

Warunki, które winny być uwzględnione przy sporządzaniu umów

1. W umowach przedkładanych do kontrasygnaty Skarbnika Miasta Krakowa lub osoby przez niego upoważnionej winny bezwzględnie znaleźć się następujące elementy:
 - 1) podstawa prawna zawarcia umowy (wyłonienia wykonawcy) oraz oznaczenie umocowania do działania w imieniu Gminy Miejskiej Kraków- Urzędu Miasta Krakowa (numer pełnomocnictwa),
 - 2) dane identyfikujące stronę zawierającą umowę z Gminą Miejską Kraków – Urzędem Miasta Krakowa tj.:
 - a) w przypadku osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej – imię i nazwisko, dokładny adres zameldowania (zamieszkania), PESEL,
 - b) w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą – imię i nazwisko, nazwa pod którą firma jest wpisana do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra Gospodarki, NIP i REGON oraz adres głównego miejsca wykonywania działalności,
 - c) w przypadku osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej – dokładna nazwa (firma) strony, jej siedziba oraz imiona i nazwiska osób, które ją reprezentują wraz z zajmowanymi stanowiskami, NIP i REGON, nazwa i numer właściwego dla danego podmiotu prawnego rejestru oraz dane wymagane ustawą z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych,
 - 3) szczegółowy zakres rzeczowo-finansowy przedmiotu umowy,
 - 4) wysokość wynagrodzenia brutto (z wyszczególnieniem stawki lub kwoty podatku VAT) za wykonanie przedmiotu umowy z określeniem rodzaju wynagrodzenia (np. wynagrodzenie ryczałtowe, kosztorysowe, szacunkowe, przewidywane itp.). Dokument wystawiony przez stronę stanowiący podstawę obliczenia wynagrodzenia winien być załącznikiem do umowy;
 - 5) termin realizacji przedmiotu umowy (od dnia do dnia.....),
 - 6) sposób zapłaty – przelewem (ze wskazaniem numeru rachunku bankowego) lub gotówką w kasie (dopuszczalna wysokość wypłaty jest zależna od aktualnie obowiązujących przepisów prawnych),
 - 7) termin zapłaty:
 - a) do 30 dni od daty złożenia prawidłowo sporządzonego rachunku lub faktury VAT wraz z kompletem wymaganych dokumentów (np. protokół odbioru, kosztorys powykonawczy itp.) - dotyczy wydatków ze środków własnych,
 - b) niezwłocznie lecz nie później niż do 14 dni od daty wpływu środków na rachunek Gminy Miejskiej Kraków-Urzędu Miasta Krakowa, pod warunkiem wcześniejszego złożenia prawidłowo sporządzonego rachunku, faktury VAT lub innego dowodu księgowego wraz z kompletem wymaganych dokumentów (np. protokół odbioru, kosztorys powykonawczy itp.) – dotyczy wydatków z otrzymanych dotacji i innych środków zewnętrznych,
 - c) termin dostosowany do konieczności wypłacenia zobowiązania w roku jego zaciągnięcia do dnia 31 grudnia – dotyczy umów jednorocznych i wieloletnich w ostatnim roku ich finansowania zgodnie z zapisem w aktualnej Wieloletniej Prognozie Finansowej.

7).1 Skarbnik Miasta Krakowa lub osoba przez niego upoważniona może – w uzasadnionych przypadkach – wyrazić zgodę na skrócenie terminu zapłaty na pisemny wniosek kierującego komórką organizacyjną Urzędu Miasta Krakowa.

