ustawie budżetowej zgodnie z art. 30, ust. 3 Karty Nauczyciela.
13. Rozwiązanie stosunku pracy przez nauczyciela przed upływem dwóch lat od daty ukończenia studiów, kursu kwalifikacyjnego, innych form nadających kwalifikacje powoduje obowiązek zwrotu otrzymanej kwoty dofinansowania, z zastrzeżeniem ust. 14, 15.
14. Przyznane dofinansowanie nie podlega zwrotowi, jeżeli nauczyciel kontynuuje zatrudnienie w wymiarze, co najmniej ½ etatu w szkole lub innej placówce prowadzonej przez Gminę Miejską Kraków lub rozwiązanie stosunku pracy nastąpiło z przyczyn leżących po stronie pracodawcy.
15. W szczególnie uzasadnionych sytuacjach Dyrektor Wydziału Edukacji Urzędu Miasta Krakowa może podjąć decyzję o umorzeniu zwrotu części lub całości przyznanego dofinansowania.
16. Nieukończenie danego semestru studiów licencjackich dających uprawnienia do nauczania drugiego przedmiotu, uzupełniających magisterskich, studiów podyplomowych, studiów doktoranckich, kursu kwalifikacyjnego, innych form nadających kwalifikacje

powoduje obowiązek zwrotu otrzymanej kwoty dofinansowania.

17. Powołuje się Komisję w następującym składzie:

Przewodniczący Komisji:

- 1) Zastępca Dyrektora Wydziału Edukacji UMK
  - 2) 5 przedstawicieli Wydziału Edukacji (wyznaczonych przez Dyrektora Wydziału Edukacji UMK),
  - 3) Przedstawiciel Związku Nauczycielstwa Polskiego,
  - 4) Przedstawiciel NSZZ Solidarność,
  - 5) Przedstawiciel NSZZ „Solidarność 80”,
  - 6) Przedstawiciel NSZZ Nauczycieli Pełniących Funkcje Kierownicze w Oświacie - Dyrektoriat,
  - 7) Przedstawiciel Związku Zawodowego „Rada Poradnictwa”.
18. Osoby, o których mowa w punktach od 3 do 7 biorą udział w pracach komisji na podstawie pełnomocnictw organizacji związkowych, których są przedstawicielami.
19. Terminy posiedzeń komisji ustala jej przewodniczący.
20. Do zadań Komisji należy:
- 1) sprawdzenie złożonych przez nauczycieli wniosków o dofinansowanie czesnego pod kątem spełniania wymagań określonych w niniejszym zarządzeniu,
  - 2) sporządzenie wykazu nauczycieli, którym proponuje się przyznać dofinansowanie,
  - 3) ustalenie dla każdego nauczyciela znajdującego się w wykazie proponowanej wysokości dofinansowania, o którym mowa w ust. 10.
21. Wnioski niekompletne lub niepoprawnie wypełnione nie będą rozpatrywane.
22. Wnioski złożone po terminie, o którym mowa w ust. 7 niniejszego zarządzenia będą rozpatrywane na kolejnym, najbliższym posiedzeniu Komisji.
23. O odmowie przyznania dofinansowania nauczyciel otrzymuje pisemne powiadomienie wraz z uzasadnieniem.
24. Do ważności uchwał Komisji niezbędny jest udział w głosowaniu  $\frac{3}{4}$  składu Komisji.
25. W przypadku równego podziału głosów za i przeciw uchwale decyduje głos Przewodniczącego Komisji.
26. Z przebiegu posiedzenia komisji sporządza się protokół, który podpisują biorący udział w posiedzeniu członkowie komisji.
27. Sekretarz Komisji przygotowuje projekt zarządzenia Prezydenta Miasta Krakowa zawierający wykaz nauczycieli, którym przyznaje się udzielenie dofinansowania do opłat (czesnego).
28. W przypadkach szczególnie uzasadnionych decyzje w sprawie przyznania dofinansowania do studiów/kursów kwalifikacyjnych podejmuje jednoosobowo Dyrektor Wydziału Edukacji lub upoważniony przez Dyrektora pracownik Wydziału Edukacji.
29. Dyrektorzy szkół/placówek, podpisują z nauczycielem, który otrzymał dofinansowanie umowę wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
30. W przypadku, gdy starającym się o dofinansowanie jest dyrektor szkoły lub placówki, umowę wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu podpisuje Dyrektor Wydziału Edukacji.
31. W przypadku nieobecności Dyrektora Wydziału Edukacji, w zakresie określonym ust. 30 umowę z dyrektorem szkoły lub placówki oświatowej podpisuje Przewodniczący Komisji.