

## **STATUT** **Szkoły Policealnej Specjalnej nr 7 w Krakowie**

### **§ 1.**

Ilekróć w statucie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) **szkole** – należy przez to rozumieć Szkołę Policealną Specjalną nr 7 w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym pn. „Centrum Autyzmu” w Krakowie,
- 2) **ośrodku** – należy przez to rozumieć Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy pn. „Centrum Autyzmu” w Krakowie,
- 3) **dyrektorze** – należy przez to rozumieć dyrektora Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego pn. „Centrum Autyzmu” w Krakowie,
- 4) **radzie pedagogicznej** – rozumie się przez to radę pedagogiczną Szkoły Policealnej Specjalnej nr 7 w Krakowie,
- 5) **uczniu** – rozumie się przez to ucznia Szkoły Policealnej Specjalnej nr 7 w Krakowie,
- 6) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).

### **Rozdział I**

#### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

### **§ 2.**

1. Nazwa szkoły: Szkoła Policealna Specjalna nr 7 w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym pn. „Centrum Autyzmu” w Krakowie.
2. Siedziba szkoły: ul. Spadochroniarzy 1, 31-455 Kraków.
3. Nazwa szkoły jest używana w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach może być używany skrót nazwy.
4. W nazwie szkoły umieszczonej na tablicy urzędowej, na świadectwie oraz na pieczęciach, którymi opatruje się świadectwo i legitymację szkolną, pomija się określenie „specjalna”.
5. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Miejska Kraków.
6. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą jest Małopolski Kurator Oświaty.

### **§ 3.**

1. Szkoła przeznaczona jest dla młodzieży w normie intelektualnej z autyzmem i zaburzeniami ze spektrum autyzmu oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi (z autyzmem).
2. Szkoła kształci w zawodach:
  - 1) florysta,
  - 2) technik archiwista,
  - 3) technik informatyk.

3. W szkole przewiduje się możliwość wprowadzenia nowych kierunków kształcenia.
4. Nauka w szkole trwa dwa lata.
5. Do szkoły przyjmowani są absolwenci szkół średnich zawodowych i ogólnokształcących na wniosek pełnoletniego ucznia na podstawie aktualnego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego w tego typu szkole wydanego przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną oraz skierowania do kształcenia specjalnego wydanego przez Prezydenta Miasta Krakowa.
6. Szczegółowe zasady przyjęcia kandydata do szkoły policealnej oraz terminy egzaminów reguluje ustawa i przepisy wydane na jej podstawie.

## **Rozdział II**

### **CELE I ZADANIA SZKOŁY**

#### **§ 4.**

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie oraz w przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności:
  - 1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności w zakresie zawodów, w których prowadzi kształcenie,
  - 2) zapewnia uczniom odpowiednie, bezpieczne warunki nauki, opiekę oraz pomoc psychologiczno-pedagogiczną i rehabilitację według potrzeb
  - 3) przygotowuje do funkcjonowania na rynku pracy,
  - 4) kształtuje postawy sprzyjające dalszemu rozwojowi indywidualnemu i społecznemu.
2. Inne niewymienione w ust. 1 cele i zadania wspólne dla wszystkich szkół funkcjonujących w ośrodku określa jego statut.
3. Sposób wykonywania zadań szkoły uwzględnia optymalne warunki rozwoju ucznia, zasady bezpieczeństwa oraz zasady promocji i ochrony zdrowia.

## **Rozdział III**

### **ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY**

#### **§ 5.**

1. Szczegółową organizację kształcenia i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji pracy szkoły opracowany przez dyrektora na podstawie odrębnych przepisów. Arkusz organizacji pracy zatwierdza organ prowadzący.
2. Organizację zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.

#### **§ 6.**

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
2. Liczba osób w oddziale wynosi od 2 do 4.
3. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczne prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.

## **§ 7.**

1. Zajęcia edukacyjne stanowiące realizację podstawy programowej są organizowane w oddziałach.
2. W uzasadnionych przypadkach mogą być organizowane zajęcia w oddziale złożonym z uczniów różnych oddziałów szkoły. Tak utworzony oddział jest zespołem międzyoddziałowym.
3. Zasady podziału oddziału na grupy na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki lub bezpieczeństwa, ustala dyrektor z uwzględnieniem zasad określonych w ramowym planie nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.

## **§ 8.**

1. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w innym wymiarze, nie dłuższym jednak niż 60 minut przy zachowaniu ogólnego tygodniowego czasu zajęć wynikającego z ramowego planu nauczania ustalonego w tygodniowym rozkładzie zajęć.
2. Godzina lekcyjna zajęć praktycznych trwa 55 minut.

## **§ 9.**

1. Szkoła organizuje praktyczną naukę zawodu w pracowniach szkolnych funkcjonujących w ośrodku, z uwzględnieniem odrębnych przepisów.
2. Organizację pracowni szkolnych określają regulaminy tych pracowni.