- 8) warunki odbioru przedmiotu umowy,
- 9) określenie źródła finansowania winno zawierać założenia projektu „Monitorowanie jakości usług publicznych jako element zintegrowanego systemu zarządzania jednostkami samorządu terytorialnego” oraz określać: dział, rozdział i paragraf klasyfikacji budżetowej, sposób finansowania, numer zadania, nazwa zadania w brzmieniu określonym uchwałą budżetową i planem finansowym Urzędu Miasta Krakowa, symbol kategorii zadania oraz klasyfikacja według wydatków strukturalnych zgodnie z obowiązującym zarządzeniem Prezydenta Miasta Krakowa w sprawie prowadzenia ewidencji księgowej i sporządzania sprawozdań budżetowych Rb-WS w zakresie wydatków strukturalnych ponoszonych przez Urząd Miasta Krakowa a w przypadku umów finansowanych z różnych źródeł należy także podać wartości części wynagrodzenia pochodzących z tych źródeł,
- 10) termin, w którym strona powinna ostatecznie złożyć rachunek lub fakturę VAT z uwzględnieniem obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa oraz wewnętrznych aktów kierowania,
- 11) wysokość kar umownych w przypadku opóźnienia, zwłoki w wykonaniu umowy oraz jej niewłaściwego wykonania lub niewykonania,
- 12) określenie możliwości dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego karę umowną w przypadku poniesienia przez Gminę Miejską Kraków – Urząd Miasta Krakowa strat z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy,
- 13) zastrzeżenie możliwości i określenie przypadków odstąpienia od umowy,
- 14) określenie osób bezpośrednio odpowiedzialnych za rozliczenie rzeczowe i finansowe umowy, przy czym nie może być to ta sama osoba,
- 15) zapisy o zabezpieczeniu należytego wykonania umowy zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych oraz regulacjami obowiązującymi w Urzędzie Miasta Krakowa,
- 16) zapis, że Gmina Miejska Kraków - Urząd Miasta Krakowa jest podatnikiem podatku VAT,
- 17) zapis o wymogu uzyskania zgody Prezydenta Miasta Krakowa – wyrażonej na piśmie - na cesję wierzytelności wynikających z umowy, w brzmieniu:
„Przeniesienie na osobę trzecią wierzytelności wynikających z niniejszej umowy/zlecenia/porozumienia wymaga zgody Prezydenta Miasta Krakowa wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności”,
- 18) w umowach zawieranych na realizację zadań inwestycyjnych, w szczególności w zakresie modernizacji, ulepszania lub rozbudowy obiektu także:
 - a) informacja, czyją własność stanowi nieruchomość,
 - b) informacja, jaka komórka organizacyjna UMK ewidencjonuje wartościowo nieruchomość,
- 19) w umowach finansowanych ze środków pochodzących z dotacji dla Gminy Miejskiej Kraków – Urzędu Miasta Krakowa także:
 - a) zapis, że przekazanie stronie środków z tytułu zawarcia tej umowy jest uwarunkowane wpływem dotacji na właściwy rachunek bankowy Gminy Miejskiej Kraków – Urzędu Miasta Krakowa,
 - b) określenie źródła pochodzenia dotacji.

Zapisy takiej umowy winny być zgodne z obowiązującymi przepisami prawa regulującymi sposób i terminy przekazywania dotacji oraz postanowieniami warunkującymi otrzymanie przez Gminę Miejską Kraków – Urząd Miasta Krakowa dotacji,

