

## **STATUT** **Szkoły Specjalnej Przysposabiającej do Pracy nr 4 w Krakowie**

### **§ 1.**

Ilekróć w statucie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) **szkole** – należy przez to rozumieć Szkołę Specjalną Przysposabiającą do Pracy nr 4 w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym pn. „Centrum Autyzmu” w Krakowie,
- 2) **ośrodku** – należy przez to rozumieć Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy pn. „Centrum Autyzmu” w Krakowie,
- 3) **dyrektorze** – należy przez to rozumieć dyrektora Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego pn. „Centrum Autyzmu” w Krakowie,
- 4) **radzie pedagogicznej** – rozumie się przez to radę pedagogiczną Szkoły Specjalnej Przysposabiającej do Pracy nr 4 w Krakowie,
- 5) **radzie rodziców** – rozumie się przez to radę rodziców Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego pn. „Centrum Autyzmu” w Krakowie,
- 6) **rodzicach** – rozumie się także prawnych opiekunów,
- 7) **uczniu** – rozumie się przez to ucznia Szkoły Specjalnej Przysposabiającej do Pracy nr 4 w Krakowie,
- 8) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).

### **Rozdział I**

#### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

### **§ 2.**

1. Nazwa szkoły: Szkoła Specjalna Przysposabiająca do Pracy nr 4 w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym pn. „Centrum Autyzmu” w Krakowie.
2. Siedziba szkoły: ul. Spadochroniarzy 1, 31-455 Kraków.
3. Nazwa szkoły jest używana w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach może być używany skrót nazwy.
4. W nazwie szkoły umieszczonej na tablicy urzędowej, na świadectwie oraz na pieczęciach, którymi opatruje się świadectwo i legitymację szkolną, pomija się określenie „specjalna”.
5. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Miejska Kraków.
6. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą jest Małopolski Kurator Oświaty.

### **§ 3.**

1. Szkoła kształci młodzież z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi (z autyzmem).

2. Uczniowie przyjmowani są do szkoły na wniosek rodziców na podstawie świadectwa ukończenia gimnazjum i aktualnego orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego w tego typu szkole oraz skierowania do kształcenia specjalnego wydanego przez Prezydenta Miasta Krakowa.
3. Szczegółowe zasady rekrutacji do szkoły reguluje ustawa i przepisy wydane na jej podstawie.

## **Rozdział II**

### **CELE I ZADANIA SZKOŁY**

#### **§ 4.**

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie oraz w przepisach wydanych na jej podstawie, właściwych dla szkół specjalnych, a także uwzględniające program wychowawczy szkoły i program profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów, a w szczególności:

- 1) wspomaga ucznia w jego wszechstronnym rozwoju oraz tworzy pozytywnie oddziaływające środowisko wychowawcze,
- 2) przysposabia uczniów do pracy, a w szczególności kształtuje określone umiejętności i nawyki praktyczne oraz sferę zachowań, która obejmuje rzetelność wykonywanej pracy i przestrzeganie dyscypliny pracy,
- 3) kształtuje umiejętności z zakresu komunikacji społecznej, umiejętności współzycia w grupie i przygotowuje uczniów do integracji ze społeczeństwem,
- 4) doskonali nabyte wiadomości i umiejętności przydatne w życiu codziennym i przysposabia do samodzielnego życia.

2. Inne niewymienione w ust. 1 cele i zadania wspólne dla wszystkich szkół funkcjonujących w ośrodku określa jego statut.

#### **§ 5.**

Szkoła realizuje zadania poprzez:

- 1) organizowanie procesu dydaktycznego, wychowawczego i rewalidacyjnego w sposób zapewniający wszechstronny rozwój uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych, zdobywanie przez nich wiedzy ogólnej i umiejętności na poziomie osiągnięć założonych w podstawach programowych kształcenia ogólnego,
- 2) udzielanie opieki pedagogicznej, psychologicznej lub innej specjalistycznej wspomagającej rozwój uczniów,
- 3) umożliwianie uczniom podtrzymania poczucia tożsamości narodowej i religijnej,
- 4) organizowanie zajęć pozalekcyjnych, rozwijających zainteresowania i zdolności uczniów,
- 5) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki.

#### **§ 6.**

1. Szczegółowe cele i zadania kształcenia ogólnego określa podstawa programowa dla uczniów upośledzonych umysłowo w stopniu umiarkowanym i znacznym.

2. Program przysposobienia do pracy opracowuje nauczyciel z uwzględnieniem indywidualnych możliwości ucznia.

3. Rada pedagogiczna opracowuje program wychowawczy i program profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska z uwzględnieniem opinii rady rodziców.

### **Rozdział III**

## **ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY**

### **§ 7.**

1. Szczegółową organizację kształcenia i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji pracy szkoły opracowany przez dyrektora na podstawie odrębnych przepisów. Arkusz organizacji pracy zatwierdza organ prowadzący.
2. Organizację zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.

### **§ 8.**

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
2. Liczba osób w oddziale wynosi od 6 do 8.
3. W przypadku gdy co najmniej u jednego ucznia w oddziale występują niepełnosprawności sprzężone liczbę uczniów można obniżyć o 2.
4. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego szkołę, liczba uczniów w oddziale może być niższa od liczby określonej w ust. 2 i 3.