## **§ 10.**

Dla uczniów zamieszkałych poza Gminą Miejską Kraków, ośrodek zapewnia całodobową opiekę. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość całodobowego przebywania w ośrodku uczniów zamieszkałych w Krakowie.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **ORGANY SZKOŁY**

## **§ 11.**

1. Organami szkoły są:
  - 1) dyrektor,
  - 2) rada pedagogiczna,
  - 3) samorząd uczniowski.
2. Statut ośrodka zapewnia każdemu z organów możliwość działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji.

## **§ 12.**

1. Dyrektor ośrodka jest dyrektorem szkoły.
2. Szczegółowe kompetencje i obowiązki dyrektora określa ustawa.

## **§ 13.**

1. W skład rady pedagogicznej szkoły wchodzi: dyrektor i wszyscy pracownicy pedagogiczni zatrudnieni w szkole bez względu na wymiar i formę zatrudnienia.
2. Rada pedagogiczna szkoły w szczególności:
  - 1) zatwierdza plany pracy szkoły,
  - 2) zatwierdza wyniki klasyfikacji i promocji uczniów,
  - 3) podejmuje uchwały dotyczące skreślenia z listy uczniów.
3. Szczegółowe kompetencje rady pedagogicznej określa ustawa.

#### **§ 14.**

1. W szkole działa samorząd uczniowski, którego organy reprezentują ogół uczniów szkół ponadgimnazjalnych i szkoły policealnej w strukturze ośrodka.
2. Zasady wybierania i działania samorządu uczniowskiego określa regulamin samorządu, który ustala w głosowaniu ogół uczniów. Regulamin musi zostać zatwierdzony przez dyrektora szkoły.
3. Kompetencje samorządu uczniowskiego określa ustawa.

### **ROZDZIAŁ V**

#### **PRACOWNICY SZKOŁY**

#### **§ 15.**

1. Szkoła zatrudnia nauczycieli, wychowawców, innych pracowników pedagogicznych oraz pracowników administracji i obsługi, zgodnie ze stosownymi przepisami
2. Szczegółowe zadania pracowników pedagogicznych szkoły w tym psychologów, pedagogów i bibliotekarza określa statut ośrodka i coroczny przydział czynności, a zadania pracowników administracji i obsługi określa dyrektor w zakresach czynności.

#### **§ 16.**

Szkoła może korzystać z pomocy wolontariuszy, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

### **ROZDZIAŁ VI**

#### **UCZNIOWIE**

#### **§ 17.**

1. Prawa i obowiązki ucznia reguluje statut ośrodka.
2. Wobec uczniów stosuje się kary i nagrody określone w statucie ośrodka.

#### **§ 18.**

Warunki i tryb skreślenia ucznia z listy uczniów szkoły określa statut ośrodka.

### **ROZDZIAŁ VII**

## **EGZAMIN POTWIERDZAJĄCY KWALIFIKACJE W ZAWODZIE**

### **§ 19.**

1. Egzamin zawodowy przeprowadza się w dwóch etapach: pisemnym i praktycznym.
2. Etap pisemny jest przeprowadzany w formie testu i składa się z dwóch części, podczas których zdający rozwiązuje:
  - 1) w części pierwszej – zadania egzaminacyjne sprawdzające wiadomości i umiejętności właściwe dla kwalifikacji w danym zawodzie,
  - 2) w części drugiej – zadania egzaminacyjne sprawdzające wiadomości i umiejętności związane z zatrudnieniem i działalnością gospodarczą.
3. Absolwent ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się ma prawo przystąpić do egzaminu zawodowego w warunkach i formie dostosowanych do jego indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych na podstawie opinii odpowiedniej poradni psychologiczno-pedagogicznej.
4. Uczeń przedkłada opinię dyrektorowi szkoły, a absolwent – dyrektorowi komisji okręgowej wraz z deklaracją dotyczącą przystąpienia do egzaminu zawodowego.
5. Deklarację składa się nie później niż na 4 miesiące przed terminem egzaminu zawodowego.
6. Egzamin zawodowy może być przeprowadzany w ciągu całego roku szkolnego w terminie ustalonym przez dyrektora Komisji Centralnej.

## **ROZDZIAŁ VIII**

### **ZASADY OCENIANIA UCZNIÓW**

#### **§ 20.**

Poziom opanowania przez ucznia wiedzy i umiejętności z zajęć dydaktycznych określonych w planie nauczania ocenia się zgodnie z przepisami dotyczącymi oceniania i klasyfikowania uczniów oraz z zasadami wewnątrzszkolnego oceniania, określonymi w statucie ośrodka.

## **ROZDZIAŁ IX**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

#### **§ 21.**

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.
3. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

#### **§ 22.**

1. Dokonywanie zmian w statucie odbywa się w trybie określonym w ustawie.
2. Sprawy nieuregulowane w niniejszym statucie reguluje odpowiednio statut ośrodka.