- 20) w umowach o dzieło, w umowach zlecenia oraz w umowach o świadczenie usług zawieranych z osobami fizycznymi na realizację projektów finansowanych lub współfinansowanych ze środków pochodzących ze źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi lub z dotacji pochodzących ze środków Unii Europejskiej (środki bezzwrotne zagraniczne) także zapis o wszystkich koniecznych potrąceniach z wynagrodzenia lub zwolnieniach wynikających z przepisów prawa, szczególnie o zwolnieniu od podatku dochodowego od osób fizycznych na mocy art. 21 ust. 1 pkt 46 lit. b ustawy z dnia 26 lipca 1991 roku o podatku dochodowym od osób fizycznych.
2. W umowach, których przedmiot obejmuje powierzenie przetwarzania danych osobowych należy ująć aktualne zapisy objęte Systemem Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji (6. Wzory dokumentów, W2 Powierzenie przetwarzania danych).
3. W umowach, w których z uwagi na ich przedmiot jest to wymagane, należy ująć zapisy dotyczące ochrony informacji poufnych oraz zastrzeżenie o niewykorzystywaniu informacji poufnych dla celów innych aniżeli służących realizacji przedmiotu umowy – aktualne zapisy ujęte w Systemie Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji (6. Wzory dokumentów, W1 Klauzula Poufności).
4. Do umowy należy dołączyć kserokopię dokumentu stwierdzającego umocowanie osób do zawierania umów zgodnie z obowiązującymi przepisami, jedynie w przypadku, gdy umocowanie to nie wynika wprost z dokumentów rejestrowych ogólnie dostępnych.
5. W przypadku umów wieloletnich należy bezwzględnie:
 - a) wskazać podstawę upoważnienia Prezydenta Miasta Krakowa do zawarcia tej umowy, oraz numer załącznika i numer pozycji zadania w aktualnej Wieloletniej Prognozie Finansowej,
 - b) podać wysokość środków finansowych przypadających na kolejne lata realizacji umowy w celu umożliwienia ustalenia limitu zobowiązań,
6. Załączniki, stanowiące integralną część umowy (w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach lub oryginał i skan lub oryginał i kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem) winny być akceptowane przez kierującego komórką organizacyjną wraz z pieczętą imienną i datą akceptacji.
7. W umowie nie należy używać nieobjaśnionych skrótów.
8. Wszelkie zmiany treści umowy mogą nastąpić tylko w formie aneksu z zastrzeżeniem art. 144 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Do aneksu należy dołączyć pisemne uzasadnienie.
- 8.1 Aneksowania umowy nie wymaga:
 - a) zmiana klasyfikacji budżetowej,
 - b) wprowadzenie środków finansowych do umowy wieloletniej na kolejne lata jej realizacji zgodnie z zapisem w Wieloletniej Prognozie Finansowej.

- 8.2 Czynność ta realizowana jest w drodze korekty wprowadzanej do podsystemu informatycznego GRU przez pracowników komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Krakowa
- 8.3 Do pisma skierowanego do Skarbnika Miasta Krakowa należy dołączyć wypełniony wniosek finansowy według wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.
- 8.4 Skan kopii pisma oraz skan wniosku finansowego z kontrasygnatą Skarbnika Miasta Krakowa lub osoby przez niego upoważnionej winny zostać niezwłocznie po dokonaniu korekty podpisane do podsystemu informatycznego GRU.
9. Zapisy na ostatniej stronie umowy winny zawierać dane identyfikujące tę stronę z umową, tj. dane strony umowy lub powtórzenie określenia przedmiotu umowy.
10. Umowy, o których mowa w ust. 1 pkt. 18, winny być bezwzględnie rozliczone po zakończeniu realizacji zadania w zakresie poniesionych przez Gminę Miejską Kraków nakładów powodujących zwiększenie wartości środka trwałego w ramach:
- a) inwestycji wspólnych realizowanych przez inną jednostkę,
 - b) inwestycji realizowanych przez inwestora zastępczego jeżeli zgodnie z umową jednostki te prowadzą obsługę finansowo-księgową inwestycji. Rozliczenie to winno być dokonane na drukach, których wzory określa załącznik do aktualnie obowiązującego zarządzenia Prezydenta Miasta Krakowa w sprawie zasad ewidencjonowania majątku trwałego stanowiącego własność lub współwłasność Gminy Miejskiej Kraków, Miasta Kraków – miasta na prawach powiatu oraz Skarbu Państwa.
11. Umowy sporządzane w oparciu o przepisy ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych dotyczące przeniesienia autorskich praw majątkowych lub o korzystanie z utworu (licencja) winny odpowiednio zawierać następujące zapisy:
- a) z chwilą dostarczenia utworu wykonawca przenosi na zamawiającego pełne majątkowe prawa autorskie do utworu na wszystkich polach eksploatacji, obejmujących w szczególności:
 - ✓ utwalenie wszelkimi znanymi technikami, w tym techniką zapisu cyfrowego, magnetycznego, światłoczułego oraz technikami drukarskimi;
 - ✓ zwielokrotnianie na nośnikach w technikach, o których mowa w pkt. wyżej;
 - ✓ wprowadzanie zwielokrotnionych nośników do obrotu;
 - ✓ najem i użyczenie;
 - ✓ publiczne udostępnienie nośników;
 - ✓ publiczne odtwarzanie;
 - ✓ nadawanie i reemitowanie telewizyjne;
 - ✓ wprowadzenie do pamięci komputera;
 - ✓ publiczne udostępnienie w sieciach komputerowych umożliwiające dostęp w wybranym miejscu i czasie;
 - ✓ sporządzenie wersji obcojęzycznych,
 - b) wykonawca przenosi na zamawiającego również prawo do korzystania i rozporządzania oraz wyrażania zgody na korzystanie oraz rozporządzanie przez inne podmioty z opracowań utworu, w zakresie, o którym mowa w ust. ...,
 - c) wykonawca wyraża zgodę na wykonywanie przez zamawiającego autorskich praw zależnych do utworu, w tym wyrażania zgody na wykonywanie przez inne podmioty autorskich praw zależnych,