### **§ 9.**

1. Zajęcia edukacyjne stanowiące realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego, są organizowane w oddziałach, a zajęcia edukacyjne w ramach przysposobienia do pracy także w zespołach międzyoddziałowych.
2. W uzasadnionych przypadkach poszczególne zajęcia edukacyjne w ramach przysposobienia do pracy mogą być prowadzone na terenie innych jednostek organizacyjnych, w szczególności w miejscach przyszłej aktywności uczniów i u pracodawców, oraz przez pracowników tych jednostek na podstawie umowy zawartej pomiędzy szkołą a daną jednostką.

### **§ 10.**

1. Szkoła organizuje pracownie szkolne do realizacji zajęć w ramach przysposobienia do pracy.
2. Organizację pracowni szkolnych określają regulaminy tych pracowni.

### **§ 11.**

Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w innym wymiarze, nie dłuższym jednak niż 60 minut przy zachowaniu ogólnego tygodniowego czasu zajęć wynikającego z ramowego planu nauczania ustalonego w tygodniowym rozkładzie zajęć.

## **§ 12.**

1. Szkoła współpracuje z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi poradniami specjalistycznymi.
2. Szkoła współdziała z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.
3. Rodzice mają prawo do wyrażania opinii na temat indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego dziecka.

## **§ 13.**

Dla uczniów zamieszkałych poza Gminą Miejską Kraków, ośrodek zapewnia całodobową opiekę. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość całodobowego przebywania w ośrodku uczniów zamieszkałych w Krakowie.

## **§ 14.**

Szkoła zapewnia opiekę nad uczniami w czasie lekcji, przerw, zajęć rewalidacyjnych i pozalekcyjnych, w internacie oraz w czasie innych zajęć prowadzonych poza szkołą.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **ORGANY SZKOŁY**

## **§ 15.**

Organami szkoły są:

- 1) dyrektor,
- 2) rada pedagogiczna,
- 3) rada rodziców.

## **§ 16.**

1. Dyrektor ośrodka jest dyrektorem szkoły.
2. Szczegółowe kompetencje i obowiązki dyrektora określa ustawa.

## **§ 17.**

1. W skład rady pedagogicznej szkoły wchodzi: dyrektor i wszyscy pracownicy pedagogiczni zatrudnieni w szkole bez względu na wymiar i formę zatrudnienia.
2. Rada pedagogiczna szkoły w szczególności podejmuje uchwały w sprawie:
  - 1) opiniowania zestawu programów nauczania, które stanowią szkolny wykaz programów,
  - 2) zatwierdzania wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
  - 3) skreślenia z listy uczniów.
3. Szczegółowe kompetencje rady pedagogicznej określa ustawa.

## **§ 18.**

1. Reprezentanci ogółu rodziców uczniów szkoły wchodzi w skład rady rodziców ośrodka.
2. Skład oraz kompetencje rady rodziców określa ustawa.
3. Szczegółowe zadania oraz tryb pracy określa regulamin rady rodziców.

## **ROZDZIAŁ V**

### **PRACOWNICY SZKOŁY**

#### **§ 19.**

1. Szkoła zatrudnia nauczycieli, wychowawców, innych pracowników pedagogicznych oraz pracowników administracji i obsługi, zgodnie ze stosownymi przepisami
2. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale oraz specjaliści pracujący z uczniami tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie dla każdego ucznia indywidualnego programu edukacyjnego, z uwzględnieniem programu przysposobienia do pracy opracowanego dla danego oddziału.
3. Dyrektor szkoły w zależności od potrzeb może tworzyć zespoły wychowawcze, przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora na wniosek zespołu.
4. Cele i zadania zespołów obejmują:
  - 1) organizację współpracy nauczycieli w zakresie realizacji programów nauczania i wychowania,
  - 2) opracowywanie i opiniowanie planów, programów, innowacji,
  - 3) mierzenie jakości pracy szkoły,
  - 4) planowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli i doradztwo,
  - 5) współdziałanie w organizowaniu pracowni i uzupełnianie ich wyposażenia.

#### **§ 20.**

Szczegółowe zadania nauczycieli w tym psychologów, pedagogów i bibliotekarza określa statut ośrodka.

#### **§ 21.**

Szkoła może korzystać z pomocy wolontariuszy, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **UCZNIOWIE**

#### **§ 22.**

1. Prawa i obowiązki ucznia reguluje statut ośrodka.
2. Wobec uczniów stosuje się kary i nagrody określone w statucie ośrodka.

#### **§ 23.**

Warunki i tryb skreślenia ucznia z listy uczniów szkoły określa statut ośrodka.

**ROZDZIAŁ VII**  
**ZASADY OCENIANIA UCZNIÓW**

**§ 24.**

Poziom opanowania przez ucznia wiedzy i umiejętności z zajęć dydaktycznych określonych w planie nauczania ocenia się zgodnie z przepisami dotyczącymi oceniania i klasyfikowania uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym oraz z zasadami wewnątrzszkolnego systemu oceniania, określonymi w statucie ośrodka.

**ROZDZIAŁ VIII**  
**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 25.**

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.
3. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

**§ 26.**

1. Dokonywanie zmian w statucie odbywa się w trybie określonym w ustawie.
2. Sprawy nieuregulowane w niniejszym statucie reguluje odpowiednio statut ośrodka.