- d) przeniesienie, o którym mowa w ust. dotyczy również wszelkich wersji utworu dostarczonych przez wykonawcę, jak również powstałych w wyniku wykonywania przez zamawiającego uprawnień, o których mowa w ust. i nie jest ograniczone czasowo ani terytorialnie,
- e) wykonawca wyraża zgodę na wykonywanie przez zamawiającego autorskich praw osobistych do utworu, według potrzeb zamawiającego wynikających z przyjętego przez niego sposobu rozpowszechniania utworu dla celów informacyjnych, promocyjnych bądź komercyjnych, w szczególności na:
 - dokonywanie koniecznych zmian, w tym kolorystycznych i uzupełnień oraz rozpowszechnianie utworu w takiej postaci;
 - decydowanie o rozpowszechnianiu całości lub części utworu, samodzielnie lub w połączeniu z innymi utworami, w tym plastycznym lub literackimi, a także w ramach utworów audiowizualnych,
- f) wykonawca zapewnia, że utwór nie będzie naruszał praw majątkowych ani osobistych osób trzecich,
- g) wykonawca zobowiązuje się również, że przed dostarczeniem utworu zamawiającemu nie dokona żadnych rozporządzeń autorskimi prawami majątkowymi, nie udzieli żadnych licencji na korzystanie z tych praw ani nie dokona ograniczeń w wykonywaniu autorskich praw osobistych,
- h) w przypadku, gdy do stworzenia przedmiotu umowy niezbędny będzie wkład twórczy innych osób, wykonawca zobowiązuje się do zawarcia z tymi osobami umów, w formie pisemnej, o przeniesienie autorskich praw majątkowych do tych wkładów, zawierającej jednocześnie zgodę na wykonywanie praw osobistych, w zakresie, o którym mowa w niniejszym paragrafie.
- i) w przypadku, gdy na skutek naruszenia przez wykonawcę postanowień ust. lub korzystanie z przedmiotu umowy przez zamawiającego naruszać będzie prawa majątkowe lub osobiste osób trzecich, wykonawca zobowiązany będzie do zwrotu wszelkich kwot poniesionych przez zamawiającego na zaspokojenie roszczeń tych osób oraz do wynagrodzenia wszelkiej szkody, jaką zamawiający poniesie w związku z wyłączeniem lub ograniczeniem możliwości korzystania z utworu.
- j) zamawiający nie odpowiada za naruszenia praw majątkowych lub osobistych osób trzecich, powstałych wskutek wykorzystania przez wykonawcę wkładów twórczych tych osób.
- k) przeniesienie przez wykonawcę na rzecz zamawiającego autorskich praw majątkowych opisanych w ust..... następuje w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w ust.....
- l) w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w ust.... umowy wykonawca udziela Zamawiającemu zgody na wykonywanie zależnych praw autorskich związanych z dziełem.
- ł) z chwilą wydania utworu zamawiającemu, nabywa on prawo własności nośników, na których go utrwalono.

12. Umowy sporządzane w oparciu o przepisy aktualnego zarządzenia Prezydenta Miasta Krakowa w sprawie określenia zasad przygotowania i realizacji projektów w Urzędzie Miasta Krakowa winny zawierać zapis:

„ zleceniobiorca/wykonawca zobowiązuje się do wyznaczenia w terminie do ... dni od daty zawarcia umowy, swojego przedstawiciela, – co najmniej ze średniego szczebla kierowniczego – celem ewentualnego uwzględnienia tej kandydatury w powoływanym przez Prezydenta Miasta Krakowa Komitecie Sterującym. Decyzję o ewentualnym powołaniu

przedstawiciela zleceniobiorcy/wykonawcy do Komitetu Sterującego projektu podejmuje Prezydent Miasta Krakowa lub jego upoważniony przedstawiciel.”.

13. W treści umów zawieranych z kontrahentami zagranicznymi należy bezwzględnie podać unijny numer NIP Gminy Miejskiej Kraków - Urzędu Miasta Krakowa, tj. PL 6761013717.

14. W treści umów, w których płatność za wykonanie przedmiotu odbywa się „z góry” przed całkowitą jego realizacją (np. polisy, usługi certyfikacyjne, asysta techniczna, abonamenty, zakupy internetowe itp.) należy umieścić zapis o złożeniu do Wydziału Finansowego – po zakończeniu jej realizacji - potwierdzenia kompletnego wykonania przedmiotu umowy w zakresie rzeczowym i finansowym. Potwierdzenie winien złożyć kierujący komórką organizacyjną.

15. W przypadku umów zawieranych pomiędzy Gminą Miejską Kraków- Urzędem Miasta Krakowa a wykonawcą przedsięwzięcia, w związku z realizacją, którego następuje publiczne wykonanie utworów, powodujące konieczność uiszczenia należności na rzecz ich twórców lub organizacji zbiorowego zarządzania tymi prawami (np. ZAIKS) przewidzianych ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. p prawie autorskim i prawach pokrewnych, należy podać numer umowy licencji wykonawcy udzielonej mu przez organizację zbiorowego zarządzania prawami autorskimi. Wartość wynagrodzenia wykonawcy należy zwiększyć o wartość wynagrodzenia należnego organizacji zbiorowego zarządzania prawami autorskimi.

15. 1 W przypadku umów, o których mowa w ust. 15, których wykonawca nie posiada umowy licencji udzielonej przez organizację zbiorowego zarządzania prawami autorskimi, należność wobec tej organizacji należy uregulować poprzez każdorazowe zawarcie przez Gminę Miejską Kraków – Urząd Miasta Krakowa właściwej umowy licencyjnej przed realizacją danego przedsięwzięcia lub równocześnie.

Uwagi:.....

Oświadczenie dla celów podatkowych oraz ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego

DOTYCZY:

1. Nazwisko:

2. Imiona:

3. Nazwisko rodowe:

4. Adres zamieszkania (z kodem pocztowym):

.....

4. a. Adres do korespondencji (z kodem pocztowym)

.....

5. Adres zameldowania (z kodem pocztowym):

.....

6. Seria i numer dowodu osobistego oraz data wystawienia i przez kogo:

.....

7. Data urodzenia: 8. Miejsce urodzenia:

9. Imię ojca: 10. Imię matki:

11. Jestem/nie jestem/byłem* pracownikiem Urzędu Miasta Krakowa: komórka
organizacyjna:

12. Informacja dotycząca zatrudnienia i posiadanych uprawnień w zakresie ubezpieczenia
społecznego:

a) Miejsce, adres, wymiar czasu pracy stałego zatrudnienia

.....

* zarobki powyżej najniższego miesięcznego wynagrodzenia

* zarobki poniżej najniższego miesięcznego wynagrodzenia

* w trakcie trwania zatrudnienia i wykonywania pracy na umowę zlecenia przebywam/ nie
przebywam na urlopie bezpłatnym, wychowawczym

b) Pobieram/nie pobieram emerytury, renty ustalonej decyzją ZUS, znak z dnia:

.....

c) Jestem/nie jestem* studentem, uczniem szkoły ponad podstawowej do ukończenia 26 roku
życia i nie podlegam obowiązkowym ubezpieczeniom społecznym i ubezpieczeniu
zdrowotnemu.

d) Jestem/nie jestem* objęty odrębnymi przepisami w zakresie ubezpieczenia społecznego (wymienić z jakiego tytułu):

Z ww. tytułu odprowadzam składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne. Podstawa wymiaru składek wynosi:

* powyżej najniższego wynagrodzenia

* poniżej najniższego miesięcznego wynagrodzenia.

Na podstawie przedłożonej w pkt. 12 informacji oświadczam, że z tytułu niniejszej umowy:

* wnoszę o objęcie dobrowolnym ubezpieczeniem społecznym

* nie wnoszę o objęcie dobrowolnym ubezpieczeniem społecznym

13. Nazwa i adres Urzędu Skarbowego:
.....

14. Informuję, że posiadam rachunek bankowy, na który proszę przelewać należności z tytułu niniejszej umowy:

Nazwa banku i numer rachunku:

****15.** Jako twórca/współtwórca* dzieła powstałego w wyniku realizacji niniejszej umowy oświadczam, że korzystam z praw autorskich i rozporządzam tymi prawami. W związku z powyższym, w oparciu o art. 22 Ustawy z dnia 26 lipca 1991 roku o podatku dochodowym od osób fizycznych (t.j. Dz.U. z 2010 r. Nr 51, poz. 307 z późn. zm.) przy ustaleniu zaliczki na podatek dochodowy proszę przyjąć koszty uzyskania przychodu w wysokości w stosunku do uzyskanego przychodu.

16. W przypadku zmiany powyższych danych, zobowiązuję się poinformować Wydział Finansowy w terminie do 3 dni.

17. Oświadczam, że dane zawarte w oświadczeniu są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym. Jestem świadomy (-ma) odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdy lub zatajenie prawdy.

18. Oświadczam, że ponoszę odpowiedzialność za skutki błędnego oświadczenia lub nie złożenia oświadczenia w terminie a mającego wpływ na ustalenia obowiązku ubezpieczeń zobowiązując się tym samym do pokrycia składek wraz z odsetkami.

*****19.** Oświadczam, że zgodnie z art. 11 ust. 1-4 ustawy z dnia 13 października 1995 roku o zasadach ewidencji i identyfikacji podatników i płatników (Dz.U. z 2004 r. Nr 269, poz. 2681 z późn. zm.) moim identyfikatorem podatkowym jest:

PESEL..... lub NIP.....

* zakreślić właściwe

** wypełnić w przypadku umowy o dzieło

*** Uwaga: Należy podać tylko jeden identyfikator tj. albo PESEL albo NIP, przy czym **NIP podaje się wyłącznie** w przypadku, gdy podatnik:

- prowadzi / lub prowadził w danym roku podatkowym / działalność gospodarczą bez względu na formę opodatkowania, w tym działalność zawieszona
- jest / lub był w danym roku podatkowym / zarejestrowanym podatnikiem od towarów i usług
- jest / lub był w danym roku podatkowym / płatnikiem podatków, płatnikiem składek na ubezpieczenie społeczne jak i zdrowotne.

Jednocześnie zobowiązuję się, iż najpóźniej do **31 grudnia danego roku** podatkowego zawiadomię mego obecnego lub byłego pracodawcę lub zleceniodawcę **o zmianie mojego identyfikatora podatkowego** / np. z PESEL na NIP w przypadku rozpoczęcia działalności gospodarczej lub jeżeli podatnik zostanie zarejestrowanym podatnikiem VAT po dacie złożenia niniejszego oświadczenia /.

Miejscowość i data

.....
Pieczęć i podpis przyjmującego oświadczenie

.....
podpis składającego oświadczenie

Wniosek o zwolnienie środków finansowych związanych umowami lub zleceniami.

Kraków, dnia

Znak:

Dotyczy: zwolnienia środków finansowych związanych umowami lub zleceniami

Lp.	Nr umowy/zlecenia	Klasyfikacja budżetowa					Data potw. środków	Kwota potwierdzenia	Kwota zrealizowana	Zwolnione środki
		dział	rozdz.	§	zad.	Kat.				

.....
analityk

.....
kierujący jednostką organizacyjną UMK.